

# Genvurdering af MBA in General Management på International Business Academy i Kolding

Vurdering af ikke godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner





## INDHOLD

# Genvurdering af MBA in General Management på International Business Academy i Kolding

---

|          |                             |          |
|----------|-----------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Indledning</b>           | <b>4</b> |
| 1.1      | Rapportens formål           | 4        |
| 1.2      | Organisering af vurderingen | 4        |
| 1.3      | Vurderingsgrundlag          | 5        |
| 1.4      | Vurderinger                 | 5        |
| 1.5      | Rapportens opbygning        | 6        |

---

|          |                         |          |
|----------|-------------------------|----------|
| <b>2</b> | <b>Samlet vurdering</b> | <b>7</b> |
|----------|-------------------------|----------|

---

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>3</b> | <b>Kriterievurdering</b>                     | <b>8</b> |
| 3.1      | Formål med uddannelsen/kurset                | 8        |
| 3.2      | Uddannelsessigte og kompetencer              | 11       |
| 3.3      | Uddannelsens indhold                         | 13       |
| 3.4      | Uddannelsens struktur                        | 17       |
| 3.5      | Undervisnings-, prøve- og eksamensformer     | 20       |
| 3.6      | Adgang                                       | 22       |
| 3.7      | Undervisere                                  | 24       |
| 3.8      | Organisation, ledelse og fysiske faciliteter | 26       |
| 3.9      | Brugerbetaling                               | 29       |
| 3.10     | Kvalitetssikring                             | 31       |

---

|  |                                     |           |
|--|-------------------------------------|-----------|
|  | <b>Appendiks A – Bilagsoversigt</b> | <b>34</b> |
|--|-------------------------------------|-----------|

---

# 1 Indledning

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold og Undervisningsministeriet har bedt Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) om at vurdere ikke godkendte uddannelser og kurser, der henvender sig til udlændinge, og som udbydes på statslige uddannelsesinstitutioner. På baggrund af vurderingerne udarbejder EVA vejledende udtalelser, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) bruger til at træffe afgørelse om opholdstilladelse til udlændinge.

## 1.1 Rapportens formål

Denne rapport indeholder en vurdering af MBA in General Management på International Business Academy i Kolding (IBA). Kriterierne er gengivet i denne rapport og danner grundlag for en vurdering af uddannelsens kvalitet ud fra krav om kvalitetssikring og overensstemmelse mellem markedsføring, formål og indhold – fra et forbrugerbeskyttelsesperspektiv.

### Bemærkning

Vurderingen svarer ikke til en akkreditering, da det ikke er de samme kriterier, der anvendes. Vurderingen indeholder ikke en specifik niveaumæssig vurdering af uddannelsen i forhold til gradstypebeskrivelserne i den danske kvalifikationsramme. I forbindelse med flere af kriterierne vurderes det imidlertid, om et element i uddannelsen (fx studieplan, pensum eller videngrundlag) er sammenligneligt med eller svarer til krav på et tilsvarende uddannelsesniveau.

## 1.2 Organisering af vurderingen

Til hver vurdering nedsætter EVA en ekspertgruppe, der har ansvaret for det faglige indhold i vurderingen. Ekspertgruppen er sammensat, så den samlet set både dækker det faglige indhold i uddannelsen og besidder en generel pædagogisk ekspertviden inden for uddannelse.

Ekspertgruppens medlemmer er:

- Erik Strøjer Madsen, lektor på Institut for Økonomi på Aarhus Universitet.
- Kaj Svarrer, ekstern lektor ved Syddansk Universitet, censor på økonomiske fag på erhvervsakademier, handelshøjskoler og universiteter.

EVA har det metodiske og praktiske ansvar for vurderingen. Projektleder Andreas Pihl Kjærsgård, konsulent Anne Holm Jensen og juniorkonsulent Terese Jørgensen har været ansvarlige for gennemførelsen af vurderingen.

### 1.3 Vurderingsgrundlag

Vurderingen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og som bruges af de europæiske evalueringsinstitutter, der er medlemmer af European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA). Disse metodiske elementer skal tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som ekspertgruppen kan anvende i sin vurdering. Elementerne er:

- Uddannelsesinstitutionens redegørelse og bilag
- Institutionsbesøg
- Supplerende information – se appendiks.

Ekspertgruppens vurdering af uddannelsen har taget udgangspunkt i IBA's skriftlige redegørelse til EVA, supplerende dokumentation og et møde mellem ekspertgruppen og institutionens ledelse, repræsenteret ved rektor, uddannelseslederen samt studiesekretæren for MBA-uddannelsen samt fem undervisere og fire studerende.

#### **Redegørelse og bilag**

IBA har udarbejdet en redegørelse på baggrund af en vejledning fra EVA. I redegørelsen og de tilhørende bilag har IBA skullet redegøre for og dokumentere, at uddannelsen kan opfylde en række kvalitetskriterier. Undervejs i processen har der været mulighed for at få vejledning fra EVA om blandt andet krav til dokumentation.

### 1.4 Vurderinger

Rapporten indeholder ekspertgruppens vurdering af, om uddannelsen opfylder 38 kriterier for vurdering af ikke godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner. Kriterierne kan klassificeres som:

- Opfyldt
- Delvist opfyldt
- Ikke opfyldt.

Rapporten indeholder også en samlet vurdering af uddannelsen på baggrund af en helhedsvurdering af, hvordan uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. Der er tre vurderingskategorier:

1. En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder, at uddannelsen eller kurset opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. Denne vurdering fører til en vejledende udtalelse, som uddannelsesinstitutionen kan bruge som dokumentation over for Udlændingsservice.
2. En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau med forbehold" betyder, at visse forhold ved uddannelsen eller kurset bør ændres. Dette forekommer i de situationer, hvor EVA vurderer, at uddannelsen eller kurset med relativt begrænsede forbedringer kan godkendes, og vurderingen vil derfor være ledsaget af en række forbedringspunkter, som kan være retningsgivende for en positiv vurdering. Uddannelsesinstitutionen skal inden for en måned levere dokumentation for opfyldelse af forbedringspunkterne. Der foretages herefter en revurdering med henblik på at opnå en vejledende udtalelse.
3. En vurdering med betegnelsen "ikke acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder, at uddannelsesinstitutionen ikke leverer tilstrækkelig dokumentation for, at kriterierne for uddannelsen eller kurset opfyldes på tilfredsstillende vis, og at der dermed ikke udøves forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. I de tilfælde, hvor denne vurdering gives, vil vurderingen være begrundet.

