

Genvurdering af MBA in General Management på International Business Academy i Kolding

Vurdering af ikke godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner

Genvurdering af MBA in General Management på International Business Academy i Kolding

Vurdering af ikke godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner

2016

Genvurdering af MBA in General Management på International Business Academy i Kolding

© 2016 Danmarks Evalueringsinstitut

Citat med kildeangivelse er tilladt

Publikationen er kun udgivet i elektronisk form
på: www.eva.dk

Indhold

1	Indledning	5
1.1	Rapportens formål	5
1.2	Organisering af vurderingen	5
1.3	Vurderingsgrundlag	6
1.4	Vurderinger	6
1.5	Rapportens opbygning	7
2	Samlet vurdering	8
3	Kriterievurdering	9
3.1	Formål med uddannelsen	9
3.2	Uddannelsessigte og kompetencer	11
3.3	Uddannelsens struktur	15
3.4	Undervisnings-, prøve- og eksamensformer	17
3.5	Adgang	19
3.6	Undervisere	21
3.7	Organisation, ledelse og fysiske faciliteter	22
3.8	Kvalitetssikring	25
	Appendiks	27
	Bilagsliste	27

1 Indledning

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling og Ministeriet for Udlændinge, Integration og Bolig har bedt Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) om at vurdere ikke-godkendte uddannelser og kurser, der henvender sig til udlændinge, og som udbydes på statslige uddannelsesinstitutioner. På baggrund af vurderingerne udarbejder EVA vejledende udtalelser, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration bruger til at træffe afgørelse om opholdstilladelse til udlændinge.

1.1 Rapportens formål

Denne rapport indeholder en genvurdering af MBA in General Management, som International Business Academy Kolding (herefter IBA Kolding) udbyder i et samarbejde med Coventry University i England. Uddannelsen blev vurderet første gang i 2011 inden opstarten som fuldtidsuddannelse og genvurderet i 2013. EVA har foretaget vurderingen på baggrund af en række kvalitetskriterier. Kriterierne er gengivet i denne rapport og danner grundlag for en vurdering af uddannelsens kvalitet ud fra krav om kvalitetssikring og overensstemmelse mellem markedsføring, formål og indhold – fra et forbrugerbeskyttelsesperspektiv. I overensstemmelse med konceptet er alle kriterierne vurderet igen i forbindelse med genvurderingen.

Bemærkning

Vurderingen svarer ikke til en akkreditering, da det ikke er de samme kriterier, der anvendes. Vurderingen indeholder ikke en niveaumæssig vurdering af uddannelsen i forhold til gradstypebeskrivelserne i den danske kvalifikationsramme. Ved flere af kriterierne vurderes det imidlertid, om et element i uddannelsen (fx studieplan, pensum og videngrundlag) er sammenligneligt med eller svarer til krav på et tilsvarende uddannelsesniveau.

1.2 Organisering af vurderingen

I forbindelse med hver vurdering nedsætter EVA en ekspertgruppe, der har ansvaret for vurderingens faglige indhold. Ekspertgruppen er sammensat, så den samlet set både dækker uddannelsens faglige indhold og besidder en generel pædagogisk ekspertviden inden for uddannelse.

Ekspertgruppens medlemmer er:

- Erik Strøjer Madsen, lektor på Nationaløkonomisk Institut på School of Business and Social Sciences, Aarhus Universitet og studieleder for de erhvervsøkonomiske studier.
- Kaj Svarrer, ekstern lektor ved Syddansk Universitet, censor på økonomiske fag på erhvervsakademier, handelshøjskoler og universiteter.

EVA har det metodiske og praktiske ansvar for vurderingen. Projektleder Tue Vinther-Jørgensen og evalueringsmedarbejder Maria Riis Hedegaard har været ansvarlige for gennemførelsen af vurderingen.

1.3 Vurderingsgrundlag

Vurderingen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og som bruges af de europæiske evalueringsinstitutter, der er medlemmer af European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA). Disse metodiske elementer skal tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som ekspertgruppen kan anvende i sin vurdering.

Ekspertgruppens vurdering af uddannelsen har taget udgangspunkt i IBA Koldings skriftlige redegørelse til EVA og supplerende dokumentation samt i et institutionsbesøg, som fandt sted 9. februar 2016. Under institutionsbesøget gennemførte ekspertgruppen separate interview med:

- Uddannelsens ledelse på IBA Kolding, repræsenteret ved rektor, uddannelseslederen samt studiesekretæren for MBA-uddannelsen
- Fire undervisere på uddannelsen
- Seksten studerende fordelt på uddannelsens semestre.

Den supplerende dokumentation består af to supplerende redegørelser, IBA Kolding har indsendt som svar på ekspertgruppens spørgsmål til redegørelsen.

Redegørelse og bilag

IBA Kolding har udarbejdet en redegørelse på baggrund af en vejledning fra EVA. I redegørelsen og de tilhørende bilag har IBA Kolding skullet redegøre for og dokumentere, at uddannelsen kan opfylde en række kvalitetskriterier. Undervejs i processen har der været mulighed for at få vejledning fra EVA om bl.a. krav til dokumentation.

1.4 Vurderinger

Rapporten indeholder ekspertgruppens vurdering af, om uddannelsen opfylder 38 kriterier for vurdering af ikke godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner. Kriterierne kan klassificeres som:

- Opfyldt
- Delvist opfyldt
- Ikke opfyldt.

