

Evaluering af praktikcentre del 2

Beskrivelse og vurdering af de enkelte centre



Evaluering af praktikcentre del 2

Beskrivelse og vurdering af de enkelte centre

2015

Evaluering af praktikcentre del 2

© 2015 Danmarks Evalueringsinstitut

Citat med kildeangivelse er tilladt

Publikationen er kun udgivet i elektronisk form
på: www.eva.dk

ISBN (www) 978-87-7958-803-5

Indhold

Indledning	7
AMU Nordjylland	9
Business College Syd (BC Syd)	13
Campus Bornholm	17
Campus Vejle	21
CELF	25
CPH West	29
Den jyske Haandværkerskole	33
Erhvervsskolen Nordsjælland	37
Erhvervsskolerne Aars	41
EUC Lillebælt	45
EUC Nord	47
EUC Nordvest	51
EUC Nordvestsjælland	55
EUC Sjælland	59
EUC Syd	63
København Nord	67
Handelsskolen Silkeborg	69
HANSENBERG	71
Herningsholm Erhvervsskole	75
Hotel- og Restaurantskolen	79

International Business College Kolding (IBC Kolding)	83
Jordbrugets Uddannelsescenter	87
Kold College	91
Københavns Universitet, Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere	95
Københavns Universitet, Skovskolen	99
Københavns Tekniske Skole	103
Køge Handelsskole	107
Learnmark	111
Mercantec	115
Roskilde Tekniske Skole (RTS)	119
Rybners	123
Selandia	127
Skive Handelsskole	131
Skive Tekniske Skole	135
Svendborg Erhvervsskole	139
Syddansk Erhvervsskole	143
TEC	147
Tech College Aalborg	151
Teknisk Skole Silkeborg (TSS)	155
Tietgen	159
Tradium	163
UC Holstebro	167
UC Ringkøbing-Skjern	171
VIA University College	173
Viden Djurs	177

Zealand Business College (ZBC)	181
Aalborg Handelsskole	185
Århus Købmandsskole	189
Aarhus Tech	193
Aarhus Universitet	196

Indledning

Denne del af evalueringen af praktikcentrene, som EVA har gennemført efter anmodning fra Undervisningsministeriet i perioden fra maj til december 2014, indeholder beskrivelser og vurderinger af samtlige praktikcentre. Den centerspecifikke del knytter sig til og hænger tæt sammen med evalueringens generelle del, der indeholder analyser på tværs af de enkelte centre og uddannelser. Evalueringens to dele skal derfor læses og ses i sammenhæng.

I indledningen til den generelle del er der gjort nærmere rede for evalueringens design og tilrettelæggelse, herunder de opstillede kriterier, de anvendte metoder samt organiseringen af evalueringen. I denne indledning vil der derfor kun blive gjort nærmere rede for de retningslinjer, der har været anvendt i forbindelse med udarbejdelsen af de centerspecifikke rapporter.

Som grundlag for de centerspecifikke rapporter har EVA gennemført en kvalitativ dataindsamling, der har omfattet besøg på samtlige centre med interview med hhv. elever, instruktører og ledere. De centerspecifikke rapporter bygger på den dataindsamling, EVA gennemførte under besøgene på de enkelte centre, herunder især på interviewene. Det betyder, at rapporterne beskriver centrene, som de var på besøgstidspunktet, dvs. inden for perioden ultimo august til primo oktober 2014. Ændringer, der siden er sket på centrene, vil kun blive omtalt som planer, hvis disse fremgik under besøget.

De enkelte rapporter er opbygget efter samme disposition. Hver rapport indeholder en kort beskrivelse af det enkelte center under flg. overskrifter:

- a. Overordnet om centeret
- b. Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler
- c. Det praktikpladsopsøgende arbejde
- d. Praktikuddannelsen
- e. Kvalitetsarbejdet
- f. Sammenfattende perspektiver og vurderinger.

Beskrivelserne under overskrifterne b)-e) fokuserer på de punkter og forhold, som praktikcenteret især har lagt vægt på i det hidtidige arbejde. Det afsluttende afsnit f) redegør for, hvad centerledelserne selv har hæftet sig ved som væsentlige resultater af det hidtidige arbejde. Afsnittet indeholder desuden EVA's helhedsvurdering af det enkelte center.