Hvis uddannelsen vurderes at have et acceptabelt indholdsmæssigt niveau, udarbejder EVA en vejledende udtalelse, som uddannelsesinstitutionen kan sende til SIRI ifm. udlændinges ansøgning om opholdstilladelse. Den vejledende udtalelse fra en genvurdering har en gyldighed på tre år. Herefter skal uddannelsen igen vurderes for at bevare sin godkendelse. Genansøgningen skal indsendes syv måneder inden, den treårige periode udløber. Den vejledende udtalelse indgår ikke i denne rapport, men fremsendes separat til uddannelsesinstitutionen.

## **1.5 Rapportens opbygning**

Indledningen gør rede for organiseringen af og grundlaget for vurderingen. I kapitel 2 følger en samlet vurdering af uddannelsen.

Kapitel 3 gennemgår, i hvilken grad uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. I behandlingen af hvert kriterium vil det fremgå, om kriteriet er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt, og desuden, hvilken dokumentation og begrundelse der danner baggrund for vurderingen af kriteriet. Hvis kriteriet er delvist opfyldt, indgår der også et afsnit om forbedringspunkter.

## 2 Samlet vurdering

Ekspertgruppen vurderer, at MBA in General Management på IBA har **et acceptabelt indholdsmæssigt niveau**. Dvs., at uddannelsen opfylder alle kriterier på tilfredsstillende vis.

Der er tale om en samlet vurdering ud fra kriterierne, hvor IBA opfylder 38 ud af 38 kriterier.

I rapporten er nedskrevet i alt fire opmærksomhedspunkter. Opmærksomhedspunkterne har ikke karakter af svagheder eller mangler ved uddannelsen, der gør, at et eller flere kriterier kan betragtes som kun delvist opfyldte eller ikke opfyldte, men IBA opfordres til at lade sig inspirere og tage opmærksomhedspunkterne med i deres overvejelser ift. uddannelsens fortsatte udvikling.

## 3 Kriterievurdering

### 3.1 Formål med uddannelsen/kurset

#### Kriterium 1

---

Uddannelsens navn, indhold og niveau stemmer overens med formålet.

#### **Kriteriet er opfyldt.**

##### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook, afsnit 7.  
IBA's hjemmeside.

##### **Begrundelse:**

Uddannelsens navn er MBA in General Management. Uddannelsen er en overbygningsuddannelse med en varighed af 15 måneder. Uddannelsen består af ni fag og en afsluttende hovedopgave fordelt over tre semestre med en samlet vægt på 180 CATS. Uddannelsen udbydes i samarbejde med Coventry University (CU) i England, og den udbydes kun på engelsk. Uddannelsen udbydes til studerende med en videregående uddannelse på bachelorniveau samt minimum to års relevant erhvervs erfaring. Uddannelsens navn, indhold og niveau beskrives i Student Handbook og på IBA's hjemmeside.

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens navn, indhold og niveau stemmer overens med formålet, og kriteriet er således opfyldt.



## Kriterium 2

---

Uddannelsens formål er formuleret præcist og informativt og er offentligt tilgængeligt på blandt andet institutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook, afsnit 7  
IBA's hjemmeside.

#### **Begrundelse:**

Formålet med uddannelsen er sammen med uddannelsens kompetencemål beskrevet på engelsk i Student Handbook, der er tilgængelig på IBA's hjemmeside. Uddannelsens formål er: "To provide students with the opportunity to develop and improve their managerial and leadership skills and to equip them to undertake effective managerial roles that meet the needs of organizations within an international environment". En mere generel beskrivelse af uddannelsens formål er tilgængelig på IBA's hjemmeside både på engelsk og på dansk.

Ekspertgruppen vurderer, at formålet er beskrevet præcist og informativt i Student Handbook. På grund af uddannelsens undervisningssprog og målgruppe vurderer ekspertgruppen, at det ikke er nødvendigt at oversætte Student Handbook til dansk.

## Kriterium 3

---

Uddannelsens formål er formuleret under hensyntagen til, at det svarer til formuleringen af formål på tilsvarende uddannelsesniveauer.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook, afsnit 7.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsen er tilrettelagt som en 15 måneder lang overbygning på en uddannelse på bachelorniveau. Det fremgår af institutionens redegørelse, at uddannelsens mål dels er at forøge og udvikle de studerendes kompetencer med særligt henblik på ansættelse på ledelsesniveau i virksomheder,

dels at gøre de studerende i stand til at fungere i det internationale erhvervsliv gennem øget indsigt i de samspillende faktorer og dermed øge deres mulighed for en mere holistisk forståelse. Endelig er det et formål at give de studerende bedre kompetencer til at anvende teorier kritisk og dermed gøre de studerende i stand til at anvende deres erfaringer og nye teorier.

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens formål er på niveau med tilsvarende uddannelsers.

## Kriterium 4

---

Der er en studieplan eller et lignende dokument, hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelses-/kursusstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook  
IBA's hjemmeside.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsens formål, sigte og kompetencemål samt overordnede indhold er beskrevet i uddannelsens Student Handbook, som er tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside. Her kan den studerende ligeledes finde information om uddannelsens struktur, undervisningsformer og brugerbetaling.

Ekspertgruppen vurderer, at den tilgængelige information er tilstrækkelig. På grund af uddannelsens undervisningssprog og målgruppe vurderer ekspertgruppen, at det ikke er nødvendigt at oversætte Student Handbook til dansk.

## 3.2 Uddannelsessigte og kompetencer

### Kriterium 5

---

Uddannelsesinstitutionen har angivet, hvilket niveau uddannelsen svarer til i det ordinære uddannelsessystem eller i efter- og videreuddannelsessystemet.

#### **Kriteriet er opfyldt.**

##### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

##### **Begrundelse:**

Uddannelsesinstitutionen redegør for, at uddannelsen i det ordinære uddannelsessystem svarer til en længere videregående uddannelse efter bachelorniveau.

Ekspertgruppen vurderer på baggrund af IBA's redegørelse, at uddannelsen er på et højere niveau end en bacheloruddannelse, og at den niveaumæssigt er mest sammenlignelig med masteruddannelser, som de udbydes i Danmark.

### Kriterium 6

---

Hvis formålet med uddannelsen er at være forudsætningsgivende, skal uddannelsesinstitutionen angive, hvilke uddannelser eller kurser uddannelsen er forudsætningsgivende til, og begrundede dette. Hvis der foreligger en fast meritpraksis, skal den beskrives.

#### **Kriteriet er opfyldt.**

##### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Interview med ledelsen under institutionsbesøget.