Rapporten indeholder også en samlet vurdering af uddannelsen på baggrund af en helhedsvurdering af, hvordan uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. Der er tre vurderingskategorier:

- 1 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder, at uddannelsen eller kurset opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. Denne vurdering fører til en vejledende udtalelse, som uddannelsesinstitutionen kan bruge som dokumentation over for Styrelsen for International Rekruttering og Integration.
- 2 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau med forbehold" betyder, at visse forhold ved uddannelsen eller kurset bør ændres. Dette forekommer i de situationer, hvor EVA vurderer, at uddannelsen eller kurset med relativt begrænsede forbedringer kan godkendes, og vurderingen vil derfor være ledsaget af en række forbedringspunkter, som kan være retningsgivende for en positiv vurdering. Uddannelsesinstitutionen skal inden for en måned levere dokumentation for opfyldelse af forbedringspunkterne. Der foretages herefter en revurdering med henblik på at opnå en vejledende udtalelse.
- 3 En vurdering med betegnelsen "ikke acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder, at uddannelsesinstitutionen ikke leverer tilstrækkelig dokumentation for, at kriterierne for uddannelsen eller kurset opfyldes på tilfredsstillende vis, og at der dermed ikke udøves forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. I de tilfælde, hvor denne vurdering gives, vil vurderingen være begrundet.

Hvis uddannelsen vurderes at have et acceptabelt indholdsmæssigt niveau, udarbejder EVA en vejledende udtalelse, som uddannelsesinstitutionen kan sende til Styrelsen for International Rekruttering og Integration i forbindelse med udlændinges ansøgning om opholdstilladelse. Den vejledende udtalelse har en gyldighed på to år. Herefter skal uddannelsen igen vurderes for at

bevare sin godkendelse. Genansøgningen skal indsendes syv måneder inden den toårige periodes udløb. Den vejledende udtalelse indgår ikke i denne rapport, men fremsendes separat til uddannelsesinstitutionen.

1.5 Rapportens opbygning

Indledningen gør rede for organiseringen af og grundlaget for vurderingen. I kapitel 2 følger en samlet vurdering af uddannelsen.

Kapitel 3 gennemgår, i hvilken grad uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. I behandlingen af hvert kriterium vil det fremgå, om kriteriet er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt, og desuden hvilken dokumentation og begrundelse der danner baggrund for vurderingen af kriteriet. Hvis kriteriet er delvist opfyldt, indgår der også et afsnit om forbedringspunkter.

2 Samlet vurdering

Ekspertgruppen vurderer, at MBA in General Management på IBA i Kolding har **et acceptabelt indholdsmæssigt niveau**. Dvs. at uddannelsen opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen. Der er tale om en samlet vurdering i forhold til kriterierne, hvor IBA Kolding:

- Opfylder 37 ud af 38 kriterier på tilfredsstillende vis
- Opfylder 1 ud af 38 kriterier delvist

Et kriterium er ikke vurderet, da det ikke er relevant for uddannelsen.

3 Kriterievurdering

3.1 Formål med uddannelsen

Kriterium 1

Uddannelsens navn, indhold og niveau stemmer overens med formålet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook, afsnit 2.

Begrundelse:

Uddannelsens navn er MBA in General Management. Uddannelsen er en overbygningsuddannelse med en varighed af 14-15 måneder, alt efter om man starter på sommer- eller vintersemestret. Uddannelsen består af ni fag og en afsluttende hovedopgave fordelt over tre semestre. Uddannelsen udbydes i samarbejde med Coventry University i England, og den udbydes kun på engelsk. Uddannelsen udbydes til studerende med en videregående uddannelse på bachelorniveau samt minimum to års relevant erhvervs erfaring. Uddannelsens navn, indhold og niveau beskrives i Student Handbook, hvoraf uddannelsens formål også fremgår: "To provide students with the opportunity to develop and improve their managerial and leadership skills and to equip them to undertake effective managerial roles that meet the needs of organizations within an international environment".

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens navn, indhold og niveau stemmer overens med formålet, og kriteriet er således opfyldt.

Kriterium 2

Uddannelsens formål er formuleret præcist og informativt og er offentligt tilgængeligt på bl.a. institutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook, afsnit 2.1 og 2.2
IBA Koldings hjemmeside.

Begrundelse:

Formålet med uddannelsen er sammen med uddannelsens kompetencemål beskrevet på engelsk i Student Handbook, der er tilgængelig på IBA Koldings hjemmeside. En mere generel beskrivelse af uddannelsens formål er tilgængelig på IBA Koldings hjemmeside både på engelsk og på dansk.

Ekspertgruppen vurderer, at formålet er beskrevet præcist og informativt i Student Handbook. På grund af uddannelsens undervisningsprog og målgruppe vurderer ekspertgruppen, at det ikke er nødvendigt at oversætte Student Handbook til dansk.

Kriterium 3

Uddannelsens formål er formuleret under hensyntagen til, at det svarer til formuleringen af formål på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook, afsnit 2.1 og 2.2

Begrundelse:

Uddannelsen er tilrettelagt som en 14-15 måneder lang overbygning på en uddannelse på bachelorniveau. Det fremgår af institutionens redegørelse, at uddannelsens mål er dels at forøge og udvikle de studerendes kompetencer med særligt henblik på ansættelse på ledelsesniveau i virksomheder, dels at gøre de studerende i stand til at fungere i det internationale erhvervsliv gennem øget indsigt i de samspillende faktorer og dermed øge deres mulighed for en mere holistisk forståelse. Endelig er det et formål at give de studerende bedre kompetencer til at anvende teorier kritisk og dermed gøre de studerende i stand til at anvende deres erfaringer og nye teorier.

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens formål er på niveau med tilsvarende uddannelsers.

Kriterium 4

Der er en studieplan eller et lignende dokument, hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelsesstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook, afsnit 2-8
IBA Koldings hjemmeside.

Begrundelse:

Uddannelsens formål, sigte og kompetencemål samt overordnede indhold er beskrevet i uddannelsens Student Handbook, som er tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside. Her kan den studerende ligeledes finde information om uddannelsens struktur, undervisningsformer og brugerbetaling.

