

Genvurdering af BA (Hons) Business Administration på Niels Brock

Vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige uddannelsesinstitutioner



Genvurdering af BA (Hons) Business Administration på Niels Brock

Vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige uddannelsesinstitutioner

2017

**Genvurdering af BA (Hons) Business
Administration på Niels Brock**

© 2017 Danmarks Evalueringsinstitut

Citat med kildeangivelse er tilladt

Publikationen er kun udgivet i elektronisk form
på: www.eva.dk

Indhold

1	Indledning	5
1.1	Baggrund for vurderingen	5
1.2	Rapportens formål	5
1.3	Organisering af vurderingen	5
1.4	Vurderingsgrundlag	6
1.5	Vurderinger	6
1.6	Rapportens opbygning	7
2	Samlet vurdering	8
3	Kriterievurdering	9
3.1	Formål med uddannelsen/kurset	9
3.2	Uddannelsessigte og kompetencer	12
3.3	Uddannelsens/kursets indhold	14
3.4	Uddannelsens/kursets struktur	17
3.5	Undervisnings-, prøve- og eksamensformer	19
3.6	Adgang	21
3.7	Undervisere	23
3.8	Organisation, ledelse og fysiske faciliteter	25
3.9	Brugerbetaling	27
3.10	Kvalitetssikring	28
	Appendiks	
	Appendiks A: Bilagsliste	31

1 Indledning

1.1 Baggrund for vurderingen

Undervisningsministeriet samt Udlændinge- og Integrationsministeriet har bedt Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) om at vurdere ikke-godkendte uddannelser og kurser, der henvender sig til udlændinge, og som udbydes på statslige uddannelsesinstitutioner. På baggrund af vurderingerne udarbejder EVA vejledende udtalelser, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration bruger til at træffe afgørelse om opholdstilladelse til udlændinge.

1.2 Rapportens formål

Denne rapport indeholder en vurdering af BA (Hons) Business Administration, som Niels Brock udbyder i et samarbejde med De Montfort University i Leicester i England. EVA har foretaget vurderingen på baggrund af en række kvalitetskriterier. Kriterierne er gengivet i denne rapport og danner grundlag for en vurdering af uddannelsens kvalitet ud fra krav om kvalitetssikring og overensstemmelse mellem markedsføring, formål og indhold – i et forbrugerbeskyttelsesperspektiv.

Bemærkning

Vurderingen svarer ikke til en akkreditering, da det ikke er de samme kriterier, der anvendes. Vurderingen indeholder ikke en niveaumæssig vurdering af uddannelsen i forhold til gradstypebeskrivelserne i den danske kvalifikationsramme, men under flere af kriterierne vurderes det, om et element på uddannelsen (fx studieplan, pensum og videngrundlag) er sammenligneligt med eller svarer til krav på et tilsvarende uddannelsesniveau.

1.3 Organisering af vurderingen

Til hver vurdering nedsætter EVA en ekspertgruppe, der har ansvaret for det faglige indhold af vurderingen. Ekspertgruppen sammensættes, så den har faglig indsigt i indholdet af og niveauet på det vurderede uddannelsesområde.

Ekspertgruppens medlemmer er:

- Jens Gammelgaard, professor MSO og institutleder ved Department of International Economics and Management ved Copenhagen Business School
- Kaj Svarrer, tidligere ekstern lektor ved Syddansk Universitet, censor i økonomiske fag på erhvervsakademier, handelshøjskoler og universiteter.

EVA har det metodiske og praktiske ansvar for vurderingen. Projektleder Fie Reeder har været ansvarlig for gennemførelse af vurderingen med bistand fra praktikant Nanna Jacobsen.

1.4 Vurderingsgrundlag

Vurderingen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og som bruges af de europæiske evalueringsinstitutter, der er medlemmer af European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA). Disse metodiske elementer skal tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som ekspertgruppen kan anvende i forbindelse med sin vurdering. Elementerne er:

- Redegørelse og bilag
- Institutionsbesøg.

Ekspertgruppens vurdering af uddannelsen har taget udgangspunkt i den skriftlige redegørelse til EVA, inklusive bilag, samt i et besøg på institutionen, som fandt sted 3. marts 2017. Under institutionsbesøget gennemførte ekspertgruppen separate interviews med:

- Uddannelsens ledelse på Niels Brock, repræsenteret ved uddannelseschefen og programme manager for BA (Hons) Business Administration
- Syv undervisere på uddannelsen
- Ti studerende.

Formålet med interviewene har været at uddybe og validere redegørelsen og bilagene.

Redegørelse og bilag

Niels Brock har udarbejdet en redegørelse på baggrund af en vejledning fra EVA. I redegørelsen og de tilhørende bilag har Niels Brock skullet redegøre for og dokumentere, at uddannelsen kan opfylde en række kvalitetskriterier. Undervejs i processen har der været mulighed for at få vejledning fra EVA om bl.a. krav til dokumentation.

1.5 Vurderinger

Rapporten indeholder ekspertgruppens vurdering af, om uddannelsen opfylder 38 kriterier for vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner. Kriterierne kan klassificeres som:

- Opfyldt
- Delvist opfyldt
- Ikke opfyldt.

Rapporten indeholder også en samlet vurdering af uddannelsen på baggrund af en helhedsvurdering af, hvordan uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. Der er tre vurderingskategorier:

- 1 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder, at uddannelsen eller kurset opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. Denne vurdering fører til en vejledende udtalelse, som uddannelsesinstitutionen kan bruge som dokumentation over for Styrelsen for International Rekruttering og Integration.
- 2 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau med forbehold" betyder, at visse forhold ved uddannelsen eller kurset bør ændres. Dette forekommer i de situationer, hvor EVA vurderer, at uddannelsen eller kurset med relativt begrænsede forbedringer kan godkendes, og vurderingen vil derfor være ledsaget af en række forbedringspunkter, som kan være retningsgivende for en positiv vurdering. Uddannelsesinstitutionen skal inden for en måned levere dokumentation for opfyldelse af forbedringspunkterne. Der foretages herefter en revurdering med henblik på at opnå en vejledende udtalelse.
- 3 En vurdering med betegnelsen "ikke acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder, at uddannelsesinstitutionen ikke leverer tilstrækkelig dokumentation for, at kriterierne for uddannelsen eller kurset opfyldes på tilfredsstillende vis, og at der dermed ikke udøves forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. I de tilfælde, hvor denne vurdering gives, vil vurderingen være begrundet.

Hvis uddannelsen vurderes at have et acceptabelt indholdsmæssigt niveau, udarbejder EVA en vejledende udtalelse, som uddannelsesinstitutionen kan sende til Styrelsen for International Rekruttering og Integration i forbindelse med udlændinges ansøgning om opholdstilladelse. Den vejledende udtalelse fra en vurdering har en gyldighed på tre år. Herefter skal uddannelsen igen vurderes for at bevare sin godkendelse. Genansøgningen skal indsendes syv måneder inden den treårige periodes udløb. Den vejledende udtalelse indgår ikke i denne rapport, men fremsendes separat til uddannelsesinstitutionen.