##### **Begrundelse:**

Uddannelsesinstitutionen gør rede for, at uddannelsen er forudsætningsgivende til uddannelser på institutioner, som anerkender en engelsk MBA. Ledelsen nævner under institutionsbesøget, at fire af deres tidligere studerende nu indgår i et ph.d.-forløb. Heraf tre i Danmark og en i Norge. Desuden har to studerende søgt om ph.d.-forløb i Canada, og en studerende har søgt om ph.d.-forløb i Schweiz.

Formålet med uddannelsen er som sådan ikke at være forudsætningsgivende for videre uddannelse, da en MBA er rettet mod, at de studerende enten kommer fra job eller allerede er i job. Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

## Kriterium 7

---

Uddannelsesinstitutionen har formuleret kompetencemål for uddannelsen, der svarer til tilsvarende uddannelser.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook, afsnit 7.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsens kompetencemål er formuleret i Student Handbook, og ekspertgruppen vurderer, at disse svarer til lignende uddannelsers kompetencemål. Kriteriet er således opfyldt.

## Kriterium 8

---

Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument, hvilke kompetencer uddannelsen giver de studerende.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook, afsnit 7.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsens kompetencemål fremgår af Student Handbook, som er tilgængelig på IBA's hjemmeside. Ekspertgruppen vurderer derfor, at kriteriet er opfyldt.

## Kriterium 9

---

Kompetencemålene er realistiske i forhold til uddannelsens varighed.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

Student Handbook, afsnit 7

Interview med ledelsen og underviserne under institutionsbesøget.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsens varighed er 15 måneder. Ekspertgruppen vurderer på baggrund af redegørelse, dokumentation samt interview med ledelse og underviserne, at de studerende kan realisere uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den tid, som uddannelsen er normeret til, og at kriteriet derfor er opfyldt.

#### **Opmærksomhedspunkt:**

De studerende nævner under institutionsbesøget, at niveauet er meget højt, og at arbejdsbelastningen er meget hård. De fortæller, at studerende, der er vant til at klare sig fremragende i deres hjemland, nu kun klarer sig middelgodt på denne uddannelse. Underviserne beskriver i den forbindelse, at det er meget svært for de studerende på første semester. De oplever et kulturchok, og det tager tid for dem at forstå de forventninger, der er til dem. Undervisernes oplevelse er dog, at de studerende kommer efter det faglige niveau på andet semester.

Ekspertgruppen anbefaler, at det bliver gjort så klart som muligt for kommende studerende, hvad de går ind til, når de søger om optagelse på uddannelsen, også fagligt. IBA kunne fx overveje at indskrive i Student Handbook, at uddannelsen er på et højt fagligt niveau, og at de studerende må forvente en høj arbejdsbyrde for at klare sig.

## **3.3 Uddannelsens indhold**

## Kriterium 10

---

Der er konsistens mellem uddannelsens formål, kompetencemål, struktur og faglige indhold.

### **Kriteriet er opfyldt.**

**Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook  
Interview med ledelsen under institutionsbesøget.

**Begrundelse:**

Under institutionsbesøget fortæller ledelsen, at de bestræber sig på at afholde to virksomhedsbesøg og to gæsteforelæsningspr. semester. Derudover er grundstrukturen, at der i høj grad inddrages cases og best practice i undervisningen. Ledelsen giver eksempler på undervisningsforløb, hvor de studerende bliver præsenteret for aktuelle problemstillinger i lokale virksomheder, som de får til opgave at konsultere. Ekspertgruppen vurderer, at dette forhold øger de studerendes mulighed for at indfri uddannelsens kompetencemål.

Ekspertgruppen vurderer, at der er konsistens mellem uddannelsens formål og de formulerede kompetencemål, og at der er sammenhæng mellem målene for uddannelsen på den ene side og uddannelsens struktur og faglige indhold på den anden side. Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens indhold, herunder de forskellige moduler og lektionsplaner samt litteraturgrundlaget, er fagligt forsvarligt, og at kriteriet derfor er opfyldt.

## Kriterium 11

---

Studieplan eller et lignende dokument er sammenligneligt med studieplan eller et lignende dokument på uddannelser på samme niveau og realistisk i forhold til uddannelsens varighed.

**Kriteriet er opfyldt.**

**Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook.

**Begrundelse:**

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens studieplan med hensyn til niveau og varighed af uddannelsen svarer til studieplaner for uddannelser på samme niveau. Ekspertgruppen vurderer også, at uddannelsens studieplan er realistisk i forhold til uddannelsens varighed, og at kriteriet derfor er opfyldt.

## Kriterium 12

---

Pensum er sammenligneligt med pensum på uddannelser på samme niveau og realistisk i forhold til uddannelsens varighed.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Bilag 3: Pensum  
Interview med ledelsen under institutionsbesøget.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsesinstitutionen gør rede for, at uddannelsens pensum og læseplaner følger pensum og læseplaner på uddannelsen ved CU. I praksis betyder det, at en række lærebøger udgør grundpillerne i fagene på tværs af de to uddannelsesinstitutioner. Derudover vælger den fagansvarlige supplerende litteratur, der tilpasses aktuelle teoretiske udviklinger og praktiske tiltag på området. De fagansvarlige på de to uddannelsesinstitutioner udveksler cases og kompendier, hvor det er formålstjenligt.

Ekspertgruppen vurderer ud fra pensum for uddannelsen, at den litteratur, der benyttes på uddannelsen, er på niveau med pensum på lignende uddannelser, og at pensum er realistisk og relevant i forhold til uddannelsens fagområde og omfang. Kriteriet er derfor opfyldt.

## Kriterium 13

---

Studieplan eller et lignende dokument og pensum er tilgængelige for de studerende og beskrevet på hjemmesiden på minimum dansk og engelsk.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsens studieplan er beskrevet i Student Handbook, der kan findes på IBA's hjemmeside. Derudover fremgår det af redegørelsen, at uddannelsens pensum og studieplan er tilgængelige via uddannelsens informationssystem, Canvas.

På grund af uddannelsens undervisningssprog og målgruppe vurderer ekspertgruppen, at det ikke er nødvendigt at oversætte Student Handbook til dansk.

## Kriterium 14

---

Uddannelsens videngrundlag svarer til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

Interview med ledelse, undervisere og studerende under institutionsbesøget.