Ekspertgruppen vurderer, at den tilgængelige information er tilstrækkelig. På grund af uddannelsens undervisningsprog og målgruppe vurderer ekspertgruppen, at det ikke er nødvendigt at oversætte Student Handbook til dansk.

3.2 Uddannelsessigte og kompetencer

Kriterium 5

Uddannelsesinstitutionen har angivet, hvilket niveau uddannelsen svarer til i det ordinære uddannelsessystem eller i efter- og videreuddannelsessystemet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse.

Begrundelse:

Uddannelsesinstitutionen redegør for, at uddannelsen i det ordinære uddannelsessystem svarer til en længere videregående uddannelse efter bachelorniveau.

Ekspertgruppen vurderer på baggrund af IBA Koldings redegørelse, at uddannelsen er på et højere niveau end en bacheloruddannelse, og at den niveaumæssigt er mest sammenlignelig med masteruddannelser, som de udbydes i Danmark.

Kriterium 6

Hvis formålet med uddannelsen er at være forudsætningsgivende, skal uddannelsesinstitutionen angive, hvilke uddannelser eller kurser uddannelsen er forudsætningsgivende til, og begrunde dette. Hvis der foreligger en fast meritpraksis, skal den beskrives.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Begrundelse:

Uddannelsesinstitutionen gør rede for, at uddannelsen er forudsætningsgivende til uddannelser på institutioner, som anerkender en engelsk MBA. Det fremgår ikke af redegørelsen, om uddannelsen giver adgang til et ph.d.-forløb i det engelske system.

Formålet med uddannelsen er som sådan ikke at være forudsætningsgivende for videre uddannelse, da en MBA er rettet mod, at de studerende enten kommer fra job eller allerede er i job. Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 7

Uddannelsesinstitutionen har formuleret kompetencemål for uddannelsen, der svarer til tilsvarende uddannelser.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook, afsnit 2

Begrundelse:

Uddannelsens kompetencemål er formuleret i Student Handbook, og ekspertgruppen vurderer, at disse svarer til lignende uddannelsers kompetencemål. Kriteriet er således opfyldt.

Kriterium 8

Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument, hvilke kompetencer uddannelsen giver de studerende.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook, afsnit 2

Begrundelse:

Uddannelsens kompetencemål fremgår af Student Handbook, som er tilgængelig på IBA Koldings hjemmeside. Ekspertgruppen vurderer derfor, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 9

Kompetencemålene er realistiske i forhold til uddannelsens varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Student Handbook, afsnit 2
Interview med ledelsen, underviserne og de studerende under institutionsbesøget.

Begrundelse:

Uddannelsens varighed er 14-15 måneder, alt efter om man påbegynder uddannelsen ved sommer- eller vinterstart. Ledelsen forklarer under institutionsbesøget, at uddannelsens varierende længde skyldes sommerferien og således ikke har nogen reel indflydelse på de studerendes studietid.

Ekspertgruppen vurderer på baggrund af redegørelse, dokumentation samt interview med ledelse, underviserne og de studerende, at de studerende kan realisere uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den tid, som uddannelsen er normeret til.

Kriterium 10

Der er konsistens mellem uddannelsens formål, kompetencemål, struktur og faglige indhold.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook

Begrundelse:

Under institutionsbesøget fortæller ledelsen, at de bestræber sig på at afholde to virksomhedsbesøg og to gæsteforelæsningspr. semester. Derudover er grundstrukturen, at der i høj grad inddrages cases og best practice i undervisningen. Ledelsen giver eksempler på undervisningsforløb, hvor de studerende bliver præsenteret for aktuelle problemstillinger i lokale virksomheder, som de får til opgave at konsultere. Ekspertgruppen vurderer, at dette forhold øger de studerendes mulighed for at indfri uddannelsens kompetencemål. Dette blev bekræftet under interviewet med

de studerende. De studerende efterspurgte dog under interviewet, at der indgik flere virksomhedsbesøg i løbet af uddannelsen.

Ekspertgruppen vurderer, at der er konsistens mellem uddannelsens formål og de formulerede kompetencemål, og at der er sammenhæng mellem målene for uddannelsen på den ene side og uddannelsens struktur og faglige indhold på den anden side. Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens indhold, herunder de forskellige moduler og lektionsplaner samt litteraturgrundlaget, er fagligt forsvarligt.

Kriterium 11

Studieplan eller et lignende dokument er sammenligneligt med studieplan eller et lignende dokument på uddannelser på samme niveau og realistisk i forhold til uddannelsens varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook

Begrundelse:

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens studieplan med hensyn til niveau og varighed af uddannelsen svarer til studieplaner for uddannelser på samme niveau. Ekspertgruppen vurderer også, at uddannelsens studieplan er realistisk i forhold til uddannelsens varighed.

Kriterium 12

Pensum er sammenligneligt med pensum på uddannelser på samme niveau og realistisk i forhold til uddannelsens varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Begrundelse:

Uddannelsesinstitutionen gør rede for, at uddannelsens pensum og læseplaner følger pensum og læseplaner på uddannelsen ved Coventry University. I praksis betyder det, at en række lærebøger udgør grundpillerne i fagene på tværs af de to uddannelsesinstitutioner. Derudover vælger den fagansvarlige supplerende litteratur, der tilpasses aktuelle teoretiske udviklinger og praktiske tiltag på området. De fagansvarlige på de to uddannelsesinstitutioner udveksler cases og kompendier, hvor det er formålstjenligt.

Ekspertgruppen vurderer ud fra pensum for uddannelsen, at den litteratur, der benyttes på uddannelsen, er på niveau med pensum på lignende uddannelser, og at pensum er realistisk og relevant i forhold til uddannelsens fagområde og omfang.