1.6 Rapportens opbygning

Indledningen gør rede for organiseringen af og grundlaget for vurderingen. I kapitel 2 følger en samlet vurdering af uddannelsen.

Kapitel 3 gennemgår, i hvilken grad uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. I forbindelse med behandlingen af hvert kriterium vil det fremgå, om kriteriet er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt, og desuden, hvilken dokumentation og begrundelse der danner baggrund for vurderingen af kriteriet. Hvis kriteriet er delvist opfyldt, indgår der også beskrivelser af forbedringspunkter.

2 Samlet vurdering

Ekspertgruppen vurderer, at BA (Hons) Business Administration har **et acceptabelt indholdsmæssigt niveau**. Det vil sige, at uddannelsen opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen.

Der er tale om en samlet vurdering i forhold til kriterierne, hvor Niels Brock opfylder 37 ud af 38 kriterier.

Ekspertgruppen har vurderet, at følgende kriterium er delvist opfyldt:

Kriterium 23

Uddannelsen/kurset har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure, der understøtter opfyldelse af uddannelsens/kursets formål og målsætninger.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er *delvist opfyldt*, da det ikke er tydeligt, at uddannelsens optagelseskriterier inkluderer krav om, at de studerende har en faglig relevant baggrund, og dermed basisviden, i forhold til den linje, de søger om optagelse på, og at mangel herpå vil medføre et afslag på ansøgningen.

3 Kriterievurdering

3.1 Formål med uddannelsen/kurset

Kriterium 1

Uddannelsens/kursets navn, indhold og niveau stemmer overens med formålet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017.

Begrundelse:

Af dokumentationen fremgår det, at uddannelsens navn er BA (Hons) Business Administration. Uddannelsen udbydes på engelsk i samarbejde med De Montfort University i England både som en etårig fuldtidsuddannelse og som en toårig deltidsuddannelse. Institutionen har angivet, at niveauet svarer til tredje år af en bacheloruddannelse i det ordinære engelske uddannelsessystem. Uddannelsen består af to obligatoriske fag, Global Strategic Management og Contemporary Business Issues. Herudover skal de studerende vælge imellem tre linjer, Finance, Marketing samt Strategy & Management, som hver består af tre fag. Uddannelsen er normeret til 120 UK-credits, svarende til 60 ECTS-point.

Det fremgår af redegørelsen, at uddannelsens overordnede formål er at videreuddanne studerende, der i Danmark har gennemført en erhvervsakademiuddannelse såsom finansøkonomuddannelsen eller markedsføringsøkonomuddannelsen, og udenlandske studerende, der har gennemført en uddannelse svarende til de to første år af en dansk bacheloruddannelse. Derudover er formålet at udvikle funktions- og mellemledere samt kvalificere dimittender til optagelse på masterstudier.

Uddannelsens formål er beskrevet uddybende i *Programme Handbook*:

“The purpose of this programme of study is to enhance and develop the students’ abilities, building on the foundations of Danish or international 2-year higher education degrees or diplomas. Therefore, the BA (Hons) Business Administration programme forms a natural progression from e.g. the Danish AP Degrees in Financial/Marketing Management (Finans-/Markedsføringsøkonom) and other equivalent Danish or international business degrees/diplomas – enlarging and strengthening the knowledge and skills already learnt and introducing new concepts and procedures. This is to ensure that graduates will be able to evaluate theory and put it into practice in order to improve their effectiveness and efficiency as business people. The main focus is on theoretical content, analytical rigour and critical application, within a context of knowledge and experience relevant to future managers.

The overriding aim of this programme of study is to prepare managers who can evaluate theory and put it into practice in order to improve effectiveness. The aim will be met by achieving the following objectives:

- 1 Stimulating the intellectual development of students through an academically challenging range of inputs presented in a modular fashion.

- 2 Providing opportunities to reflect critically upon the nature of their professional activities in the light of modern theoretical perspectives so that they may evaluate these and improve their own performance
- 3 Providing students with an awareness of the impact of private sector organisations in a series of wider contexts.
- 4 Encouraging the exchange of ideas, perspectives and information.”

Det er ekspertgruppens vurdering, at uddannelsens navn, indhold og niveau stemmer overens med uddannelsens formål.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 2

Uddannelsens/kursets formål er formuleret præcist og informativt og er offentligt tilgængeligt på bl.a. institutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Interview med ledelsen.

Begrundelse:

Uddannelsen har, jf. kriterium 1, til sigte at videreuddanne studerende, udvikle funktions- og mellemledere samt kvalificere dimittender til optagelse på masterstudier.

Ekspertgruppen bemærker formuleringen vedr. formålet om at udvikle funktions- og mellemledere. Af redegørelsen fremgår det: ”Desuden er formålet at udvikle funktions- og mellemledere, som er i stand til at kombinere og vurdere teoretisk indsigt til praktisk anvendelse på virksomhedens konkrete problemstillinger.” Ligeledes fremgår det af den uddybende formålsbeskrivelse i *Programme Handbook*, at uddannelsens overordnede formål er: ”to prepare managers who can evaluate theory and put it into practice in order to improve effectiveness.”

Ekspertgruppen påpeger, at dette kan forstås sådan, at uddannelsens formål er at videreuddanne funktions- og mellemledere, hvorved uddannelsen også vil fungere som en efteruddannelse. Det er ekspertgruppens opfattelse, at dette kan være vanskeligt, når uddannelsen også har til formål at uddanne bachelorstuderende. Ledelsen præciserer under institutionsbesøget, at uddannelsens formål er at uddanne de studerende til at gennemføre en bacheloruddannelse, hvorved uddannelsen forbereder de studerende til at videreuddanne sig og kvalificerer dem til at få arbejde efter endt uddannelse. Sidstnævnte kan på sigt kvalificere de studerende til at varetage en mellemleder- eller funktionslederstilling. Ekspertgruppen vurderer på denne baggrund, at der er behov for, at Niels Brock tilpasser uddannelsens formålsbeskrivelse, så den tydeligt afspejler, at der ikke er tale om en efteruddannelse målrettet udvikling af funktions- og mellemledere.

Formålet med uddannelsen er formuleret på engelsk i *Programme Handbook*, der udleveres til alle nye studerende og er tilgængelig på Niels Brocks hjemmeside og uddannelsens elektroniske læringsplatform Moodle. Uddannelsens formål er kun beskrevet på engelsk, men dette vurderes at være tilstrækkeligt, da uddannelsen kun udbydes på engelsk.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 3

Uddannelsens/kursets formål er formuleret under hensyntagen til, at det svarer til formuleringen af formål på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017
Interview med ledelsen.