#### **Begrundelse:**

IBA redegør for, at uddannelsens videngrundlag sikres gennem følgende forhold:

For det første redegør uddannelsesinstitutionen for, at studieplanen, herunder pensum og indhold, følger studieplanen for uddannelsen på CU. Uddannelseskonceptet er dermed valideret af den engelske forskningsinstitution, der er underlagt engelsk forsknings- og kvalitetskontrol. Som tidligere beskrevet, betyder det i praksis, at en række lærebøger udgør grundpillerne i fagene på tværs af de to uddannelsesinstitutioner. Derudover vælger den fagansvarlige supplerende litteratur, der tilpasses aktuelle teoretiske udviklinger og praktiske tiltag på området. På samme måde kvalitetssikres alle eksamensopgaver af en intern underviser fra IBA såvel som af den fagansvarlige fra CU. På denne måde sikres det akademiske niveau på uddannelsen. Derudover beskriver ledelsen, at underviserne til hver en tid kan anmode om en samtale hos den pågældende "module leader" på CU for at få råd og vejledning. Det fremgår af institutionsbesøget, at der som udgangspunkt er mindst to gæsteforelæsere fra CU hvert semester. Ledelsen og underviserne beskriver under institutionsbesøget, at de føler, at de får kvalificeret faglig sparring på deres undervisning og eksamensopgaver fra fagkoordinatorerne på CU. Underviserne fortæller samtidig, at de ikke får indblik i eksamensopgaver udviklet på CU.

For det andet fremgår det af redegørelsen samt af ledelsesinterviewet, at underviserne på IBA qua bekendtgørelsen om stillingsstruktur for undervisere på erhvervsakademier, professionshøjskoler og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole pr. 1. april 2014 er forpligtiget til at deltage i forsknings- og udviklingsprojekter. Ledelsen fortæller, at timefordelingen for underviserne er estimeret til 50 % undervisning, 25 % forskning og udvikling og 25 % videreuddannelse. Alle underviserne på uddannelsen skal således være involveret i forsknings- eller udviklingsprojekter. Det fremgår dog af interviewet med både ledelse og undervisere, at det varierer, hvor meget tid der reelt bliver brugt på forsknings- og udviklingsprojekter, og at det, når alt kommer til alt, er en individuel vurdering fra underviserens side, hvor meget forskning de indgår i. Underviserne fortæller, at det kan være svært at engagere sig i forsknings- og udviklingsprojekter, når de ikke har mulighed for at fordybe sig i det i længere tid ad gangen pga. undervisning og forberedelse.



Ledelsen fortæller også, at alle underviserne er lektorer eller under lektorbedømmelse. I denne bedømmelse indgår ligeledes krav om, at underviserne skal være involveret i forsknings- eller udviklingsprojekter. I undervisergruppen indgår også uddannelseslederen, som er ved at afslutte sin femårige erhvervs-ph.d. ved London South Bank University.

For det tredje har studerende og undervisere gennem deres tilknytning til CU adgang til onlinedatabaser med den nyeste forskningslitteratur inden for området.

#### **Opmærksomhedspunkt:**

Ekspertgruppen bemærker, hvad angår uddannelsens forskningsbaserings, at uddannelsen ikke udbydes i direkte tilknytning til et større aktivt forskningsmiljø, og at der derfor primært er tale om indirekte forskningsbaserings i kraft af samarbejdet med CU. Derfor understreger ekspertgruppen i sin vurdering netop vigtigheden af, at der sker udveksling af viden mellem IBA og forskningsmiljøet ved CU. Det dokumenteres, at der er løbende kontakt mellem de to uddannelsesinstitutioner, ligesom der er opsat rammer for videnudveksling mellem undervisere ved IBA og CU. Ekspertgruppen er dog kritisk med hensyn til, hvorvidt der reelt sker en videndeling mellem de to uddannelsesinstitutioner udover den kvalitetssikring, CU's fagansvarlige foretager i forbindelse med bl.a. eksamensopgaver og tilrettelæggelse af pensum.

Ekspertgruppen anbefaler, at ledelsen indfører nogle incitamenter eller en kontrolfunktion i forhold til, hvor meget forskning undervisere laver i løbet af året, således at der kommer en fast praksis for undervisernes udviklingsaktiviteter. Ligeledes anbefaler ekspertgruppen, at der bliver etableret en mere formel og fast praksis for sparring underviserne imellem omkring udvikling af undervisningen på kurserne, så man derved kan sikre kvaliteten af den holistiske forståelse, der står centralt på uddannelsen.

## **3.4 Uddannelsens struktur**

### **Kriterium 15**

---

Uddannelsen skal have et klart beskrevet forløb, som er i overensstemmelse med uddannelsens formål. Forløbet skal være beskrevet i studieplanen eller et lignende dokument.

#### **Kriteriet er opfyldt.**

##### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook.

##### **Begrundelse:**

Det fremgår af redegørelsen samt Student Handbook, at uddannelsen er opdelt i tre semestre (trimestre), der hver består af 11-12 undervisningsuger. Uddannelsen består af ni fag samt et afsluttende projekt. De ni fag er fordelt på de to første trimestre, mens den afsluttende hovedopgave udarbejdes på det tredje.

Ekspertgruppen vurderer, at Student Handbook giver en klar beskrivelse af uddannelsens forløb, og at forløbet er i overensstemmelse med kursets formål. Kriteriet er derfor opfyldt.

## Kriterium 16

---

Det fremgår klart af studieplanen eller et lignende dokument, hvad der udgør de centrale og fundamentale dele af uddannelsens identitet (kernefaglighed), og hvad der udgør supplerende fagområder, der i højere grad kan betragtes som støttefag, tilvalg eller specialiseringer.

**Kriteriet er opfyldt.**

**Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook.

**Begrundelse:**

Uddannelsesinstitutionen redegør for, at der ikke skelnes mellem centrale og supplerende fagområder. Det fremgår af dokumentationen, at uddannelsen består af ni fag samt den afsluttende hovedopgave.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

## Kriterium 17

---

Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument, hvilken progression der er mellem uddannelsens dele, herunder om en del forudsætter andre.

**Kriteriet er opfyldt.**

**Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

**Begrundelse:**

Uddannelsen består af ni fag samt en afsluttende hovedopgave. Det fremgår af redegørelsen, at der er sammenhæng mellem de ni fag, og at hovedprojektet således ikke kan afleveres, før alle ni fag er bestået. Rækkefølgen på fagene kan ændres af hensyn til logistiske forhold, men er som ud-

gangspunkt fast. Af redegørelsen fremgår det desuden, at det tværfaglige perspektiv opstår i forbindelse med gæsteforelæsnings, seminarforløb, workshopper m.m. Der udbydes ikke valgfag på uddannelsen.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

## Kriterium 18

---

Uddannelsesinstitutionen skal i studieplanen eller et lignende dokument angive omfanget af uddannelsen/kurset i måneder eller ECTS-point, hvis uddannelsen er på videregående niveau.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Student Handbook  
IBA's hjemmeside  
Interview med ledelsen under institutionsbesøget.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsesinstitutionen skriver i Student Handbook, redegørelsen og på hjemmesiden, at uddannelsen samlet er normeret til 180 engelske CATS og afvikles over tre semestre varende i alt 15 måneder. De 180 CATS fordeles på otte kernefag af 15 engelske CATS, et metodefag af 10 engelske CATS samt en hovedopgave af 50 engelske CATS. I England, Wales og Nordirland bruges ECTS-point ikke.