EVA's helhedsvurdering omfatter en samlet vurdering af, om skolen/institutionen er i gang med, godt i gang med eller nået langt i arbejdet med at etablere et praktikcenter, og den fremhæver de konkrete forhold, EVA især har hæftet sig ved på det enkelte center. EVA vurderer ikke skp-aktiviteterne, dvs. skolepraktikaktiviteterne, på de enkelte uddannelser, men centeret som sådan.

I helhedsvurderingen af, hvor langt et center er nået, har EVA lagt vægt på, i hvilket omfang centeret har opbygget en praksis, som synliggør centeret i forhold til de relevante grundforløb, og som samtidig indebærer, at det at være praktikcenterlev adskiller sig fra det at være skoleelev. De enkelte kapitler i den generelle del behandler mere udførligt de forhold, EVA anser som centrale i arbejdet med at opbygge et praktikcenter, og de væsentligste af disse er fremhævet i resuméet til den generelle del, som sammenfatter EVA's vurderinger på tværs af analyserne i de enkelte kapitler.

De centerspecifikke rapporter har været i høring på skolerne, som har haft mulighed for at kommentere et udkast til den centerspecifikke rapport mht. evt. fejl eller misforståelser. Det skal tilføjes, at de oplysninger om elevtal på de enkelte praktikcentre pr. ult. september, der fremgår af rapporterne, er de tal, der kan trækkes i Undervisningsministeriets databank. Det betyder, at tallene for de enkelte centre ikke omfatter elever, der går på centeret, selv om de formelt set er optaget på et andet praktikcenter, da EVA ikke har haft mulighed for systematisk at korrigere for disse forhold. Selve aktiviteten i forhold til de pågældende elever vil dog blive omtalt i rapporten om det center, hvor den gennemføres.

AMU Nordjylland

Overordnet om praktikcenteret

AMU Nordjylland er godkendt til skolepraktik på fire uddannelser:

- Anlægsgartner
- Anlægs-, bygningsstruktør og brolægger
- Lager- og terminaluddannelsen
- Serviceassistent.

Praktikcenteret gennemfører ikke skolepraktik på grundlag af andre skolars godkendelser og har heller ikke selv udlagt skolepraktik til andre skoler. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 33 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er praktikcenteret placeret på én adresse i Ålborg. Om vinteren gennemføres skolepraktikken på anlægsgartneruddannelsen dog på AMU Nordjyllands afdeling på Sandmoseskolen, beliggende tæt ved Jammerbugten, ca. 40 km fra AMU Nordjylland, hvor der er mulighed for indkvartering af elever.

Praktikcenterledelsen er indbygget i den ledelsesstruktur, skolen havde i forvejen. Ledelsesansvaret er placeret hos centerchefen for EUD samt områdelederen for EUD, der står for driftsdelen af praktikcenteret og samarbejdet med eksterne aktører i samråd med centerchefen.

AMU Nordjylland har valgt at etablere et praktikcenterudvalg, der er sammensat af en repræsentant fra hvert af de relevante uddannelsesudvalg samt to repræsentanter fra bestyrelsen.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

AMU Nordjylland har indgået aftaler med tre skoler om at tage imod elever til skolepraktik. Det drejer sig om elever på anlægsgartneruddannelsen hhv. fra Agri College Aalborg og fra EUC Nordvest samt elever på struktøruddannelsen og serviceassistentuddannelsen fra EUC Nord.

Overordnet vurderer centerledelsen, at dækningen med skolepraktik er tilstrækkelig i området på de uddannelser, AMU Nordjylland er godkendt til. Nogle elever kan dog ifølge ledelsen komme i klemme, når de skal i skolepraktik, da de ikke er berettigede til skolehjem, hvis de ikke allerede var berettigede til det, da de gik på grundforløbet. Det gælder ikke mindst elever på anlægsgartneruddannelsen, da skolepraktikken i vinterhalvåret gennemføres på Sandmoseskolen, som ligger forholdsvis langt fra AMU Nordjyllands adresse i Ålborg.

Praktikcenteret har udarbejdet en håndbog til eleverne, der forklarer, hvad det indebærer at være elev i praktikcenteret, fx mht. de krav, eleverne skal opfylde.

Instruktøren og en repræsentant for det lokale uddannelsesudvalg står for EMMA-vurderingerne ved optagelsen, der gennemføres som en ansættelsessamtale. Der lægges vægt på, at eleverne allerede har været aktivt søgende, mens de gik på grundforløbet. Det fremgik, at instruktøren savner et tættere samarbejde med grundforløbslærerne, ikke mindst på de andre skoler, man modtager elever fra.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages dels af faglærerne, dels af praktikpladskonsulentene og de tre virksomhedskonsulenter, der hører til under AMU Nordjyllands markedschef. Der er planer om at ansætte yderligere en konsulent, der skal samarbejde tæt med instruktøren.