Begrundelse:

Dokumentationen viser, at uddannelsen er tilrettelagt som en etårig uddannelse svarende til det tredje år på en dansk bacheloruddannelse inden for business administration med linjer inden for finansiering, marketing samt strategi og ledelse. Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens formål, jf. kriterium 1, svarer til formuleringen af formål på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 4

Der er en studieplan eller et lignende dokument, hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens/kursets formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelses-/kursusstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017
Bilag 2: Curriculum
Bilag 3: Module Guides
Niels Brocks hjemmeside.

Begrundelse:

Information om uddannelsens formål, sigte, kompetencemål, indhold, struktur, undervisningsform, brugerbetaling og kvalitetssikring er beskrevet i *Programme Handbook*, som udleveres til alle nye studerende. Den er ligeledes tilgængelig på Niels Brocks hjemmeside. På uddannelsessiden på Niels Brocks hjemmeside findes derudover en oversigt over bl.a. uddannelsens indhold, struktur, pensum, adgangskrav, adgangsp procedure og brugerbetaling. Herudover udleveres til de studerende fagbeskrivelser (*Module Guides*) for hvert fag, der indeholder information om de enkelte fag, herunder læseplaner og litteraturlister.

Information om uddannelsen er kun tilgængelig på engelsk. Ekspertgruppen vurderer dette som tilstrækkeligt, idet undervisningssproget er engelsk.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.2 Uddannelsessigte og kompetencer

Kriterium 5

Uddannelsesinstitutionen har angivet, hvilket niveau uddannelsen/kurset svarer til i det ordinære uddannelsessystem eller i efter- og videreuddannelsessystemet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Interview med ledelsen.

Begrundelse:

Niels Brock angiver i redegørelsen, at uddannelsens niveau svarer til niveauet på det sidste år af en bacheloruddannelse i det danske og ordinære engelske uddannelsessystem, svarende til, at uddannelsen følger de kriterier, der er fastlagt for niveau 6 i Framework for Higher Education Qualifications in England, Wales and Northern Ireland. Niels Brock uddyber, at uddannelsen fungerer som en top-up-overbygningsuddannelse for studerende med en erhvervsakademiuddannelse eller tilsvarende, der skal kvalificere de studerende til uddannelser på masterniveau.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 6

Hvis formålet med uddannelsen/kurset er at være forudsætningsgivende, skal uddannelsesinstitutionen angive, hvilke uddannelser kurset eller uddannelsen er forudsætningsgivende til, og begrunde dette. Hvis der foreligger en fast meritpraksis, skal den beskrives.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 19: Action Journal
Interview med ledelsen
Interview med studerende.

Begrundelse:

Niels Brock angiver i redegørelsen, at uddannelsen generelt kvalificerer til uddannelser på masterniveau i Danmark eller i udlandet, som svarer til niveau 7 i Framework for Higher Education Qualifications in England, Wales, and Northern Ireland. Det fremgår dog af Action Journal samt af interviewet med ledelsen, at flere danske universiteter kræver supplerende kurser, hvis en studerende efter endt uddannelse på Niels Brock ønsker at søge ind på en kandidatuddannelse. Under institutionsbesøget fortæller flere studerende, at de er bevidste om, at uddannelsen ikke nødvendigvis giver direkte adgang til alle kandidat- eller masteruddannelser i Danmark.

Der gives ikke merit for enkeltstående fag på uddannelsen, da uddannelsen udgør koncentrerede blokke af fag (to kernefag samt en linje bestående af tre fag).

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 7

Uddannelsesinstitutionen har formuleret kompetencemål for uddannelsen/kurset, der svarer til tilsvarende uddannelser/kurser.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Bilag 2: Curriculum.

Begrundelse:

Uddannelsens overordnede kompetencemål fremgår af *Programme Handbook*. Der er udarbejdet specifikke kompetencemål og mål for læringsudbyttet for de enkelte fag. Disse fremgår af *Curriculum*, der er udarbejdet for hver af de tre linjer. Ekspertgruppen vurderer, at kompetencemålene svarer til målene for tilsvarende uddannelser.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 8

Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument, hvilke kompetencer uddannelsen/kurset giver de studerende.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Bilag 2: Curriculum.

Begrundelse:

Uddannelsens overordnede kompetencemål er formuleret i *Programme Handbook*. Kompetencemålene for de enkelte fag fremgår af *Curriculum*, der er udarbejdet for hver af de tre linjer. Begge dokumenter udleveres til de studerende og er ligeledes tilgængelige på Niels Brocks hjemmeside.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 9

Kompetencemålene er realistiske i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Interview med ledelsen

Interview med underviserne

Interview med de studerende.

Begrundelse:

Uddannelsens varighed er et år eller to år, afhængigt af om uddannelsen læses på henholdsvis fuld tid eller deltid. Ekspertgruppen bemærker, at opfyldelsen af uddannelsens kompetencemål, og dermed af kravet om, at de er realistiske, forudsætter, at de studerende har en relevant faglig baggrund og en relevant faglig basisviden ved uddannelsens start. Niels Brocks ledelse fortæller under institutionsbesøget, at man sikrer, at de studerende har de fornødne faglige forudsætninger, gennem sine optagelsesprocedurer, jf. kriterium 23. Givet at Niels Brock sikrer dette, vurderer ekspertgruppen på baggrund af dokumentationen og institutionsbesøget, at de studerende kan realisere uddannelsens kompetencemål inden for uddannelsens varighed.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.3 Uddannelsens/kursets indhold

Kriterium 10

Der er konsistens mellem uddannelsens/kursets formål, kompetencemål, struktur og faglige indhold.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Bilag 2: Curriculum

Bilag 3: Module Guides

Bilag 4: Litteraturliste.

Begrundelse:

BA (Hons) Business Administration består af to obligatoriske kernefag på hver 15 ECTS-point. Herudover vælger de studerende mellem tre linjer, Finance, Marketing og Strategy & Management, som hver består af tre linjefag på henholdsvis 15, 7,5 og 7,5 ECTS-point, hvor faget på 15 ECTS-point er et projektfag. Fagene er:

Kernefag:

- Global Strategic Management
- Contemporary Business Issues.

Linjefag, Finance:

- Accounting and Finance Project
- Forensic Accounting
- International Developments in Accounting.

Linjefag, Marketing:

- Marketing Dissertation
- Global Marketing Strategies
- Customer Management.

Linjefag, Strategy & Management:

- Strategy and Management Dissertation
- Creative Management and Marketing
- Business and Environmental Sustainability.

Ekspertgruppen vurderer på baggrund af dokumentationen og institutionsbesøget, at der er konsistens mellem uddannelsens formål, kompetencemål, struktur og faglige indhold.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 11

Studieplan eller et lignende dokument er sammenligneligt med studieplan eller et lignende dokument på uddannelser/kurser på samme niveau og realistisk i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2015-2016

Bilag 2: Curriculum

Bilag 3b-3l: Module Guides.