Vedrørende omregning til ECTS kan følgende bemærkes: IBA har i sin redegørelse beskrevet, at de 180 engelske CATS samlet kan omregnes til 60 ECTS-point. Dette svarer til en omregningsfaktor på 3:1. Denne omregning fremgår hverken af Student Handbook eller på hjemmesiden. I bilag 1, som indeholder en fagbeskrivelse af hvert fag på uddannelsen, angives det samtidig, at hvert fag af 15 CATS svarer til 7,5 ECTS-point, hvilket svarer til en omregning på 2:1. Ledelsen forklarer under institutionsbesøget, at dette skyldes en uenighed mellem Danmark, EU og det engelske uddannelsessystem om, hvorvidt CATS omregnes til ECTS efter en faktor 3:1 eller 2:1.

#### **Opmærksomhedspunkt:**

Da IBA udbyder MBA-uddannelsen i Danmark, anbefaler ekspertgruppen, at IBA i Student Handbook og/eller på hjemmesiden gør studerende og kommende studerende opmærksomme på, hvor mange ECTS-point uddannelsen svarer til. Evt. med angivelser af, at omregningsfaktoren kan være forskellig i Danmark og de resterende EU-lande. Derudover anbefales det, at IBA strømliner deres omregning af CATS til ECTS.

Da uddannelsen er bygget op om det engelske uddannelsessystem, vurderer ekspertgruppen, at kriteriet er opfyldt.

## 3.5 Undervisnings-, prøve- og eksamensformer

### Kriterium 19

---

Undervisningsformerne understøtter uddannelsens faglige formål og kompetencemål.

#### Kriteriet er opfyldt.

##### Dokumentation:

IBA's redegørelse  
Student Handbook.

##### Begrundelse:

Af uddannelsesinstitutionens redegørelse samt Student Handbook fremgår det, at uddannelsen benytter en række forskellige undervisningsformer, herunder forelæsninger, virksomhedsbesøg, konfrontationsundervisning, projektarbejde, seminarforløb, casestudier og virksomhedsprojekter, som beskrevet under kriterium 10.

Ekspertgruppen vurderer, at de nævnte undervisningsformer understøtter uddannelsens formål, som det fremgår af Student Handbook, og at kriteriet derfor er opfyldt.

### Kriterium 20

---

Hvis uddannelsen er kompetencegivende, understøtter prøve- og eksamensformer uddannelsens faglige formål og kompetencemål.

#### Kriteriet er opfyldt.

##### Dokumentation:

IBA's redegørelse  
Bilag 5: Eksamensformer.

##### Begrundelse:

Det fremgår af redegørelsen, at der på uddannelsen foretages prøvning i form af coursework og skriftlige eksamener. Coursework kan, afhængigt af fag, have karakter af skriftlige afleveringsopgaver eller mundtlige præsentationer. Coursework kan udgøre 100 % af den endelige bedømmelse, men vil oftest udgøre mellem 30 % og 50 % af den endelige karakter. De skriftlige eksamener er to- og tretimers eksamener uden hjælpemidler. Uddannelsen afsluttes med et hovedprojekt. Dette projekt vil typisk være baseret på et praktisk problem, som skal beskrives og analyseres gennem en

bred anvendelse af eksisterende teori og litteratur samt den studerendes egen research. Det fremgår af redegørelsen, at der af hensyn til konsistens og transparens er valgt den samme vægtning mellem coursework og eksamen som hos Coventry Universitet.

Ekspertgruppen vurderer, at de valgte prøve- og eksamensformer understøtter uddannelsens mål, og kriteriet er således opfyldt.

## Kriterium 21

---

Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende, lever prøve- og eksamenskrav op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveau.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

#### **Begrundelse:**

Det er dokumenteret, at uddannelsen på IBA har samme undervisnings-, prøve- og eksamensformer som på CU.

Ekspertgruppen vurderer, at de valgte prøve- og eksamensformer svarer til dem på andre uddannelser på lignende niveau i særligt en engelsk kontekst. Nogle af eksamensformerne, og især principperne for karaktergivning, afspejler en engelsk tradition frem for eksamenskravene på danske videregående uddannelser, men da uddannelsen er engelsk, er dette acceptabelt. Kriteriet er derfor opfyldt.

## Kriterium 22

---

Hvis uddannelsen er kompetencegivende og indeholder et afsluttende projekt, skal dette svare til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse

Student Handbook

Interview med ledelsen under institutionsbesøget

Bilag 1: The Postgraduate Research Project: Dissertation Route.

### **Begrundelse:**

Det fremgår af redegørelsen og af Student Handbook, at uddannelsen afsluttes med en hovedopgave. I interviewet nævner ledelsen, at den studerende først skal have udarbejdet og godkendt et projektforslag på hovedopgaven, inden denne kan indledes.

Hovedopgaven er en mulighed for at fordybe sig inden for et særligt emne inden for uddannelsens fagområder. Omfanget af opgaven er på 12.000 ord eksklusive bilag, litteraturliste og indholdsfortegnelse, som er estimeret til ca. 500 timers selvstudie. De studerende får tilknyttet en vejleder, der står til rådighed i 15-20 timer i hele perioden. Hovedopgaven bedømmes af en ekstern censor.

Ekspertgruppen vurderer, at opgavens omfang og kravene til den svarer til de krav, der stilles på lignende uddannelser, hvorfor kriteriet er opfyldt.