Kriterium 13

Studieplan eller et lignende dokument og pensum er tilgængelige for de studerende og beskrevet på hjemmesiden på minimum dansk og engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings hjemmeside
Student Handbook

Begrundelse:

Uddannelsens studieplan er beskrevet i Student Handbook. Derudover fremgår det af redegørelsen, at uddannelsens pensum og studieplan er tilgængelige via uddannelsens informationssystem, Blackboard.

På grund af uddannelsens undervisningssprog og målgruppe vurderer ekspertgruppen, at det ikke er nødvendigt at oversætte Student Handbook til dansk.

Kriterium 14

Uddannelsens videngrundlag svarer til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Supplerende redegørelse
Interview med ledelse, undervisere og studerende under institutionsbesøget.

Begrundelse:

IBA Kolding redegør for, at uddannelsens videngrundlag sikres gennem følgende forhold:

For det første redegør uddannelsesinstitutionen for, at studieplanen, herunder pensum og indhold, følger studieplanen for uddannelsen på Coventry University. Uddannelseskonceptet er dermed valideret af den engelske forskningsinstitution, der er underlagt engelsk forsknings- og kvalitetskontrol. Som tidligere beskrevet betyder det i praksis, at en række lærebøger udgør grundpillerne i fagene på tværs af de to uddannelsesinstitutioner. Derudover vælger den fagansvarlige supplerende litteratur, der tilpasses aktuelle teoretiske udviklinger og praktiske tiltag på området. På samme måde kvalitetssikres alle eksamensopgaver af en intern underviser fra IBA Kolding såvel som af den fagansvarlige fra Coventry University. På denne måde sikres videndeling og det akademiske niveau på uddannelsen. Derudover beskriver ledelsen, at underviserne til hver en tid kan anmode om en samtale hos den pågældende 'link tutor' på Coventry University for at få råd og vejledning. Det fremgår af den supplerende redegørelse samt af institutionsbesøget, at der som udgangspunkt er mindst to gæsteforelæsere fra Coventry University hvert semester. Underviserne beskriver under institutionsbesøget, at de i høj grad føler, at de får kvalificeret faglig sparring på deres undervisning og eksamensopgaver fra fagkoordinatorerne på Coventry University. Underviserne fortalte samtidig, at de ikke får indblik i eksamensopgaver udviklet på Coventry University.

For det andet fremgår det af den supplerende dokumentation samt ledelsesinterviewet, at underviserne på IBA Kolding qua bekendtgørelsen om stillingsstruktur for undervisere på erhvervsakademier, professionshøjskoler og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole pr. 1. april 2014 er forpligtiget til at deltage i forsknings- og udviklingsprojekter. Ledelsen fortæller, at timefordelingen for underviserne er estimeret til 50 % undervisning, 25 % forskning og udvikling og 25 % vide-

reuddannelse. Alle underviserne på uddannelsen er således involveret i udviklingsprojekter, som de ifølge dem selv og de studerende aktivt anvender og sætter i spil i undervisningen. I forlængelse af dette fortæller ledelsen, at alle underviserne er under lektorbedømmelse. I denne bedømmelse indgår ligeledes krav om, at underviserne skal være involveret i forsknings- eller udviklingsprojekter. I undervisergruppen indgår også uddannelseslederen, som er ved at afslutte sin 5-årige erhvervs-ph.d. ved London South Bank University. Uddannelseslederen fortæller, at han håber, at dette vil inspirere og motivere andre i undervisergruppen til ligeledes at forsøge at opnå en ph.d.-grad inden for området.

For det tredje har studerende og undervisere gennem deres tilknytning til Coventry University adgang til onlinedatabaser med den nyeste forskningslitteratur inden for området. En af underviserne fortæller under institutionsbesøget, hvordan hun helt konkret inddrager den aktuelle forskningslitteratur i undervisningen ved hjælp af studenteroplæg. De studerende får i dette undervisningsforløb til opgave at forberede et oplæg om et tema, som skal fremlægges foran klassen. Kravet er, at de studerende skal finde og læse minimum tre aktuelle og relevante artikler fra databasen, som skal fremlægges og diskuteres i oplægget.

Ekspertgruppen bemærker, hvad angår uddannelsens forskningsbasering, at uddannelsen ikke udbydes i direkte tilknytning til et større aktivt forskningsmiljø, og at der derfor primært er tale om indirekte forskningsbasering i kraft af samarbejdet med Coventry University. Derfor understreger ekspertgruppen i sin vurdering netop vigtigheden af, at der sker udveksling af viden mellem IBA Kolding og forskningsmiljøet ved Coventry University. Det dokumenteres, at der er løbende kontakt mellem de to uddannelsesinstitutioner, ligesom der er opsat rammer for videnudveksling mellem undervisere ved IBA Kolding og Coventry University. Ekspertgruppen er dog kritisk med hensyn til, hvorvidt der reelt sker en videndeling mellem de to uddannelsesinstitutioner udover den kvalitetssikring, Coventrys fagansvarlige udgør i forbindelse med bl.a. eksamensopgaver og tilrettelæggelse af pensum. Ekspertgruppen vurderer, at der stadig er et forbedringspotentiale i at sikre, at viden fra forskningsmiljøet på Coventry University tilflyder undervisningen på IBA Kolding. Ekspertgruppen vurderer på den anden side, at det er meget positivt, at alle underviserne er tilknyttet forsknings- og udviklingsprojekter, herunder at en af underviserne (uddannelseslederen) er ved at færdiggøre sin ph.d. På samme vis finder ekspertgruppen det positivt, at alle underviserne er under lektorbedømmelse.

Ekspertgruppen vurderer på denne baggrund, at uddannelsens videngrundlag samlet set er tilstrækkeligt, og kriteriet er således opfyldt.