Praktikuddannelsen

AMU Nordjylland var på besøgstidspunktet i september 2014 ved at indrette særlige lokaler til skp-eleverne på anlægsgartneruddannelsen. På grund af generel pladsmangel havde det imidlertid endnu ikke været muligt at frigøre disse lokaler og faciliteter til dette formål. Serviceassistent-eleverne har et lokale specifikt indrettet til dem, mens skp-eleverne på de øvrige uddannelser deles om faciliteterne med de andre elever på uddannelserne. I disse tilfælde søger skolen at dele de to elevgrupper op, så de ikke benytter faciliteterne samtidig.

AMU Nordjylland har ansat én instruktør, der varetager opgaver i forhold til samtlige skp-elever på de uddannelser, hvor AMU Nordjylland gennemfører skolepraktik. Han skal sørge for, at eleverne får de relevante informationer forud for optagelsen, og i øvrigt stå for optagelsesproceduren og sikre, at eleverne får arbejdstøj mv. Instruktøren skal endvidere sørge for, at der er relevante opgaver til eleverne. På de uddannelser, instruktøren ikke selv er uddannet på, sker det i samarbejde med faglærerne, som i øvrigt hjælper til og instruerer eleverne, samtidig med at de passer deres øvrige undervisningsopgaver.

Instruktøren har desuden til opgave at indgå aftaler med virksomhederne og besøge eleverne, når de er ude. Det er således instruktørens opgave at holde styr på sammenhængen og progressionen i de enkelte elevers uddannelsesforløb og sammen med eleverne ajourføre deres logbøger. Endelig står instruktøren for den løbende EMMA-vurdering. Han har endvidere mulighed for at henvise skp-elever til den coach, AMU Nordjylland har ansat, hvis han vurderer, at en elev har brug for særlig støtte, fx pga. personlige forhold. Det fremgik under besøget, at AMU Nordjylland har planer om at ansætte yderligere instruktører.

Det varierer fra uddannelse til uddannelse, hvor let det er at finde tilstrækkeligt med relevante opgaver. Det fremgik af interviewene, at det var særlig vanskeligt på lager- og terminaluddannelsen at skaffe tilstrækkeligt med opgaver. På denne uddannelse er skp-eleverne ansvarlige for at holde styr på skolens redskabslager. Evt. 'huller' i opgavemængden søger man at udfylde ved at træne elevernes it-færdigheder i relation til lagerstyring.

Praktikcenteret overvejer at indføre stempelkort, da man vurderer, at det kan være svært at få eleverne til at opfatte forskellen mellem det at være hhv. grundforløbselev og elev på praktikcenteret. Der er ligeledes planer om at undersøge mulighederne for at løse opgaver for andre skolers praktikcentre og indføre et fiktivt lønregnskab, evt. i samarbejde med den lokale handelsskole. Specielt på lagerområdet har praktikcenteret planer om at udvikle et SIMU-system sammen med en anden erhvervsskole.

Mht. VFU lægger AMU Nordjylland vægt på, at det har et læringsindhold, og at eleverne ikke må arbejde selvstændigt, så der bliver tale om gratis arbejdskraft. En VFU er i udgangspunktet begrænset til 14 dage, dog med mulighed for forlængelse – i nogle tilfælde op til 5-6 uger, hvis det kan give mulighed for en restaftale.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører halvårlige trivselsundersøgelser blandt eleverne og modtager tilbagemeldinger fra virksomhederne, hvor eleverne har været i VFU, om indholdet af skolepraktikken. Praktikcenteret lægger særlig vægt på at bruge de lokale uddannelsesudvalg som sparringspartnere i kvalitetsarbejdet. Praktikcenterledelsen vurderer i denne sammenhæng, at de kvalitetsmål, der skal gælde for skolepraktikken på centeret, endnu ikke er tilstrækkeligt definerede.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større fokus på skolepraktikken og mere systematik i arbejdet end tidligere. Det er samtidig blevet tydeligere, hvem i organisationen der har ansvaret for skolepraktikken.

Efter EVA's vurdering er AMU Nordjylland i gang med at opbygge et praktikcenter. Centeret har mange planer for den videre udvikling, som på besøgstidspunktet dog stadig syntes at være på tegnebrættet.