## **3.6 Adgang**

### **Kriterium 23**

---

Uddannelsen har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure, der understøtter opfyldelse af uddannelsens formål og målsætninger.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse

IBA's hjemmeside

Interview med ledelsen under institutionsbesøget.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsesinstitutionen redegør for, at optagelse på uddannelsen kræver en relevant, typisk erhvervsøkonomisk, bachelorgrad. Studieadministrationen på de skoler, der har udstedt ansøgernes eksamensbeviser, kontaktes med henblik på at fastslå, om uddannelsen er adgangsgivende. Derudover skal ansøgeren have minimum to års relevant erhvervs erfaring for at søge optagelse på uddannelsen. Uddannelseslederen fortæller i den forbindelse, at det er et krav, at de studerende har ledelseserfaring som en del af deres erhvervs erfaring. Ledelsen fortæller under institutionsbesøget, at der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser med henblik på at fastslå, at ansøgeren har relevant erhvervs erfaring. Ligeledes er der krav om, at tilstrækkelige mundtlige og skriftlige engelskkundskaber skal kunne dokumenteres med en IELTS-score på 6,5 eller svarende dertil. Ansøgerne skal i ansøgningen redegøre for deres faglige styrker og svagheder, samt hvorfor de ønsker optagelse på uddannelsen. Ansøgningen kan evt. suppleres med en samtale med uddannelseslederen, hvor ansøgeren skal redegøre for sine bevæggrunde til at søge om optagelse samt redegøre for sine faglige styrker og svagheder. I løbet af denne samtale vil uddannelseslederen vurdere, om

ansøgeren udviser det fornødne engagement og har de nødvendige sproglige og faglige kvalifikationer. Ved optagelse af internationale studerende gennemføres der en længerevarende samtale med en international repræsentant. Ledelsen fortæller, at de har ca. 70 ansøgere årligt, og at kun ca. 25-30 bliver optaget.

Ekspertgruppen vurderer, at denne optagelsesprocedure understøtter opfyldelsen af uddannelsens formål og målsætninger, og kriteriet er dermed opfyldt.

## Kriterium 24

---

Optagelseskravene skal være i overensstemmelse med uddannelsens mål, indhold og niveau.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

#### **Begrundelse:**

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens optagelseskrav er relevante og i overensstemmelse med uddannelsens faglige indhold og niveau, og at kriteriet derfor er opfyldt.

## Kriterium 25

---

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at de studerende har de nødvendige sproglige kvalifikationer til at følge uddannelsen, gennem både mundtlige og skriftlige sprogtests.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse

Student Handbook

Interview med underviserne under institutionsbesøget.

#### **Begrundelse:**

Institutionen redegør for, at optagelse på IBA kræver sproglige færdigheder svarende til en IELTS-score på 6,5. IELTS-scoren er en anerkendt international engelsktest, hvor der kan opnås scorere 1-9, hvor scoren 1 betegner en "non user", mens scoren 9 betegner en "expert user". IBA's krav om

en minimumsscore på 6,5 forudsætter således, at de studerende som minimum skal have et engelsk niveau svarende til betegnelsen "competent user". Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt den studerendes sproglige kvalifikationer er tilstrækkelige, kan uddannelseslederen beslutte at teste den studerendes skriftlige og mundtlige engelskfærdigheder. Resultaterne af begge tests skal efterlade indtrykket af en "competent user".

Underviserne giver under institutionsbesøget udtryk for, at de er tilfredse med de studerendes sproglige kvalifikationer, som de overordnet set vurderer, er tilstrækkelige til at kunne følge med i og deltage i undervisningen.

På denne baggrund vurderer ekspertgruppen, at optagelseskravene er tilstrækkelige til at sikre, at de studerende har de nødvendige kvalifikationer. Kriteriet er således opfyldt.

## 3.7 Undervisere

### Kriterium 26

---

Underviserne har et kvalifikationsniveau, der lever op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

#### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Bilag 7: Underviserkompetencer.

#### **Begrundelse:**

Uddannelsesinstitutionen redegør for, at samtlige undervisere på uddannelsen har en relevant uddannelse på kandidatniveau i det eller de fagelementer, de underviser i. Ekspertgruppen vurderer på den baggrund, at kriteriet er opfyldt.



## Kriterium 27

---

Underviserne har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse  
Bilag 7: Underviserkompetencer  
Interview med ledelsen under institutionsbesøget.

#### **Begrundelse:**

Ekspertgruppen vurderer, at de enkelte undervisere har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen. Underviserne er bl.a. uddannet Master i Business Administration, cand.merc., cand.jur., MSc in International Business og MSc in Entrepreneurship.

Det fremgår af redegørelsen, at alle fastansatte undervisere enten har gennemgået eller er i færd med at gennemgå et lektorforløb, der blandt andet omfatter uddannelse i pædagogik, didaktik og i forsknings- og udviklingsarbejde. Alle løstansatte gennemgår et reduceret forløb kaldet "license to teach". Ligeledes fortæller ledelsen, at underviserne har mulighed for at henvende sig til uddannelsens pædagogiske center, hvis de ønsker sparring på pædagogiske problemstillinger i undervisningen.

Ekspertgruppen vurderer ud fra interviewet med underviserne under institutionsbesøget, at undervisergruppen består af erfarne undervisere, der bl.a. kan argumentere for og reflektere fagligt og didaktisk over deres valg af forskellige undervisningsformer. Kriteriet er således opfyldt.

## Kriterium 28

---

Underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber til at kunne undervise på det sprog, som uddannelsen udbydes på.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

**Begrundelse:**

Institutionen redegør for, at underviserne har stor rutine i at undervise på engelsk. Derudover bemærkes det, at arbejds sproget på uddannelsen er engelsk, og at alle møder og al kommunikation og dokumentation derfor foregår på engelsk. På baggrund af institutionens redegørelse og interviewet med underviserne under besøget vurderer ekspertgruppen, at underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber i engelsk.

Ekspertgruppen vurderer på den baggrund, at underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber til at kunne undervise på engelsk.

## Kriterium 29

---

I den udstrækning, løstansatte undervisere varetager undervisningen, er det pædagogisk og fagligt velbegrundet.

**Kriteriet er opfyldt.**

**Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

**Begrundelse:**

Det fremgår i redegørelsen, at der anvendes en ekstern underviser på uddannelsen, hvilket begrundes ud fra stærke faglige kompetencer inden for de pågældende fag hos denne underviser. Derudover beskrives det i redegørelsen, at alle løstansatte gennemgår et reduceret lektorforløb, kaldet "license to teach". Ekspertgruppen vurderer derfor, at kriteriet er opfyldt.

### 3.8 Organisation, ledelse og fysiske faciliteter

## Kriterium 30

---

Der er en leder, som er ansvarlig for uddannelsen.

**Kriteriet er opfyldt.**

**Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

### **Begrundelse:**

Institutionen redegør for, at rektor for IBA har det overordnede ansvar for uddannelsen. En uddannelsesleder er ansvarlig for ansættelser, budget, time-/fagfordeling, sekretariatet for uddannelsen, vedligeholdelse af studieordning, pædagogisk udvikling/koordination, evalueringsaktiviteter samt kontakt til undervisere. Kriteriet er således opfyldt.