3.3 Uddannelsens struktur

Kriterium 15

Uddannelsen skal have et klart beskrevet forløb, som er i overensstemmelse med uddannelsens formål. Forløbet skal være beskrevet i studieplanen eller et lignende dokument.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook

Begrundelse:

Det fremgår af redegørelsen samt Student Handbook, at uddannelsen er opdelt i tre semestre (trimestre), der hver består af 11-12 undervisningsuger. Uddannelsen består af ni fag samt et afsluttende projekt. De ni fag er fordelt på de to første trimestre, mens den afsluttende hovedopgave udarbejdes på det tredje.

Ekspertgruppen vurderer, at Student Handbook giver en klar beskrivelse af uddannelsens forløb, og at forløbet er i overensstemmelse med kursets formål.

Kriterium 16

Det fremgår klart af studieplanen eller et lignende dokument, hvad der udgør de centrale og fundamentale dele af uddannelsens identitet (kernefaglighed), og hvad der udgør supplerende fagområder, der i højere grad kan betragtes som støttefag, tilvalg eller specialiseringer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook

Begrundelse:

Uddannelsesinstitutionen redegør for, at der ikke skelnes mellem centrale og supplerende fagområder. Det fremgår af dokumentationen, at uddannelsen består af ni fag samt den afsluttende hovedopgave.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 17

Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument, hvilken progression der er mellem uddannelsens dele, herunder om én del forudsætter andre.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Begrundelse:

Uddannelsen består af 9 fag samt en afsluttende hovedopgave. Det fremgår af redegørelsen, at der er sammenhæng mellem de ni fag, og at hovedprojektet således ikke kan afleveres, før alle 9 fag er bestået. Rækkefølgen på fagene kan ændres af hensyn til logistiske forhold, men er som udgangspunkt fast. Af redegørelsen fremgår det desuden, at det tværfaglige perspektiv opstår i forbindelse med gæsteforelæsninger, seminarforløb, workshopper m.m. Der udbydes ikke valgfag på uddannelsen.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 18

Uddannelsesinstitutionen skal i studieplanen eller et lignende dokument angive omfanget af uddannelsen i måneder eller ECTS-point, hvis uddannelsen er på videregående niveau.

Kriteriet er delvist opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook, afsnit 3
IBA Koldings hjemmeside
Interview med ledelsen

Begrundelse:

Uddannelsesinstitutionen skriver i redegørelsen, at uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point og afvikles over 3 semestre.

Af Student Handbook, redegørelsen og hjemmesiden fremgår det, at uddannelsens samlede omfang er 180 engelske CATS, fordelt på otte kernefag a 15 engelske CATS, et metodefag a 10 engelske CATS samt en hovedopgave a 50 engelske CATS. I England, Wales og Nordirland bruges ECTS-point ikke. IBA Kolding har i sin redegørelse beskrevet, at 180 engelske CATS omregnes til 60 ECTS-point. Det fremgår hverken af Student Handbook eller hjemmesiden, at 180 engelske CATS svarer til 60 ECTS-point. Ledelsen forklarer under institutionsbesøget, at dette skyldes en uenighed mellem EU og det engelske uddannelsessystem om, hvordan CATS omregnes til ECTS.

På hjemmesiden fremgår det, at uddannelsen strækker sig over 12 måneder, hvorimod det af Student Handbook fremgår, at uddannelsen varer hhv. 14 eller 15 måneder, alt efter om man starter på uddannelsen i februar eller september.

Da IBA Kolding udbyder MBA-uddannelsen i Danmark, anbefaler ekspertgruppen, at IBA Kolding i Student Handbook og/eller på hjemmesiden gør studerende og kommende studerende opmærksomme på, hvor mange ECTS-point uddannelsen svarer til. Ligeledes bør oplysningerne om uddannelsens længde strømlines i det tilgængelige materiale. På denne baggrund vurderes kriteriet som værende delvist opfyldt.

3.4 Undervisnings-, prøve- og eksamensformer

Kriterium 19

Undervisningsformerne understøtter uddannelsens faglige formål og kompetencemål.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook, afsnit 2 og 4

Begrundelse:

Af uddannelsesinstitutionens redegørelse samt Student Handbook fremgår det, at uddannelsen benytter en række forskellige undervisningsformer, herunder forelæsninger, virksomhedsbesøg, konfrontationsundervisning, projektarbejde, seminarforløb, casestudier og virksomhedsprojekter som beskrevet under kriterium 10.

Ekspertgruppen vurderer, at de nævnte undervisningsformer understøtter uddannelsens formål, som det fremgår af Student Handbook.

Kriterium 20

Hvis uddannelsen er kompetencegivende, understøtter prøve- og eksamensformer uddannelsens faglige formål og kompetencemål.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Student Handbook, afsnit 4.3

Begrundelse:

Af uddannelsens Student Handbook fremgår det, at de studerende bliver evalueret både formativt og summativt i fagene. Den formative del består bl.a. af casestudier, tests, øvelser og præsentationer. Bedømmelse heraf indgår ikke i den endelige karakter, men har til hensigt at støtte den studerendes læring og tjene som feedback til den studerende såvel som underviseren. Den summative del er fx casestudier, 'closed or open book'-tests, essays eller litteraturstudier. Prøve- og eksamensformerne omfatter både individuelle eksamener og gruppearbejde.

Ifølge institutionens redegørelse foretages der udprøvning af de enkelte kurser i form af coursework og skriftlige eksamener. Coursework kan udgøre 100 % af den endelige bedømmelse, men udgør oftest 30-50 %. De skriftlige eksamener er 2- og 3-timers eksamener uden hjælpemidler.

Det fremgår af redegørelsen, at der er valgt samme vægtning mellem coursework og eksamen som på Coventry University for at sikre konsistens og transparens.

Ekspertgruppen vurderer, at de valgte prøve- og eksamensformer understøtter uddannelsens mål, som de er beskrevet i Student Handbook, og kriteriet er således opfyldt.