Business College Syd (BC Syd)

Overordnet om praktikcenteret

Business College Syd (BC Syd) er godkendt til skolepraktik på én uddannelse:

- Handelsuddannelse med specialer.

Praktikcentret gennemfører desuden skolepraktik på kontoruddannelsen med specialer og detailhandeluddannelsen på grundlag af Tietgens godkendelser. Samtidig har skolen udlagt skolepraktik på handelsuddannelse med specialer til Tietgen. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 5 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Geografisk er praktikcenteret placeret samlet på skolens hovedadresse, hvor centret har en egen afdeling bestående af to klasselokaler til hhv. kontor- og handelsuddannelse med specialer i det ene lokale og detailhandeluddannelsen i det andet.

Centrets daglige leder refererer direkte til uddannelseschefen for skolens merkantile hovedforløb (hovedforløbsskolen Mommark) og varetager desuden en funktion som praktikpladsopsøgende medarbejder for såvel skp-eleverne som skolens øvrige elever i samarbejde med en anden praktikpladsopsøgende medarbejder. Derudover varetager lederen også oplæring i skolepraktikken i samarbejde med de to øvrige instruktører/vejledere. Personaleansvaret for de ansatte i centret er placeret hos uddannelseschefen.

Skolen har valgt ikke at etablere et praktikcenterudvalg, idet det lokale uddannelsesudvalg varetager opgaven som praktikcenterudvalg. På det lokale uddannelsesudvalgs møder er praktikcentret et fast punkt på dagsordenen.

Elevenstrømme og elevrelaterede forhold

BC Syd har ikke tidligere haft skolepraktik, men valgte i forbindelse med udbudsrunderen at ansøge om at blive praktikcenter. Tidligere var elever, der skulle i skolepraktik, nødt til at tage til en anden skoles afdeling i Åbenrå, og det førte ifølge praktikcenterledelsen til, at eleverne faldt fra på uddannelsen.

Indtil videre samarbejder BC Syd kun med Tietgen, hvad angår elever, i forbindelse med deres gensidige udlån af godkendelser til hinanden.

Eleverne fra det merkantile grundforløb på BC Syd orienteres om skolepraktikmuligheden på skolen og inviteres på besøg i praktikcenteret sammen med en vejleder.

Bortset fra udlægnings samarbejdet med Tietgen har BC Syd ikke samarbejdsaftaler med andre skoler om at modtage eller sende elever.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Skolens samlede praktikpladsopsøgende arbejde varetages af skolens to praktikpladsopsøgende medarbejdere, hvoraf den ene arbejder med godkendelse af virksomhederne og desuden er daglig leder af centret. De praktikpladsopsøgende medarbejdere samarbejder tæt med vejlederne om matchning af eleverne, men skolen lægger vægt på, at virksomhederne har én synlig indgang til skolen.

Ledelsen vurderer, at skolen udnytter sine stordriftsfordele ved at være landsskole for nogle specialer på hovedforløbet, eksempelvis i forbindelse med at få store virksomhedskæder kædegod-

kendt til at tage elever, hvilket ifølge ledelsen giver synergieffekt, når den lokale filial således også kan begynde at tage elever, heriblandt skp-elever fra centret.

At der netop er etableret et butikscenter med 50 butikker i Sønderborg, vurderes også af ledelsen til at have en positiv effekt med hensyn til at kunne få alle detailelever i skolepraktikken ud i rest-aftaler.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteraktiviteterne foregår i to tidligere klasselokaler på 1. etage af BC Syds hovedskole, hvor skp-eleverne indenfor kontor og handel holder til i et kontorlignende miljø i det ene lokale, mens detailhandeleleverne holder til i et tilstødende lokale. Der er desuden fælles frokoststue og et mindre mødelokale.

Undervisningen af skp-eleverne forestås af tre instruktører/vejledere, der foruden deres arbejde i praktikcentret også har undervisningsopgaver på HG og det merkantile hovedforløb på Mom-mark.

Eleverne på kontor- og handelsuddannelserne bliver primært vejledt igennem et SIMU-koncept, og BC Syds første skp-elever har været med til etableringen af en SIMU-virksomhed. Eleverne roterer mellem virksomhedens forskellige afdelinger med ca. tre måneders mellemrum, alt efter deres faglige progression.

Skp-eleverne på detailhandeluddannelsen forhandler dagligvarer i en SIMU-virksomhed, og på besøgstidspunktet i september 2014 var centret i opstartsfasen med hensyn til at supplere SIMU-arbejdet med andre typer af opgaver, fx salg af sportstøj fra restlager og salg af læbepomader. En webshop er ligeledes under udvikling, ligesom samhandel med SIMU-virksomheder i udlandet er på tegnebrættet, hjulpet på vej af flere elever med udenlandsk baggrund.