Begrundelse:

Af *Programme Handbook* fremgår et overblik over uddannelsens fag og tilhørende ECTS-point. For hvert fag er der endvidere udarbejdet en fagbeskrivelse (*module guide*), der indeholder en plan over fagets forløb, herunder en plan for de enkelte undervisningsgange samt litteratur for faget. Herudover findes kortfattede curricula for hver af de tre linjer, der indeholder en kort beskrivelse af fagene, læringsmålene samt bedømmelsesformen. Det er ekspertgruppens vurdering, at uddannelsens studieplan og indhold, som det fremgår af disse dokumenter, er sammenligneligt med tilsvarende uddannelser og realistisk i forhold til uddannelsens varighed.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 12

Pensum er sammenligneligt med pensum på uddannelser/kurser på samme niveau og realistisk i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 3b-3l: Module Guides

Bilag 4: Litteraturliste.

Begrundelse:

Det fremgår af dokumentationen, fagbeskrivelserne (*Module Guides*) og litteraturlisten, at pensum er opdelt i kernelitteratur, som er obligatorisk læsning, og supplerende litteratur. For projektfagene (Accounting and Finance Project, Marketing Dissertation samt Strategy and Management Dissertation), hvor de studerende skal udarbejde et projekt, er der også pensum, der er specifikt for den enkelte studerende og afhængigt af det enkelte projekts problemstilling.

Ekspertgruppen vurderer, at pensum for uddannelsen er sammenligneligt med pensum for uddannelser på bachelorniveau, og at det er realistisk i forhold til uddannelsens varighed på to semestre.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 13

Studieplan eller et lignende dokument og pensum er tilgængelige for de studerende og beskrevet på hjemmesiden på minimum dansk og engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017
Bilag 3: Module Guides
Bilag 4: Litteraturliste
Niels Brocks hjemmeside.

Begrundelse:

Programme Handbook og *curricula* er tilgængelige via Niels Brocks hjemmeside. Fagbeskrivelserne (*Module Guides*) for de enkelte fag udleveres til de studerende ved hvert fags begyndelse. Disse indeholder tilsammen studieplanen og pensum for uddannelsen. Denne information er kun tilgængelig på engelsk. Ekspertgruppen vurderer dette som tilstrækkeligt, idet undervisningsprojektet er engelsk.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 14

Uddannelsens videngrundlag svarer til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 7: PhD and publishing tutors at NBI
Bilag 8.a: BA (Hons) Guest Lectures & Company Visits 2015-16
Bilag 8.b: BA (Hons) Guest Lectures & Company Visits 2016-17
Bilag 10: Underviseres CV'er
Interview med ledelsen
Interview med underviserne
Interview med de studerende.

Begrundelse:

Niels Brock redegør for, at uddannelsens videngrundlag er baseret på en række forskellige elementer.

For det første tilgår den forskning, som udføres på De Montfort University, Niels Brock. Den tilgår institutionen gennem underviserens samarbejde med de fagansvarlige module leaders fra De Montfort University. Underviserne er i løbende dialog med de fagansvarlige på De Montfort University, ligesom begge parter deltager i årlige besøg på henholdsvis De Montfort University og Niels Brock. Under institutionsbesøget uddyber underviserne, at de ofte kommunikerer med de respektive module leaders om det faglige indhold i fagene.

Det fremgår yderligere af dokumentationen, at en del af uddannelsens videngrundlag tilgår via underviserne. Én underviser er i gang med et ph.d.-forløb inden for ledelse og strategi, der er et fagområde, der er relevant for uddannelsen. Herigennem er underviseren direkte involveret i forskning og publicering af artikler. Desuden har flere undervisere tidligere publiceret artikler.

Derudover fremgår det af dokumentationen (redegørelsen og underviserens CV'er), at størstedelen af underviserne holder sig ajour med ny viden via faglige tidsskrifter og deltagelse i akademiske og professionelle netværk.

Videre redegør Niels Brock for, at der foregår videndeling mellem underviserne i forbindelse med Staff Day, som afvikles årligt. Den senest afholdte, Staff Day i 2016, omfattede præsentationer af relevant forskning som fx en præsentation af forskning om Social Enterprises, Publishing Opportunities og Business Simulations.

Ekspertgruppen har for øje, at uddannelsen også har til formål at uddanne praktikere, hvilket medfører krav om, at uddannelsen også skal være praktisk orienteret. Ledelsen forklarer under institutionsbesøget, at det praktiske element tilgår uddannelsen gennem gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Det fremgår ligeledes af Niels Brocks redegørelse, at der hvert semester er planlagt gæsteforelæsning og virksomhedsbesøg i alle fag. Ledelsen uddyber videre under institutionsbesøget, at den oplever et stigende ønske fra de internationale studerende om, at uddannelsen skal give dem en erhvervsforståelse, hvorfor ledelsen oplever, at de studerende er glade for brugen af gæsteforelæsere og virksomhedsbesøg. Dette bekræftes af de studerende under institutionsbesøget. De studerende fortæller imidlertid også, at de oplever det som problematisk, at virksomhedsbesøgene ofte er tilrettelagt uden for den normale undervisningstid, hvorfor de ofte er forhindret i at deltage.

Det er ekspertgruppens vurdering, at de elementer, hvorigennem uddannelsens videngrundlag sikres, er tilstrækkelige.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.4 Uddannelsens/kursets struktur

Kriterium 15

Uddannelsen/kurset skal have et klart beskrevet forløb, som er i overensstemmelse med uddannelsens/kursets formål. Forløbet skal være beskrevet i studieplanen eller et lignende dokument.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017.

Begrundelse:

Det fremgår af *Programme Handbook*, at uddannelsen forløber over et år og består af fem fag. Der undervises sideløbende i de to kernefag og de tre linjefag. Det fremgår af Niels Brocks redegørelse, at kernefagene, hvis uddannelsen læses på deltid over to år, læses og afsluttes det første år, mens linjefagene læses og afsluttes det andet år. De studerende skal bestå begge kernefag og alle linjefag for at opnå en honours degree.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 16

Det fremgår klart af studieplanen eller et lignende dokument, hvad der udgør de centrale og fundamentale dele af uddannelsens/kursets identitet (kernefaglighed), og hvad der udgør supplerende fagområder, der i højere grad kan betragtes som støttefag, tilvalg eller specialiseringer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Bilag 2: Curriculum

Bilag 3.a: Academic Workshop Schedule

Bilag 3.c: CORP 3502 module guide

Interview med ledelsen.

Begrundelse:

Det fremgår af *Programme Handbook* og *Curriculum* for hver linje, at uddannelsen skelner mellem kernefag og linjefag. Kernefagene er obligatoriske for alle studerende, mens linjefagene er obligatoriske for de studerende, der har valgt den respektive linje.

Ud over de obligatoriske kernefag og linjefag tilbydes de studerende at deltage i Academic Workshop, som ligger ud over uddannelsens normering. Academic Workshop består af fem enkelte workshops, som har til formål at understøtte de studerendes studieteknik.