Kriterium 21

Hvis uddannelsen er kompetencegivende, lever prøve- og eksamenskrav op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveau.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Begrundelse:

Det er dokumenteret, at uddannelsen på IBA Kolding har samme undervisnings-, prøve- og eksamensformer som på Coventry University.

Ekspertgruppen vurderer, at de valgte prøve- og eksamensformer svarer til dem på andre uddannelser på lignende niveau, dog med det forbehold, at ekspertgruppen finder, at nogle af eksamensformerne, og især principperne for karaktergivning, afspejler en engelsk tradition frem for eksamenskravene på danske videregående uddannelser.

Kriterium 22

Hvis uddannelsen er kompetencegivende og indeholder et afsluttende projekt, skal dette svare til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Student Handbook, afsnit 4
IBA Koldings supplerende redegørelse

Begrundelse:

Det fremgår af Student Handbook, at uddannelsen afsluttes med en hovedopgave, der bygger på et projektforslag, som den studerende har udarbejdet og fået bedømt i fagelementet 'Research Methods' (bestået med minimum 40 %), der ligger på første semester. Hovedopgaven er en mulighed for at fordybe sig inden for et særligt emne inden for uddannelsens fagområder. Omfanget af opgaven er på 12.000-13.200 ord eksklusive bilag, litteraturliste og indholdsfortegnelse og er estimeret til ca. 500 timers selvstudie. De studerende får tilknyttet en vejleder, der står til rådighed i 15-20 timer i hele perioden. Hovedopgaven bedømmes af en ekstern censor.

Ekspertgruppen vurderer, at opgavens omfang og kravene til den svarer til de krav, der stilles på lignende uddannelser, hvorfor kriteriet er opfyldt.

3.5 Adgang

Kriterium 23

Uddannelsen har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure, der understøtter opfyldelse af uddannelsens formål og målsætninger.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
IBA Koldings hjemmeside
Interview med ledelsen under institutionsbesøget

Begrundelse:

Uddannelsesinstitutionen redegør for, at optagelse på uddannelsen kræver en relevant, typisk erhvervsøkonomisk, bachelorgrad. Studieadministrationen på de skoler, der har udstedt ansøgernes eksamensbeviser, kontaktes med henblik på at fastslå, om uddannelsen er adgangsgivende. Derudover skal ansøgeren have minimum to års relevant erhvervs erfaring for at søge optagelse på uddannelsen. Ledelsen fortæller under institutionsbesøget, at der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser med henblik på at fastslå, at ansøgeren har relevant erhvervs erfaring. Ligeledes er der krav om, at tilstrækkelige mundtlige og skriftlige engelskkundskaber skal kunne dokumenteres med en IELTS-score på 6,5 eller svarende dertil. Ansøgerne skal i ansøgningen redegøre for deres faglige styrker og svagheder, samt hvorfor de ønsker optagelse på uddannelsen. Ansøgningen kan evt. suppleres med en samtale med uddannelseslederen, hvor ansøgeren skal redegøre for sine bevæggrunde til at søge om optagelse samt redegøre for sine faglige styrker og svagheder. I løbet af denne samtale vil uddannelseslederen vurdere, om ansøgeren udviser det fornødne engagement og har de nødvendige sproglige og faglige kvalifikationer. Ved optagelse af internationale studerende gennemføres der en længerevarende samtale med en international repræsentant.

Ekspertgruppen vurderer, at denne optagelsesprocedure understøtter opfyldelsen af uddannelsens formål og målsætninger, og kriteriet er dermed opfyldt.

Kriterium 24

Optagelseskravene skal være i overensstemmelse med uddannelsens mål, indhold og niveau.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Begrundelse:

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens optagelseskrav er relevante og i overensstemmelse med uddannelsens faglige indhold og niveau.

Kriterium 25

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at de studerende har de nødvendige sproglige kvalifikationer til at følge uddannelsen, gennem både mundtlige og skriftlige sprogtest.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Interview med underviserne under institutionsbesøget.

Begrundelse:

Institutionen redegør for, at optagelse på IBA Kolding kræver sproglige færdigheder svarende til en IELTS-score på 6,5. IELTS-scoren er en anerkendt international engelsk test, hvor der kan opnås scorene 1-9, hvor scoren 1 betegner en 'non user', mens scoren 9 betegner en 'expert user'. IBA Koldings krav om en minimumsscore på 6,5 forudsætter således, at de studerende som minimum skal have et engelskniveau svarende til betegnelsen 'competent user'. Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt den studerendes sproglige kvalifikationer er tilstrækkelige, kan uddannelseslederen beslutte at teste den studerendes skriftlige og mundtlige engelskfærdigheder. Resultaterne af begge tests skal efterlade indtrykket af en 'competent user'.

Underviserne giver under institutionsbesøget udtryk for, at de er tilfredse med de studerendes sproglige kvalifikationer, som de vurderer, er tilstrækkelige til at kunne følge med i og deltage i undervisningen.

På denne baggrund vurderer ekspertgruppen, at optagelseskravene er tilstrækkelige til at sikre, at de studerende har de nødvendige kvalifikationer. Kriteriet er dermed opfyldt.

3.6 Undervisere

Kriterium 26

Undviserne har et kvalifikationsniveau, der lever op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Bilag 7: Undviserkompetencer

Begrundelse:

Uddannelsesinstitutionen redegør for, at samtlige undvisere på uddannelsen har en relevant uddannelse på kandidatniveau i det eller de fagelementer, de undviser i. Ekspertgruppen vurderer på den baggrund, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 27

Undviserne har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undvisningen.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Bilag 7: Undviserkompetencer
Interview med ledelsen under institutionsbesøget

Begrundelse:

Ekspertgruppen vurderer, at de enkelte undvisere har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undvisningen. Undviserne er bl.a. uddannet master i business administration, cand.merc., cand.jur., MSc in International Business og MSc in Entrepreneurship.