## **Kriterium 31**

---

Der er en administrativ funktion, som kan varetage opgaver som indskrivning af nye studerende, kursus-/skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser mv.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

#### **Begrundelse:**

Institutionen har en administrativ funktion, der varetager opgaver som indskrivning, kursus- og skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser samt kontakt til administrationen ved CU. Denne funktion varetages af en studiesekretær, som ekspertgruppen havde lejlighed til at træffe i forbindelse med institutionsbesøget.

Ekspertgruppen vurderer på den baggrund, at kriteriet er opfyldt.

## **Kriterium 32**

---

De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, er nedskrevne og dokumenterede.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

#### **Begrundelse:**

Institutionen redegør for de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, som er gengivet under kriterium 30 og 31. Her fremgår det, at rektor for IBA har det overordnede ansvar, mens uddannelsesleder er ansvarlig for ansættelser, budget, time-/fagfordeling, sekretariatet for uddannelsen,

vedligeholdelse af studieordning, pædagogisk udvikling/koordination, evalueringsaktiviteter samt kontakt til undervisere. Studiesekretæren varetager opgaver som indskrivning, kursus- og skema-planlægning, udstedelse af eksamensbeviser samt kontakt til administrationen ved CU.

Modulerne på uddannelsen ledes, som beskrevet tidligere, af module leaders fra CU (aktive forskere). Gennem løbende kontakt med underviserne på IBA sikrer de det faglige indhold i undervisningen.

Ekspertgruppen vurderer, at institutionen i tilstrækkelig grad redegør for, at de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold for uddannelsen er dokumenterede og nedskrevne.

## Kriterium 33

---

Uddannelsesinstitutionen har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler, tilstrækkeligt og egnet undervisningsudstyr og tilstrækkelige og egnede arbejdspladser til de studerende.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

#### **Begrundelse:**

IBA er pr. 1. januar 2016 flyttet til nye lokaler i en midlertidig periode på nogle år, mens det kommende campus opføres. Den midlertidige bygning har gode og egnede undervisningslokaler såvel som arbejdspladser og egnet undervisningsudstyr til de studerende. De studerende har adgang til arbejdspladser og it-faciliteter hele døgnet. Særligt biblioteket har fået god plads i den midlertidige bygning, hvor der foruden litteratur er god plads til gruppearbejde og individuel forberedelse i et stort fælleslokale.

IBA forventes at flytte til den nye campusbygning i Kolding i løbet af sommeren 2019. Bygningen er designet til at huse netop IBA-uddannelserne, og IBA anser bygningen for at være af højeste standard inden for denne slags byggeri. Der er trådløs internetforbindelse overalt på skolen, ligesom der er stationære pc'er opstillet på gangarealer samt i det "study center" med pc'er og printere, som de studerende har adgang til døgnet rundt. De studerende har adgang til Coventry Universitets bibliotek og databaser via login. IBA råder også over et moderne fagbibliotek med en fuldtidsansat bibliotekar. Biblioteket tilbyder de studerende hjælp til søgninger, både med og uden tidsbestilling. Desuden råder de studerende over flere lounges og aktiviteter: Studenterbar, billard, bordfodbold, dart osv. Der er et større udbud af sports- og kulturarrangementer, som henvender sig til alle studerende på tværs af IBA. Arrangementerne giver mulighed for at mødes med andre nationaliteter. Studenteraktiviteterne danner rammen for et mangearartet socialt samvær på tværs af uddannelser og nationaliteter.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

## 3.9 Brugerbetaling

### Kriterium 34

---

Gebyret for uddannelsen/kurset modsvarer uddannelsens omfang, varighed, niveau, eksamensform og undervisningsfaciliteter/-udstyr.

#### **Kriteriet er opfyldt.**

##### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse.

##### **Begrundelse:**

Af uddannelsens redegørelse fremgår det, at gebyret for uddannelsen er 95.000 DKK (forudbetaling) eller 110.000 DKK (i to til tre afdrag). Institutionen oplyser, at der derudover må beregnes ca. 10.000 til lærebøger, øvrige undervisningsmaterialer samt evt. studietur.

Ekspertgruppen vurderer, at prisen for uddannelsen ikke adskiller sig nævneværdigt fra prisen for lignende uddannelser, og at prisen udmærket modsvarer uddannelsens omfang, varighed, niveau og eksamensform samt undervisningsfaciliteter og -udstyr.

### Kriterium 35

---

Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens faglige indhold og sprogkrav.

#### **Kriteriet er opfyldt.**

##### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse

Institutionens hjemmeside

Interview med undervisere under institutionsbesøget.

##### **Begrundelse:**

Institutionen redegør for, at uddannelsen ikke markedsføres i traditionel forstand, men primært gennem anbefaling fra studerende, "word of mouth", og gennem uddannelsesrelevante internetportaler. Derudover anvendes agenter, ligesom uddannelsen præsenteres på forskellige messer. Underviserne nævner under institutionsbesøget, at der er blevet hyret nye agenter, hvilket har

medført en bedre markedsføring af uddannelsen og har gjort, at de nye studerende i højere grad passer til uddannelsens niveau. Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

## Kriterium 36

---

Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk, hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's hjemmeside  
Interview med studerende under institutionsbesøg.

#### **Begrundelse:**

Det fremgår af uddannelsens hjemmeside på dansk og engelsk, at uddannelsesgebyret dækker undervisning, eksaminationer, støtte til læring og administrative omkostninger og altså ikke bøger.

Ekspertgruppen vurderer, at prisen for uddannelsen fremgår tydeligt af uddannelsens informationsmateriale.

#### **Opmærksomhedspunkt:**

De studerende nævner under institutionsbesøget, at det er meget dyrt at bo i Danmark, og at det er dyrere end forventet, hvilket gør, at de er nødsaget til at arbejde meget ved siden af studiet. Ekspertgruppen foreslår, at det i Student Handbook bliver tydeliggjort for de studerende, hvilke leveomkostninger der er i Danmark, og at der evt. udarbejdes og medsendes et fyldestgørende, realistisk budget til de studerende og til de agenter, der hyrer de studerende. Desuden bør det pointeres, at budgettet tager udgangspunkt i, at de studerende bor i Kolding, og dermed ikke indregner ekstra transportudgifter, hvis de studerende vælger at bosætte sig i andre byer.

## 3.10 Kvalitetssikring

### Kriterium 37

---

Der er formelle procedurer for løbende og systematisk evaluering af uddannelsen.