Vejlederne lægger vægt på at skabe et arbejdspladslignende miljø, bl.a. ved at afholde personalemøder og mus-samtaler.

Arbejdet med at systematisere opfølgning på mål m.m. er i gang, og for detailhandeluddannelsens vedkommende er der på nuværende tidspunkt udarbejdet detaljerede oversigter til brug i forbindelse med dialogen med eleverne og evalueringer af deres progression.

Hvad angår de øvrige uddannelser, følges der løbende op på elevernes progression og praktikmål, eksempelvis gennem regelmæssige målpindesamtaler mellem vejleder og elev.

Hvad angår kundekontakt og erfaring med det tidspres, som præger den virkelige branche, vurderer elever og instruktører og ledelse, at der fortsat er en udfordring, og at det er nødvendigt at kombinere med VFU/praktik.

VFU benyttes som udgangspunkt i op til 4 uger, først og fremmest med henblik på at indgå en uddannelsesaftale, men også med henblik på at opfylde konkrete praktikmål.

Hvad angår detaileleverne, lægges der særlig vægt på, at eleverne skal have stillet en restlære- eller delaftale i udsigt, hvis VFU skal komme på tale.

Erfaringerne på nuværende tidspunkt er, at det er vanskeligt at finde VFU til kontor- og handels-elever, men at det for de relativt få skp-elever, der på nuværende tidspunkt er på detailhandeluddannelsen, vil være realistisk at finde delaftaler eller restaftale.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret planlægger at gennemføre sin første elevtilfredshedsundersøgelse i november 2014, og det planlægges at gennemføre såkaldte exitinterviews med alle elever, der forlader praktikcentret. Resultater af disse undersøgelser vil blive formidlet til udlægningskolen (Tietgen).

Et samarbejde mellem IBC, BC Syd og Tietgen er under etablering med henblik på udvikling af fælles procedurer for kvalitetsarbejdet – herunder elevtrivselsundersøgelser og virksomhedssamarbejde m.m.

Ifølge ledelsen har det lokale uddannelsesudvalg desuden en kvalitetssikrende funktion, idet det løbende får forelagt information om den aktuelle udvikling med hensyn til skolepraktikken.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets ledelse vurderer, at flere af skolens elever vælger at fortsætte på hovedforløbet, efter at det er blevet muligt at komme i skolepraktik i Sønderborg, fremfor at skulle til et praktikcenter i Åbenrå, som det tidligere var tilfældet.

Efter EVA's vurdering er Business College Syd i gang med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, der er kendetegnet ved SIMU-konceptet kombineret med anvendelsen af eksterne opgaver. EVA bemærker i den forbindelse, at skolen ikke tidligere har haft skolepraktik, og at centret på tidspunktet for EVA's besøg derfor har haft en kort etableringsfase, efter at de første skp-elever startede i januar 2014.

Campus Bornholm

Overordnet om praktikcenteret

Campus Bornholm er godkendt til skolepraktik på fem uddannelser:

- Gastronom
- Kontoruddannelse med specialer
- Personvognsmekaniker
- Smedeuddannelsen
- Træfagenes byggeuddannelse.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på yderligere to uddannelser på grundlag af andre skolers udbudsgodkendelser. Det gælder kontoruddannelse, generel på grundlag af Køge Handelsskoles godkendelse og ernæringsassistentuddannelsen på grundlag af Erhvervsskolen Nordsjællands godkendelse. Hovedparten af praktikcenterets elever findes på de merkantile uddannelser. Praktikcenteret har ikke udlagt skolepraktikaktivitet til andre.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 118 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret samlet på en adresse, adskilt fra skolens to afdelinger. Dog gennemføres skolepraktik for elever på gastronomuddannelsen på den adresse, hvor den øvrige undervisning på grundforløb og hovedforløb på uddannelsen foregår. Aktiviteten på smedeuddannelsen foregår delvist i praktikcenteret og delvist på samme adresse som undervisningen på uddannelsen, og den ene elev, der er i skolepraktik på træfagenes byggeuddannelse, arbejder i de samme lokaler som de øvrige elever på uddannelsen.