IBA Kolding beskriver i redegørelsen, at undviserne benytter sig af kollegial observation og feedback i deres undvisning. Ligeledes fortæller ledelsen, at undviserne har mulighed for at henvende sig til uddannelsens pædagogiske center, hvis de ønsker sparring på pædagogiske problemstillinger i undvisningen.

Ekspertgruppen vurderer ud fra interviewet med undviserne under institutionsbesøget, at undvisergruppen består af erfarne undvisere, der bl.a. kan argumentere for og reflektere fagligt og didaktisk over deres valg af forskellige undvisningsformer. Kriteriet er således opfyldt.

Kriterium 28

Underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber til at kunne undervise på det sprog, som uddannelsen udbydes på.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Begrundelse:

Institutionen redegør for, at underviserne har stor rutine i at undervise på engelsk. Derudover bemærkes det, at arbejdssproget på uddannelsen er engelsk, og at alle møder og al kommunikation og dokumentation derfor foregår på engelsk. På baggrund af institutionens redegørelse og interviewet med underviserne under besøget vurderer ekspertgruppen, at underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber i engelsk. Af interviewet med de studerende fremgik det ligeledes, at der var stor tilfredshed med undervisernes sproglige kvalifikationer.

Ekspertgruppen vurderer på den baggrund, at underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber til at kunne undervise på engelsk.

Kriterium 29

I den udstrækning løstansatte undervisere varetager undervisningen, er det pædagogisk og fagligt velbegrunderet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Begrundelse:

Dokumentationen viser, at der ikke anvendes løstansatte undervisere på uddannelsen. Ekspertgruppen vurderer derfor, at kriteriet er opfyldt.

3.7 Organisation, ledelse og fysiske faciliteter

Kriterium 30

Der er en leder, som er ansvarlig for uddannelsen.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse.

Begrundelse:

Institutionen redegør for, at rektor for IBA Kolding har det overordnede ansvar for uddannelsen. En uddannelsesleder er ansvarlig for ansættelser, budget, time-/fagfordeling, sekretariatet for uddannelsen, vedligeholdelse af studieordning, pædagogisk udvikling/koordination, evalueringsaktiviteter samt kontakt til undervisere. Kriteriet er således opfyldt.

Kriterium 31

Der er en administrativ funktion, som kan varetage opgaver som indskrivning af nye studerende, kursus- og skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser mv.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse.

Begrundelse:

Institutionen har en administrativ funktion, der varetager opgaver som indskrivning, kursus- og skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser samt kontakt til administrationen ved Coventry University. Denne funktion varetages af en studiesekretær, som ekspertgruppen havde lejlighed til at træffe i forbindelse med institutionsbesøget.

Ekspertgruppen vurderer på den baggrund, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 32

De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, er nedskrevne og dokumenterede.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Begrundelse:

Institutionen redegør for de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold som gengivet under kriterium 30 og 31. Her fremgår det, at rektor for Erhvervsakademi Kolding har det overordnede ansvar, mens uddannelsesleder er ansvarlig for ansættelser, budget, time-/fagfordeling, sekretariatet for uddannelsen, vedligeholdelse af studieordning, pædagogisk udvikling/koordination, evalueringsaktiviteter samt kontakt til undervisere. Studiesekretæren varetager opgaver som indskrivning, kursus- og skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser samt kontakt til administrationen ved Coventry University.

Modulerne på uddannelsen ledes som beskrevet tidligere af module leaders fra Coventry University (aktive forskere). Gennem løbende kontakt med underviserne på IBA Kolding sikrer de det faglige indhold i undervisningen.

Ekspertgruppen vurderer, at institutionen i tilstrækkelig grad redegør for, at de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold for uddannelsen er dokumenterede og nedskrevne.

Kriterium 33

Uddannelsesinstitutionen har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler, undervisningsudstyr og arbejdspladser til de studerende.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Institutionsbesøget.

Begrundelse:

IBA Kolding er pr. 1. januar 2016 flyttet til nye lokaler i en midlertidig periode på nogle år, mens den kommende campus opføres. Den midlertidige bygning har gode og egnede undervisningslokaler såvel som arbejdspladser og egnet undervisningsudstyr til de studerende. De studerende har adgang til arbejdspladser og it-faciliteter hele døgnet. Særligt biblioteket har fået god plads i den midlertidige bygning, hvor der foruden litteratur er god plads til gruppearbejde og individuel forberedelse i et stort fælleslokale.

Af interviewet med de studerende under institutionsbesøget fremgik det, at de savner et socialt samlingssted på campus såvel som mindre grupperum til projektarbejde og anden opgaveløsning. Ledelsen er enig i denne kritik og henviser til, at de bruger tiden i den midlertidige bygning på at samle erfaringer med hensyn til, hvordan den nye bygning bedst muligt kan imødekomme institutionens og de studerendes behov.

Ekspertgruppen bemærker, at det er problematisk, at der ikke er grupperum nok til de studerende, men vurderer samtidig, at problemet ikke er af en karakter, der hindrer de studerende i at nå uddannelsens overordnede mål for læringsudbytte. Ligeledes bemærker ekspertgruppen, at løsningen er midlertidig, og kritikken har derfor ikke betydning for den overordnede vurdering af kriteriet.

Kriterium 34

Gebyret for uddannelsen modsvarer uddannelsens omfang, varighed, niveau, eksamensform og undervisningsfaciliteter og -udstyr.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Begrundelse:

Af uddannelsens redegørelse fremgår det, at gebyret for uddannelsen er 95.000 DKK (forudbetaling) eller 110.000 DKK (i 2-3 afdrag). Institutionen oplyser, at der derudover må beregnes ca. 10.000 til lærebøger, øvrige undervisningsmaterialer samt evt. studietur.