#### Kriteriet er opfyldt.

##### Dokumentation:

IBA's redegørelse  
Interview med ledelsen under institutionsbesøget.

##### Begrundelse:

Det fremgår af redegørelsen, at der er evalueringsaktiviteter i både britisk og dansk regi. Først og fremmest bliver uddannelsen og IBA's kompetence til at levere denne underkastet en grundig validering hos Coventry Universitets "Validation Panel" (et evalueringsorgan, hvor også andre britiske universiteter er repræsenteret). Formålet med valideringen er, at Coventry Universitet skal sikre sig, at alle pædagogiske, faglige og administrative rutiner på uddannelsen lever op til Coventry Universitets samt britiske Quality Assurance Associations (QAA) standarder.

IBA's MBA-udbud er omfattet af CU's Periodic Review-proces. Der er et treårigt eftersyn, som løber fra november 2016 til november 2019, og et seksårigt mere omfattende eftersyn, som løber til november 2022. I denne proces skal der udarbejdes en kritisk selvevaluering. Som led i denne skal der bl.a. laves anbefalinger til ændringer i fagbeskrivelser, således at disse opdateres, hvor det er relevant.

To gange årligt evalueres uddannelsen. Evalueringen omfatter afvikling af lektioner, niveau og indhold. Baggrunden er bedømmelser foretaget af en External Examiner, som hentes fra et andet britisk universitet end Coventry Universitet. External Examiner udarbejder to rapporter hvert år, som anviser punkter, som skal forbedres inden næste evaluering. Denne rapport skal i øvrigt gøres tilgængelig for de studerende via uddannelsens informationssystem, Canvas.

Der er en systematisk "pre-moderations"-proces, som sikrer vidensdeling mellem CU og IBA på faglærerniveau. Hvert år i august udarbejder og sender alle undervisere deres skriftlige afleveringsopgaver, eksamensopgaver, vejledende løsninger, bedømmelseskemaer og undervisningsplaner til CU. Her gennemgår fageksperter og External Examiner det fremsendte materiale. De sender deres kommentarer og bemærkninger tilbage, hvorefter den enkelte underviser reviderer i henhold til anvisningerne. Opgaver kan ikke udleveres til studerende, før der er opnået godkendelse hos CU's fagekspert og EE.

Der udarbejdes således en CCQEM-rapport (Collaborative Course Quality Enhancement and Monitoring) i hvert akademisk år. CCQEM er en systematisk evaluerings- og opfølgingsmetode, hvori der er en kritisk identifikation af svagheder, og hvor der angives handlingsplan for forbedringer. Der sker løbende opfølgning på handleplanen. Hvert år følges der op på målsætningerne i CCQEM-

handleplanen. Det rapporteres, hvilke mål som er opnået, samt hvilke der ikke eller kun delvist er opnået. Dette skal følges op af forklaring og anvisning af løsningsmåder.

Skriftlige afleveringsopgaver bliver bedømt af både danske og britiske undervisere. Dette medfører en lidt længere arbejdsdag, inden karakterer kan offentliggøres; men det sikrer en konsistent bedømmelse. De studerendes eksamensopgaver bliver også rettet af både danske og britiske undervisere, og de afgivne karakterer (gælder både for coursework og eksamensopgaver) er først endeligt gældende, når de er blevet konfirmeret af et "Exam Board". Dette afholdes i Kolding med deltagelse af repræsentanter fra Coventry Universitet samt en ekstern repræsentant fra et britisk universitet udpeget af QAA.

Ekspertgruppen vurderer, at institutionen på tilfredsstillende vis dokumenterer, hvilke evalueringsaktiviteter der er på uddannelsen, både i dansk og i engelsk regi, og kriteriet er således opfyldt.

## Kriterium 38

---

Uddannelsen sikrer systematisk opfølgning på alle evalueringer, herunder opfølgning på de løbende evalueringer af den samlede uddannelse.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### **Dokumentation:**

IBA's redegørelse

Bilag 4: Eksempel på modulspecifik evaluering

Interview med ledelsen, underviserne og de studerende under institutionsbesøget.

#### **Begrundelse:**

Institutionen gør rede for, at IBA har procedurer for systematisk opfølgning på evalueringernes resultater. Alle involverede studerende og undervisere samt uddannelseslederen har adgang til resultaterne af spørgeskemaundersøgelserne for de enkelte fag. Evalueringerne afsluttes som regel med, at underviserne opsummerer resultaterne over for klasserne. Uddannelseslederen har ansvaret for opfølgningen på de studerendes evalueringer.

Alle evalueringresultater opbevares hos uddannelseslederen. Uddannelseslederen konstaterer fra semester til semester, om der er fulgt op på den af underviseren foreslåede handleplan til forbedring af undervisningen. Såfremt der viser sig at være forhold i evalueringen, som er væsentlige, og som kræver uddannelseslederens opmærksomhed, afholdes der et møde med studerende, og mulige forbedringer drøftes og besluttet.

På de formelle møder samt løbende gennem "module leader" drøftes og fremsættes konstruktiv kritik og forbedringsslag baseret på evalueringer af det enkelte fags indhold, afvikling og udprøvnings.



Ekspertgruppen vurderer på den baggrund, at kriteriet er opfyldt, men bemærker dog, at institutionen med fordel kunne inddrage de studerende mere aktivt i de processer, der følger af evalueringernes resultater. Dette kunne eksempelvis formaliseres ved at etablere studienævn eller andre fora med deltagelse af de studerende.

# Appendiks A – Bilagsoversigt

Her følger en oversigt over det bilagsmateriale, som IBA har stillet til rådighed som dokumentation ifm. vurderingen.

- Bilag 1: Fagbeskrivelser
- Bilag 2: Program Specification
- Bilag 3: Pensum
- Bilag 4: External Examiner
- Bilag 5: Eksamensformer
- Bilag 6: Handleplan 2018 Kvalitet
- Bilag 7: Underviserkompetencer
- Bilag 8: Eksempel på pre-moderation.

**Genvurdering af MBA in General Management på International Business Academy i Kolding**

© 2018 Danmarks Evalueringsinstitut

Citat med kildeangivelse er tilladt.

Publikationen er kun udgivet i elektronisk form på: [www.eva.dk](http://www.eva.dk).

Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) gør uddannelse og dagtilbud bedre. Vi leverer viden, der bruges på alle niveauer – fra institutioner og skoler til kommuner og ministerier.



**DANMARKS  
EVALUERINGSINSTITUT**

T 3555 0101  
E [eva@eva.dk](mailto:eva@eva.dk)  
H [www.eva.dk](http://www.eva.dk)