Ekspertgruppen bemærker, at titlen på kernefaget Contemporary Business Issues' ordlyd ikke antyder, at det er et kernefag, men i stedet et fag indeholdende aktuelle temaer med varierende indhold fra år til år. Under institutionsbesøget uddyber ledelsen, at titlen er identisk med det tilsvarende fag ved De Montfort University, og at fagets formål er at belyse makroøkonomisk teori via aktuelle emner. Ekspertgruppen anbefaler, at Niels Brock ændrer titlen på faget, således at den stemmer overens med fagets indhold og formål, samt at kursusplanen (som fremgår af *Module Guide*) tilpasses, så det fremgår tydeligt, at fagets lektioner tager udgangspunkt i et kerneområde, som perspektiveres til aktuelle emner. De to ændringer vil afspejle, at faget er et kernefag.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 17

Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument, hvilken progression der er mellem uddannelsens/kursets dele, herunder om en del forudsætter andre.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Interview med ledelsen.

Begrundelse:

Det fremgår af redegørelsen, at der undervises i alle fem fag sideløbende. Det vil sige, at ingen dele af uddannelsen skal gennemføres før andre. Ledelsen uddyber under institutionsbesøget, at der er progression indbygget i uddannelsens fag, men at der ikke er progression imellem fagene.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 18

Uddannelsesinstitutionen skal i studieplanen eller et lignende dokument angive omfanget af uddannelsen/kurset i måneder eller ECTS-point, hvis uddannelsen/kurset er på videregående niveau.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017.

Begrundelse:

Det fremgår af *Programme Handbook*, at uddannelsens samlede omfang er 120 UK-credits, svarende til 60 ECTS-point eller et års fuldtidsstudier.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.5 Undervisnings-, prøve- og eksamensformer

Kriterium 19

Undervisningsformerne understøtter uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Interview med undervisere

Interview med studerende.

Begrundelse:

Dokumentationen viser, at uddannelsen benytter en række forskellige undervisningsformer. Den overordnede undervisningsform er directed reading, hvor de studerende anvises metoder og kilder til selvstændig tilegnelse af stoffet. Derudover benyttes forelæsninger, klasseundervisning, casearbejde, gruppearbejde, virksomhedsbesøg og projekter. I *Programme Handbook* er det beskrevet, hvordan de forskellige undervisningsformer skal støtte de studerendes læring. Eksempelvis skal casearbejde understøtte de studerendes evne til at undersøge og løse virkelige og praktiske problemer, og gæsteforelæsninger skal give de studerende mulighed for at lære af konkrete problemstillinger i erhvervslivet.

Det er ekspertgruppens vurdering, at uddannelsens undervisningsformer understøtter uddannelsens formål og kompetencemål.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 20

Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende, understøtter prøve- og eksamensformer uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Bilag 2: Curriculum.

Begrundelse:

Institutionen redegør for, at prøve- og eksamensformer er baseret på den britiske tradition. Generelt baseres bedømmelsen i hvert fag på en kombination af coursework og en afsluttende skriftlig eksamen. Coursework omfatter skriftlige, individuelle afleveringsopgaver, gruppeopgaver og præsentationer og multiple choice-prøver. Valget af eksamensform og vægtningen mellem coursework og den afsluttende eksamen følger vægtningen på de tilsvarende fag på De Montfort University. Ekspertgruppen vurderer, at prøve- og eksamensformerne understøtter uddannelsens faglige formål og kompetencemål.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 21

Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende, lever prøve- og eksamenskrav op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveau.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017.

Begrundelse:

Niels Brock redegør for, at prøve- og eksamenskrav, herunder procedurer for karaktergivning, følger den britiske tradition. Ekspertgruppen anerkender, at kravene primært følger den britiske tradition, og vurderer, at disse er på niveau med kravene på tilsvarende uddannelsesniveau, som ifølge Niels Brock er niveau 6 i Framework for Higher Education Qualifications in England, Wales and Northern Ireland.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 22

Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende og indeholder et afsluttende projekt, skal dette svare til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 2: Curriculum
Interview med ledelsen
Interview med underviserne
Interview med de studerende.

Begrundelse:

Uddannelsen indeholder ikke et afsluttende projekt. På alle tre linjer findes imidlertid et projektfag, hvor de studerende arbejder på et projekt sideløbende med de øvrige fag. Projektfaget er tilrettelagt som et undervisningsforløb, hvor de studerende skal indsamle litteratur og data og videre analysere og vurdere dette. Projektfaget resulterer i en samlet projektrapport. Undervejs i forløbet modtager de studerende vejledning. Ledelsen uddyber under institutionsbesøget, at projektfaget skal forberede de studerende, som gerne vil læse videre efter at have afsluttet uddannelsen på Niels Brock.

De studerende fortæller under institutionsbesøget, at de oplever at mangle metodisk viden og metodiske værktøjer, som de kan anvende i projektfaget. Ekspertgruppen lægger vægt på, at projektfaget har til formål at lære studerende at skrive en akademisk opgave, jf. læringsmålene angivet i *Curriculum*, og anvende videnskabelige metoder, snarere end at de studerende skal anvende deres viden inden for deres fagområde, således at projektfaget kan ansues som et læringsforløb, der afviger fra en typisk proces for fx et dansk bachelorprojekt. Det er derfor ekspertgruppens klare anbefaling, at projektfaget bør suppleres med undervisning i videnskabelige metodiske grundprincipper, og at der til denne undervisning knyttes relevant pensum, således at de studerende opnår det tilsigtede udbytte og samtidig forberedes til at læse videre på en uddannelse på masterniveau.

Ekspertgruppen bemærker desuden, at titlerne på de tre projektfag indeholder enten ordet "project" eller ordet "dissertation": Accounting and Finance Project, Marketing Dissertation og Strategy and Management Dissertation. Ledelsen forklarer, at navnene er hentet fra De Montfort University, og at der ikke er forskel på opbygningen i de tre projektfag.

Ekspertgruppen vurderer, at projektfagets afsluttende projektrapport som slutprodukt svarer til kravene på tilsvarende uddannelser.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.6 Adgang

Kriterium 23

Uddannelsen/kurset har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure, der understøtter opfyldelse af uddannelsens/kursets formål og målsætninger.

Kriteriet er delvist opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017
Bilag 13: Fact Sheet
Niels Brocks hjemmeside
Interview med ledelsen.

Begrundelse:

Niels Brock redegør for, at de studerende skal have taget en relevant dansk erhvervsakademiuddannelse, fx finansøkonomuddannelsen eller markedsføringsøkonomuddannelsen, eller en tilsvarende dansk eller udenlandsk uddannelse for at blive optaget på BA (Hons) Business Administration. Der kræves et karaktergennemsnit på over 4 og dokumenterede engelsksproglige kompetencer svarende til en IELTS-score på mindst 6,0. Ansøgere skal ansøge elektronisk og vedhæfte et motivationsbrev (Letter of Motivation), hvori de skal redegøre for deres baggrund, nuværende situation og planer for fremtiden. Den endelige udvælgelse af studerende bygger på en samlet vurdering af ansøgernes opnåede resultat fra tidligere uddannelser, erhvervs erfaring, engelsk kundskaber og den selvudfærdigede præsentationsbeskrivelse på engelsk. Optagelseskravene og -proceduren fremgår af Niels Brocks hjemmeside og uddannelsens informationspjece (*Fact Sheet*).