Praktikcenterlederen på Campus Bornholm er samtidig uddannelseschef for EUD. Praktikcenteret har en koordinator ansat på fuldtid, som refererer til uddannelseschefen for EUD og er ansvarlig for det praktikpladsopsøgende arbejde, gennemførelse af EMMA-samtaler med eleverne og koordination af samarbejde med praktikcenterudvalget. Under sig har koordinatoren en praktikcenteradministrator, der udover det administrative arbejde også deltager i det opsøgende arbejde og i EMMA-samtaler med elever både ved opstart og løbende.

Funktionen som praktikcenterkoordinator kan bedst beskrives som en koordinerende udviklingsfunktion, da personaleansvaret for instruktørerne og det økonomiske ansvar for skp-aktiviteter på de forskellige uddannelser er placeret hos lederne af de enkelte uddannelsesafdelinger. Koordinatoren skal sikre udviklingen af skp-aktiviteterne på tværs af uddannelsesafdelingerne og koordinere det praktikpladsopsøgende arbejde.

Skolen har valgt at nedsætte et praktikcenterudvalg, der består af formand og næstformand for lokale uddannelsesudvalg for de uddannelser, skolen er godkendt til at udbyde i skolepraktik. De overordnede strategiske drøftelser ang. skolepraktikken, fx hvad angår de opgaver, eleverne må løse i praktikcenteret, tages i de enkelte lokale uddannelsesudvalg, men praktikcenterudvalget har fx været med til at udvælge lokaler til praktikcenteret, deltaget i drøftelser om indretning osv.

Elevstrømme og samarbejde med andre skoler

Udover aftaler om udlægning har Campus Bornholm ikke indgået samarbejdsaftaler med andre skoler. Men efter at skolen i år har sendt elever på mureruddannelsen i skolepraktik på en skole på Sjælland, er der dialog om at indgå samarbejdsaftale om udveksling af elever. For disse elever

stod Campus Bornholm for EMMA-vurderingen, inden de blev optaget på praktikcenteret på den sjællandske skole.

Informationsmøder for elever på grundforløbet gennemføres af koordinatoren i praktikcenteret og praktikcenteradministratoren. Møderne gennemføres efter en fast skabelon. Derudover har centeret udarbejdet en håndbog for skp-elever. Håndbogen beskriver regler for optagelse, økonomi, retningslinjer for hverdagen etc. For uddannelser, der ikke har kvoter, er det særligt kravet om aktiv praktikpladssøgning, der kan give anledning til ikke at optage en elev på praktikcenteret. Det er dog meget få elever, der ikke lever op til dette.

Praktikcenteret har et lille elevgrundlag for de uddannelser, der bliver udbudt som skolepraktik. Dog fremgik det under besøget, at der på kontoruddannelse, generel har været en stor vækst i antallet af elever i løbet af det seneste år, idet praktikcenteret har indgået en udlægningsaftale med Køge Handelsskole.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Skolens praktikpladsopsøgende indsats er samlet og koordineret i praktikcenteret. Her opsøges virksomheder med henblik på aftaler både for skp-elever og for skolens øvrige elever. Desuden varetager praktikcenteret skolens virksomhedsservice, som har til formål at sælge AMU-kurser.

Det fremgik af besøget, at der er blevet lagt særlig vægt på at opsøge praktikvirksomheder for at informere om mulighederne for at indgå korte aftaler. Særligt på autoområdet vurderer praktikcenterledelsen, at dette arbejde indtil videre har ført til en stigning i antallet af korte aftaler.

Praktikcenteret har indledt arbejdet med at etablere kombinationsaftaler, uden at der endnu er indgået egentlige aftaler. Skolen har et ønske om at indgå kombinationsaftaler indenfor gastronomområdet og indenfor Bygge og anlæg.

Praktikuddannelsen

De oplæringsmæssige aktiviteter i skolepraktikken er placeret på tre forskellige adresser. For kontoruddannelserne, uddannelsen til personvognsmekaniker og smedeuddannelsen foregår skolepraktikken hovedsageligt på en selvstændig adresse, hvor praktikcenterets koordination og administrative aktiviteter også er placeret. Det er her, den største del af skp-eleverne findes. Skolepraktikken på gastronomuddannelsen foregår i den kantine, som leverer mad til skolen. Kantinen er placeret i forbindelse med grundforløbsundervisning og hovedforløbsundervisning på uddannelsen. For træfagenes byggeuddannelse gælder, at den ene elev, der er kvoteplads til, arbejder i det værksted, hvor hovedforløbsundervisningen foregår, i det omfang eleven er på skolen og ikke i en delaftale i en virksomhed.