Ekspertgruppen vurderer, at prisen for uddannelsen ikke adskiller sig nævneværdigt fra prisen for lignende uddannelser, og at prisen udmærket modsvarer uddannelsens omfang, varighed, niveau og eksamensform samt undervisningsfaciliteter og -udstyr.

Kriterium 35

Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens faglige indhold og sprogkrav.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Institutionens hjemmeside

Begrundelse:

Institutionen redegør for, at uddannelsen ikke markedsføres i traditionel forstand, men primært gennem anbefaling fra studerende og gennem uddannelsesrelevante internetportaler. Derudover anvendes agenter, ligesom uddannelsen præsenteres på forskellige messer. Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 36

Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk, hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings hjemmeside

Begrundelse:

Det fremgår af uddannelsens hjemmeside på dansk og engelsk, at uddannelsesgebyret dækker undervisning, eksaminationer, støtte til læring og administrative omkostninger og altså ikke bøger.

Ekspertgruppen vurderer, at prisen for uddannelsen fremgår tydeligt af uddannelsens informationsmateriale.

3.8 Kvalitetssikring

Kriterium 37

Der er formelle procedurer for løbende og systematisk evaluering af uddannelsen.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse
Interview med ledelsen under institutionsbesøget.

Begrundelse:

Det fremgår af redegørelsen, at uddannelsen på IBA Kolding løbende bliver valideret af Coventry University for at sikre, at uddannelsen lever op til Coventry Universitys standarder og til kravene, der stilles af den engelske Quality Assurance Association (QAA). Uddannelsen er omfattet af Coventry University's Periodic Review (august 2015-april 2016). I denne forbindelse skal uddannel-

sen i Kolding udarbejde en kritisk egenvurdering, der bl.a. indeholder forslag til opdateringer af fagbeskrivelser. Derudover evalueres uddannelsen to gange årligt af en external examiner, der kommer fra et andet britisk universitet end Coventry University. Disse udarbejder rapporter med forbedringspunkter inden for undervisningens niveau og indhold. Rapporterne skal være tilgængelige for de studerende. IBA Kolding skal ydermere på anmodning fra Coventry University udarbejde en Annual Quality Monitoring Report (AQM), hvor der skal identificeres svagheder og angives handlingsplan for forbedringer med hensyn til diverse sagsgange. Dette forekommer typisk én gang om året og er typisk uanmeldt. Slutteligt indgår uddannelsen i de normale evalueringsaktiviteter på IBA Kolding. De studerende foretager hvert semester en anonym, skriftlig evaluering for hvert fag i form af en spørgeskemaundersøgelse.

De studerendes afleveringsopgaver og eksamensopgaver bliver bedømt af både danske og britiske undervisere, og de afgivne karakterer er først gældende, når de er blevet konfirmeret af et 'exam board' med repræsentanter fra Coventry University og en ekstern repræsentant fra et britisk universitet udpeget af QAA.

Ekspertgruppen vurderer, at institutionen på tilfredsstillende vis dokumenterer, hvilke evalueringsaktiviteter der er på uddannelsen både i dansk og i engelsk regi, og kriteriet er således opfyldt.

Kriterium 38

Uddannelsen sikrer systematisk opfølgning på alle evalueringer, herunder opfølgning på de løbende evalueringer af den samlede uddannelse.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

IBA Koldings redegørelse

Bilag 4: Eksempel på modulspezifisk evaluering

Interview med ledelsen, underviserne og de studerende under institutionsbesøget.

Begrundelse:

Institutionen gør rede for, at IBA Kolding har procedurer for systematisk opfølgning på evalueringernes resultater. Alle involverede studerende og undervisere samt uddannelseslederen har adgang til resultaterne af spørgeskemaundersøgelserne for de enkelte fag. Evalueringerne afsluttes som regel med, at underviserne opsummerer resultaterne over for klasserne. Uddannelseslederen har ansvaret for opfølgningen på de studerendes evalueringer.

Under institutionsbesøget redegør ledelsen for, hvordan de har fulgt op på den modulspezifiske evaluering, som er vedlagt som dokumentation i bilag 4. Her eksemplificeres det, hvordan uddannelseslederen i samarbejde med den pågældende underviser har fulgt op på en negativ modulevaluering og som følge heraf har rettet undervisningsplanen til. Under institutionsbesøget blev der yderligere redegjort for, hvordan dumpeprocenten i faget som følge af disse ændringer efterfølgende er faldet. Uddannelseslederen fortæller også, at der er eksempler på, at en underviser er blevet udskiftet på baggrund af dårlige evalueringer.

Ekspertgruppen vurderer på den baggrund, at kriteriet er opfyldt, men bemærker dog, at institutionen med fordel kunne inddrage de studerende mere aktivt i de processer, der følger af evalueringernes resultater. Dette kunne eksempelvis formaliseres ved at etablere studienævn eller andre fora med deltagelse af de studerende.

Appendiks

Bilagsliste

Her følger en oversigt over det bilagsmateriale, som IBA Kolding har stillet til rådighed som dokumentation i forbindelse med vurderingen.

- 1.1. Redegørelse
- 1.2. FTMBA Course Handbook
- 1.3. FTMBA Programme Specification Kolding
- 1.4. Underviserkompetencer
- 1.5. Supplerende redegørelse 1
- 1.6. MIDs
- 1.7. Aktuelle læseplaner
- 1.8. Aktuelt pensum
- 1.9. Oversigt over eksamensformer
- 1.10. Eksempel på modulspecifik evaluering
- 1.11. Udtalelse af external examiner
- 1.12. Præsentation på lærermøde
- 1.13. Supplerende redegørelse 2
- 1.14. Organisationsdiagram
- 1.15. APU, oversight
- 1.16. Link tutor
- 1.17. Udskrift af eksempler på registrering af fravær
- 1.18. Ark med academic performance
- 1.19. Admission notice for studerende i Danmark.