Ekspertgruppen bemærker, at fagene på Finance-linjen er meget specialiserede, og at optagelse på denne linje derfor forudsætter et solidt fagligt fundament inden for finans og regnskab. Ledelsen forklarer under institutionsbesøget, at det er et optagelseskrav, at ansøgerne gennem deres tidligere uddannelse og erhvervs erfaring har tilstrækkeligt kendskab til fagområdet. Ansøgere er derfor ikke kvalificerede til alle linjer, men til den linje, som bygger videre på deres kompetencer fra tidligere uddannelse og erhvervs erfaring. Ledelsen fortæller under institutionsbesøget, at Niels Brock gennemgår ansøgernes uddannelsesbeviser, herunder fag og karakterer, med henblik på at sikre sig, at de studerende har de nødvendige faglige kompetencer. Niels Brock har dog ikke erfaring med, at ansøgere søger om optagelse på en linje, de ikke er kvalificerede til. Disse ansøgere vil i så fald blive afvist eller tilbudt optagelse på en linje, som de er kvalificerede til. Ekspertgruppen vurderer, at dette optagelseskriterium er afgørende for, at uddannelsens kompetencemål er realistiske i forhold til uddannelsens varighed, jf. kriterium 9, og dermed for, om de studerende kan opnå det forventede udbytte. Ekspertgruppen bemærker, at dette optagelseskriterium ikke er tilstrækkeligt gennemsnitligt for ansøgere. Det er derfor ekspertgruppens anbefaling, at dette optagelseskriterium bliver tydeliggjort over for ansøgere, således at der sikres gennemsnitlige optagelseskriterier og -procedurer.

Ekspertgruppen vurderer på denne baggrund, at kriteriet er *delvist opfyldt*.

Kriterium 24

Optagelseskravene skal være i overensstemmelse med kursets mål, indhold og niveau.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 13: Fact Sheet

Niels Brocks hjemmeside.

Begrundelse:

Det er ekspertgruppens vurdering, at uddannelsens optagelseskrav er i overensstemmelse med uddannelsens mål, indhold og niveau. Ekspertgruppen lægger dog, jf. kriterium 23, vægt på betydningen af, at Niels Brock sikrer, at de studerende har den nødvendige faglige baggrund, således at de studerende kan opnå det fulde udbytte af de specialiserede fag.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 25

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at de studerende har de nødvendige sproglige kvalifikationer til at følge uddannelsen/kurset gennem både mundtlige og skriftlige sprogtest.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Niels Brocks hjemmeside.

Begrundelse:

Det fremgår af redegørelsen, at Niels Brock kræver, at danske ansøgere skal dokumentere engelsksproglige kompetencer svarende til A-niveau. Udenlandske ansøgere, der ikke har engelsk som modersmål, skal dokumentere engelsksproglige kompetencer ved at fremsende en internationalt anerkendt test med en opnået score svarende til en IELTS-score på 6,0 eller en TOEFL-score på 60+ (TOEFL, internetbaseret). Ledelsen fortæller under institutionsbesøget, at man ikke læn- gere følger op på ansøgninger med et mundtligt interview med ansøgeren, men i stedet får ansø- gerens sprogtest valideret.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.7 Undervisere

Kriterium 26

Undviserne har et kvalifikationsniveau, der lever op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 7: PhD and publishing tutors at NBI
Bilag 10: Undvisernes CV'er
Niels Brocks hjemmeside
Interview med undvisere.

Begrundelse:

Niels Brock redegør for, at der til uddannelsen er tilknyttet seks fuldtidsansatte og seks deltidsan- satte undvisere. Det fremgår af undvisernes CV'er, at alle undvisere har en videregående uddannelse på kandidatniveau, primært fra Danmark, England eller USA. Det fremgår videre, at en af undviserne er i gang med en ph.d.-uddannelse.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 27

Undviserne har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undvisnin- gen.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 10: Undvisernes CV'er
Niels Brocks hjemmeside
Interview med ledelsen
Interview med undvisere.

Begrundelse:

Det fremgår af underviserens CV'er, at alle undervisere er uddannet inden for relevante fagområder såsom finansiering, international business, økonomi, marketing og business administration.

Det fremgår af redegørelsen, at der foregår løbende og systematisk opgradering af underviserens pædagogiske kompetencer. Det foregår gennem seminarer og workshops, herunder gennem tiltaget Underviser 3.0, der har til formål at efteruddanne undervisere i brug af IT-værktøjer i undervisningen. Under institutionsbesøget uddyber ledelsen, at dens krav til underviserens pædagogiske kompetencer svarer til de krav, De Montfort University stiller, og at der ikke stilles krav om pædagogikum. Under institutionsbesøget har underviserne imidlertid svært ved at pege på, hvordan Niels Brock understøtter deres udvikling af pædagogiske kompetencer, herunder hvordan MUS-samtalerne bidrager til deres kompetenceudvikling. Det er derfor ekspertgruppens anbefaling, at Niels Brock fremadrettet skal arbejde med at synliggøre og præsentere institutionens tiltag og således understøtte og arbejde med underviserens kompetenceudvikling.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 28

Underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber til at kunne undervise på det sprog, som uddannelsen/kurset udbydes på.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 10: Underviserens CV'er

Interview med underviserne.

Begrundelse:

Niels Brock redegør for, at det for de undervisere, der ikke har engelsk som modersmål, kræves, at de har erfaring med at undervise på engelsk på en videregående uddannelse, og at de, hvis Niels Brock skønner det nødvendigt, skal påvise deres engelsksproglige kompetencer gennem en sprogtest. Derudover samarbejder underviserne i faglige teams, hvor arbejds sproget er engelsk, ligesom underviserne kommunikerer med de fagansvarlige fra De Montfort University på engelsk samt deltager i fagmøder og undervisning på De Montfort University, der ligeledes foregår på engelsk. Størstedelen af underviserne har gennemført en engelsksproget kandidatuddannelse. Niels Brock planlægger desuden, at alle undervisere i 2017 skal certificeres med et sprogniveau, der svarer til B2 på CEFR-skalaen (Common European Framework of Reference-skalaen). Ekspertgruppen vurderer, at underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber til at kunne undervise på engelsk.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 29

I den udstrækning løstansatte undervisere varetager undervisningen, er det pædagogisk og fagligt velbegrundet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
Redegørelse
Interview med ledelsen.