Instruktørerne har hver deres individuelle metode til at følge elevernes faglige progression. Nogle anvender systematisk et dokumenteringsredskab, fx Elevplan eller papirbaseret redskab. Andre instruktører har selv overblik over elevernes kompetenceudvikling uden at fastholde det i et konkret dokument. Når eleverne er i VFU, medbringer de et skema til registrering af den læring, der er foregået.

Skp-eleverne har kun mulighed for at arbejde med eksterne opgaver i begrænset omfang. For kontoruddannelserne gælder det, at skp-aktiviteterne foregår i en SIMU-virksomhed, der er indrettet som kontormiljø, hvor eleverne oplæres i forskellige typer af funktionsopdelte afdelinger. Eleverne på smedeuddannelsen udfører reparationsopgaver på skolen og fremstiller produkter, som skolens undervisere efterspørger til undervisningsbrug, fx ophæng til svejsehjelme. For elever, der er i gang med uddannelsen til personvognsmekaniker, er det muligt at reparere skolens og de ansattes biler. Desuden er der indgået aftale med det lokale uddannelsesudvalg om at klargøre brugte biler fra lokale autoværksteder. Da skolen også fungerer som kursussted for eksterne kunder, har eleverne på gastronomuddannelsen mulighed for produktion af større mængder mad både til elever på skolen og til eksterne kunder.

Praktikcenteret anvender fortrinsvis VFU med henblik på at afprøve en elev eller i situationer, hvor der ser ud til at være mulighed for at indgå en uddannelsesaftale. Længden af VFU-forløb er be-

grænset til typisk at være 2-4 uger – dog med mulighed for at forlænge, hvis virkningen tilkendegiver, at forløbet kan føre til en aftale. Der er dog eksempler på elever på kontoruddannelse, generel, der har været i længere VFU-forløb for at afprøve detailhandelsområdet.

Kvalitetsarbejdet

Der er i praktikcenteret udarbejdet en fælles håndbog for instruktører, som ved besøget forelå i et første udkast. Håndbogen rummer blandt andet koncept for informationsmøder og beskrivelse af processen vedr. EMMA-samtaler ved optagelse af elever og løbende i skolepraktikken. Desuden fremgår retningslinjer for brug af VFU.

Praktikcenterkoordinatoren indkalder skp-instruktørerne til et fælles ugentligt møde for at sikre, at vigtige informationer gives til alle, og for at understøtte en fælles erfaringsudveksling mellem instruktørerne. Dog deltager instruktører på gastronomuddannelsen ikke i disse møder, da skp-aktiviteterne her foregår adskilt fra de øvrige aktiviteter i praktikcenteret.

I forbindelse med de kommende elevtilfredshedsundersøgelser vil der være en række spørgsmål, som direkte adresserer skolepraktikken. Dette har dog ikke været afprøvet endnu.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af centeret har bidraget til et større fokus på skolepraktikken end tidligere, fordi skolepraktikken på de fleste uddannelser er blevet adskilt fra skolens øvrige aktiviteter. Campus Bornholm står overfor et omfattende campusbyggeri, der indebærer, at alle erhvervsuddannelserne vil blive samlet under ét tag med de øvrige ungdomsuddannelser. Dog vil praktikcenteret vedblive at være placeret på samme separate adresse. Det er endnu ikke endeligt afgjort, hvor skolepraktikaktiviteterne på gastronomuddannelsen fremover vil finde sted.

Efter EVA's vurdering er Campus Bornholm godt i gang med at opbygge et praktikcenter indenfor de rammer, der kendetegner et lille praktikcenter med særlige geografiske vilkår. EVA hæfter sig især ved arbejdet med at skabe et særskilt miljø på egen adresse og ved arbejdet med at sikre et fælles grundlag for oplæringen i praktikcenteret, bl.a. ved hjælp af praktikhåndbogen. Forankringen af instruktørerne i de enkelte afdelinger indebærer dog en risiko for, at procedurerne i gennemførelsen af skp-aktiviteterne bliver forskellige fra uddannelse til uddannelse

Campus Vejle

Overordnet om praktikcenteret

Campus Vejle er godkendt til skolepraktik på to uddannelser:

- Kontoruddannelse med specialer, administration
- Kontoruddannelse, generel.