Begrundelse:
Dokumentationen viser, at der er seks deltidsansatte undervisere på uddannelsen. Niels Brock redegør for, at der ansættes undervisere på deltid i tilfælde, hvor de fastansatte undervisere ikke har den specifikke kompetence, som det pågældende fag kræver, eller i tilfælde, hvor de fastansatte med de påkrævede kompetencer har opbrugt deres årstimenorm.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.8 Organisation, ledelse og fysiske faciliteter

Kriterium 30

Der er en leder, som er ansvarlig for uddannelsen/kurset.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
Redegørelse
Niels Brocks hjemmeside
Interview med ledelsen.

Begrundelse:
Niels Brock redegør for, at det overordnede uddannelsesmæssige ansvar ligger hos De Montfort University, hvis øverste leder er Vice-Chancellor Dr. Dominic Shellard. Den daglige ledelse varetages af uddannelseschef Lars Askholm og programme manager for BA (Hons) Business Administration Kathrine Lassen. Det administrative ansvar ligger hos kontorleder Signe Dam-Jensen.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 31

Der er en administrativ funktion, som kan varetage opgaver som indskrivning af nye studerende, kursus-/skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser mv.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
Redegørelse
Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017
Bilag 11: Generic date structure.

Begrundelse:
Det fremgår af redegørelsen, at nye studerende indskrives på både Niels Brock og De Montfort University. Indskrivning af studerende på De Montfort University foretages af den internationale programme coordinator ved De Montfort University. På Niels Brock indskrives de studerende af institutionens programme administrator. Det fremgår af dokumentationen, at administrationen er repræsenteret i København hvert år i september for bl.a. at modtage de nye studerende.

Det fremgår ligeledes af Niels Brocks redegørelse, at kursusåret planlægges et år i forvejen i samarbejde mellem De Montfort University og Niels Brock efter bemyndigelse fra institutionernes ledelse. Planlægningen følger en generisk planlægningsstruktur.

Eksamensbeviser udstedes af Academic Registry ved De Montfort University.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 32

De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, er nedskrevne og dokumenterede.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017
Niels Brocks hjemmeside.

Begrundelse:

De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold er nedskrevet i *Programme Handbook*. Derudover er der en fuld oversigt over undervisere og administrativt personale tilknyttet uddannelsen, der er at finde på Niels Brocks hjemmeside. Heraf fremgår også kompetencefordelingen.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 33

Uddannelsesinstitutionen har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler, undervisningsudstyr og arbejdspladser til de studerende.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse
Rundvisning under institutionsbesøget.

Begrundelse:

Uddannelsen råder, sammen med to andre uddannelser på Niels Brock, over ti undervisningslokaler samt et IT-lokale. Niels Brock redegør for, at de studerende har fysisk og elektronisk adgang til Niels Brocks bibliotek og databaser samt adgang til De Montfort Universitys onlinedatabaser. Det fremgår under institutionsbesøget, at de studerende har adgang til arbejdspladser og IT-faciliteter inden for Niels Brocks åbningstid. Derudover har de studerende mulighed for at reservere lokaler på Niels Brocks andre adresser. Ekspertgruppen vurderer, at Niels Brock har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler, undervisningsudstyr og arbejdspladser til de studerende.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.9 Brugerbetaling

Kriterium 34

Gebyret for uddannelsen/kurset modsvarer uddannelsens/kursets omfang, varighed, niveau, eksamensform og undervisningsfaciliteter/-udstyr.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Bilag 12: Prices, Terms and Conditions

Niels Brocks hjemmeside.

Begrundelse:

Niels Brock redegør for, at gebyret for uddannelsen fra og med januar 2017 udgør 90.000 kr. for alle studerende. Gebyret er beregnet ud fra, at det skal dække gebyr til De Montfort University, løn til underviserne, administrative udgifter samt bidrag til dækning af udgifter til driften af faciliteter og bygninger, der stilles til rådighed for de studerende, herunder udgifter til IT-udstyr og bibliotek, eksamen, translokation, bøger og print. Gebyret dækker ikke ophold, forplejning, transport og øvrige personlige udgifter.

Det fremgår af *Programme Handbook* og af Niels Brocks hjemmeside, at studerende, der udmærker sig fagligt og socialt på uddannelsen, har mulighed for at få en del af uddannelsesgebyret dækket ved at modtage et stipendium på op til 10.000 kr.

Ekspertgruppen vurderer, at gebyret for uddannelsen er sammenligneligt med prisen for lignende uddannelser med brugerbetaling, og at det modsvarer uddannelsens omfang, varighed, niveau og eksamensform samt undervisningsfaciliteter og -udstyr.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 35

Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen/kurset skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens/kursets faglige indhold og sprogkrav.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Niels Brocks hjemmeside

Bilag 13: Fact Sheet

Interview med de studerende.

Begrundelse:

Niels Brock redegør for, at uddannelsen markedsføres via Niels Brocks hjemmeside og institutionens partnerskoler i Kina og Vietnam, gennem nuværende og tidligere studerende, på uddannelsesmesser og relevante eksterne hjemmesider, gennem aftaler med eksterne partnere om rekruttering og gennem Niels Brocks egen organisation i form af studievejledere og øvrige uddannelseskontorer på institutionen. Der er udarbejdet en kort informationspjece (*Fact Sheet*), der indehol-

der information om uddannelsen, som udleveres på uddannelsesmesser og er tilgængelig på uddannelseskontorer. Det er ekspertgruppens vurdering, at denne information er præcis, objektiv og informativ.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 36

Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk, hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Bilag 12: Prices, Terms and Conditions

Bilag 13: Fact Sheet

Niels Brocks hjemmeside.

Begrundelse:

Uddannelsens gebyr fremgår af *Programme Handbook* og af dokumentet *Prices, Terms and Conditions*, der begge er tilgængelige via Niels Brocks hjemmeside. Af *Programme Handbook* fremgår det, at gebyret også dækker bøger og print. Af dokumentet *Prices, Terms and Conditions* fremgår det, at gebyret fra 2017 betales i fire rater, og at der pålægges ekstragebyr ved reeksamination. Information om uddannelsesgebyret fremgår kun på engelsk. Da uddannelsen udbydes på engelsk, vurderer ekspertgruppen, at dette er tilstrækkeligt.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.10 Kvalitetssikring

Kriterium 37

Der er formelle procedurer for løbende og systematisk evaluering af uddannelsen/kurset.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 1: Programme Handbook 2016-2017

Bilag 15.a-c: Referater fra Monthly Meeting (oktober, november og december 2016)

Bilag 15.d: Student matters arising from monthly meetings and feedback

Bilag 16: BA module evaluations (2014, 2015 og 2016)

Bilag 17: DMU-NB Programme Level Students Surveys – BA (Hons) BA

Interview med de studerende.

Begrundelse:

Niels Brock fremhæver i dokumentationen en række procedurer for løbende og systematisk evaluering af uddannelsen.

I slutningen af hvert forløb udfylder de studerende anonymt et spørgeskema for hvert fag, hvor der spørges om de studerendes vurdering af fagenes struktur, indhold, kvalitet af undervisningen,

bibliotek, IT-support, opgavevurdering og feedback. Ligeledes udfylder de studerende et spørgeskema for den samlede uddannelse.

Derudover afholdes Monthly Meetings, hvor studerende sammen med ledelsen kan drøfte oplevede problemer i forbindelse med uddannelsen. Referater fra disse møder uploades til Moodle, hvor der også ligger en oversigt over de aktiviteter, der er iværksat som følge af møderne. De studerende udvælger en studenterrepræsentant fra hvert hold, der deltager, men alle studerende er velkomne til at deltage i møderne.

Under institutionsbesøget fortæller de studerende desuden, at de ved, hvor de skal henvende sig, hvis de oplever problemer på uddannelsen, som de ønsker at få behandlet.

Ud over ovennævnte procedurer er samarbejdet mellem Niels Brock og De Montfort University om udbuddet af uddannelsen genstand for en række evalueringsaktiviteter. De Montfort University er underlagt kvalitetskontrol af det britiske Quality Assurance Agency, og samarbejdet mellem Niels Brock og De Montfort University var således en del af kvalitetssikringen af De Montfort University i 2003-04 og 2015, hvor samarbejdet, ifølge redegørelsen, blev rost. Niels Brock skal derudover hvert femte år fremsende en Critical Appraisal Report (kritisk vurderingsrapport) til De Montfort University, som indgår i en vurdering af samarbejdet med henblik på indgåelse af en ny samarbejdsaftale for den følgende femårsperiode.

Ekspertgruppen bemærker, at Niels Brock kun gennemfører skriftlige studenterevalueringer af uddannelsen og undervisningen efter et endt uddannelsesforløb. Ekspertgruppen anbefaler på denne baggrund, at Niels Brock indfører midtvejsevalueringer ca. tre måneder inde i 1. semester på uddannelsen. På den måde kan ledelsen systematisk og løbende følge med i de studerendes vurdering af uddannelsen og således nå at håndtere eventuelle udfordringer inden for samme studieår.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 38

Uddannelsen/kurset sikrer systematisk opfølgning på alle evalueringer, herunder opfølgning på de løbende evalueringer af den samlede uddannelse/det samlede kursus.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Redegørelse

Bilag 15.a-c: Referater fra Monthly Meeting (oktober, november og december 2016)

Bilag 15.d: Student matters arising from monthly meetings and feedback

Bilag 18: Annual Monitoring Review Report 2015-2016

Bilag 19: Action Journal.

Begrundelse:

Niels Brock redegør for, at institutionen har forskellige procedurer, der sikrer opfølgning på dens evalueringsaktiviteter.

Der afholdes årligt mindst to Management Board Meetings på Niels Brock, hvor studenterrepræsentanter også deltager. Her drøftes studenterevalueringerne, ligesom andre relevante emner vedr. uddannelsen drøftes. Herudover afholdes mindst to årlige møder mellem ledere og koordinatorer fra Niels Brock og De Montfort University, hvor der bliver behandlet problemstillinger, der har været aktuelle i det forløbne år, med henblik på, hvordan de kan håndteres.

Hvert år udarbejder Niels Brocks ledelse i samarbejde med ledelsen fra De Montfort University en *Action Journal*, hvor alle identificerede problemer og løsninger, planlægning og resultater indføres. Den danner således grundlag for fælles beslutninger om tiltag, der iværksættes i det kommende år. *Action Journal* er dog ved at blive udfaset og erstattet af *Annual Monitoring Report*. Derudover udarbejdes et referat af Monthly Meetings, der indeholder en oversigt over, hvilke aktiviteter der er iværksat på baggrund af møderne.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Appendiks A

Bilagliste

Her følger en oversigt over det bilagsmateriale, som Niels Brock har stillet til rådighed som dokumentation i forbindelse med vurderingen.

Bilag 1:	Programme Handbook 2016-2017
Bilag 2.a:	Curriculum – Finance stream
Bilag 2.b:	Curriculum – Marketing stream
Bilag 2.c:	Curriculum – Strategy stream
Bilag 3.a:	Academic Workshop Schedule
Bilag 3.b:	CORP3501 Module Guide
Bilag 3.c:	CORP 3502 Module Guide
Bilag 3.d:	ACFI3211 Module Guide
Bilag 3.e:	ACFI3217 Module Guide
Bilag 3.f:	ACFI3420 Module Guide
Bilag 3.g:	MARK3008 Module Guide
Bilag 3.h:	MARK3012 Module Guide
Bilag 3.i:	MARK3014 Module Guide
Bilag 3.j:	CORP3400 Module Guide
Bilag 3.k:	CORP3600 Module Guide
Bilag 3.l:	ENTE3506 Module Guide
Bilag 4:	Litteraturliste
Bilag 5.a:	GENIE 1st seminar
Bilag 5.b:	GENIE 2nd seminar
Bilag 5.c:	GENIE 3rd seminar
Bilag 6.a:	Academic Writing Circle 5th Oct. 2016
Bilag 6.b:	Academic Writing Circle 9th Nov. 2016
Bilag 7:	PhD and publishing tutors at NBI
Bilag 8.a:	BA (Hons) Guest Lectures & Company Visits 2015-16
Bilag 8.b:	BA (Hons) Guest Lectures & Company Visits 2016-17
Bilag 9:	Netværk NB Executive Faktaark 2016
Bilag 10:	Undervisernes CV'er
Bilag 11:	Generic date structure, 24.10.2016 version
Bilag 12:	BA, 2017-2018, Prices and Payment
Bilag 13:	Fact Sheet
Bilag 14:	Management grid
Bilag 15.a:	Monthly meeting October 25th 2016
Bilag 15.b:	Monthly meeting November 23rd 2016
Bilag 15.c:	Monthly meeting December 14th 2016
Bilag 15.d:	Student matters arising from monthly meetings and feedback
Bilag 16.a:	BA module evaluations, January 2014 semester
Bilag 16.b:	BA module evaluations, January 2015 semester
Bilag 16.c:	BA module evaluations, January 2016 semester
Bilag 17:	DMU-NB Programme Level Students Surveys – BA (Hons) BA
Bilag 18:	Annual Monitoring Review Report 2015-2016
Bilag 19:	Action journal
Bilag 20:	Erklæring fra Niels Brocks ledelse

**DANMARKS
EVALUERINGSINSTITUT**

Østbanegade 55, 3.
2100 København Ø

T 3555 0101
E eva@eva.dk
H www.eva.dk

Danmarks Evalueringsinstitut udforsker og udvikler kvaliteten af dagtilbud for børn, skoler og uddannelser. Vi leverer viden, der bruges på alle niveauer – fra institutioner og skoler til kommuner og ministerier.

Læs mere om EVA på vores hjemmeside, www.eva.dk.
Her kan du også downloade alle EVA's udgivelser
– trykte eksemplarer kan bestilles via en boghandler.