Praktikcenteret på Campus Vejle gennemfører desuden skolepraktik på detailhandeluddannelsen på grundlag af IBC Koldings godkendelse. Skolen har selv udlagt sin godkendelse til skolepraktik på kontoruddannelse, generel til fem andre skoler, nemlig Herningsholm, Rybners, Tietgen, UC Holstebro samt Århus Købmandsskole. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 118 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på én adresse. Praktikcenteret er beliggende i en selvstændig bygning på skolens område, og detailhandeluddannelsen råder over en butik med dertilhørende lokaler i skolens hovedbygning.

Praktikcenterledelsen består af en daglig leder, som udelukkende varetager opgaver i forbindelse med driften af centeret, og uddannelseschefen for alle EUD-aktiviteter på skolen. Uddannelseschefen refererer til skolens vicedirektør.

Skolen har valgt ikke at etablere et praktikcenterudvalg. Funktionen som praktikcenterudvalg varetages af det lokale uddannelsesudvalg, og kontakten til udvalget varetages af uddannelseschefen.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Begrundelsen for at låne IBC's godkendelse til at udbyde skolepraktik på detailhandeluddannelsen lå i det forhold, at mange af skolens grundforløbselever, der ikke kunne finde en praktikplads inden for detailområdet, valgte at afbryde deres uddannelse eller at begynde i skolepraktik på kontoruddannelse, generel i stedet for at fortsætte på detailhandeluddannelsen på en anden skole. Ifølge ledelsen var det derfor oplagt også at give denne gruppe elever mulighed for at fortsætte i skolepraktik.

Campus Vejle har samarbejdsaftaler med to andre skoler, således at elever, der har gennemført deres grundforløb på disse skoler, kan komme i skoleaftale på praktikcenteret på en af de tre uddannelser, Campus Vejle udbyder.

Praktikcenterlederen og en af skolens praktikvejledere afholder informationsmødet for skolens grundforløbselever, 14 dage inden de afslutter grundforløbet. Én uge efter afslutningen af grundforløbet afholdes en "EMMA-workshop". Eleverne møder samlet til workshoppen, hvor der gives kollektiv information. På workshoppen arbejder eleverne desuden med at skrive ansøgninger og opdatere deres profil på Praktikpladsen.dk. Endelig tages eleverne ud til en individuel samtale af cirka tyve minutters varighed med praktikcenterlederen. Tidligere indkaldte man eleverne til EMMA-samtalen individuelt, men centerledelsen vurderer, at det var spild af ressourcer, og at den nye kollektive model fungerer godt.

På de skoler, hvorfra centeret har aftaler om at overtage elever efter grundforløbet, afholder den pågældende skole informationsmøderne. Praktikcenterlederen er opmærksom på behovet for, at informationsmødernes tilrettelæggelse og indhold koordineres mellem de samarbejdende skoler, da skolerne i dag har forskellige procedurer for at videregive information om skolepraktik til

grundforløbseleverne. Lederen vurderer, at skolerne har forskellige opfattelser af, hvad de enkelte EMMA-kriterier skal indebære, og hvordan der skal reageres, hvis de ikke opfyldes eller kun opfyldes delvist. Praktikcenteret har udarbejdet en håndbog til eleverne, som de får, når de begynder på centeret, og som forklarer og præciserer, hvad det indebærer at være elev i praktikcenteret.

Om kvoterne blev det oplyst, at skolen har opbrugt sin kvote på kontoruddannelse med specialer.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages dels af praktikcenterlederen, dels af skolens to praktikvejledere og to af instruktørerne/vejlederne på praktikcenteret. Det varierer, hvor meget tid vejlederne bruger på det opsøgende arbejde. På detailhandeluddannelsen har man for nylig ansat yderligere en medarbejder, der står for driften af butikken og tager sig af eleverne, når instruktøren er ude og lave opsøgende arbejde. På kontoruddannelserne dækker de tre vejledere hinanden ind, når den opsøgende vejleder er ude for at besøge virksomheder. Vejlederne får hjælp af en af skolens administrative medarbejdere i forbindelse med papirarbejdet i forbindelse med elevernes praktik.

Eleverne støttes i det praktikpladsopsøgende arbejde, bl.a. ved at de kan få hjælp til at skrive ansøgninger.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret råder over egne lokaler og faciliteter og består af fem SIMU-virksomheder til kontoreleverne samt en butik med dertilhørende lokaler til detaileleverne. Butikken er åbnet i efteråret 2014, i sammenhæng med at praktikcenteret begyndte at udbyde skolepraktik på detailhandeluddannelsen. Der er ingen begrænsninger mht., hvilken type varer butikken må sælge, så længe varerne sælges til de vejledende udsalgspriser fra leverandørerne.

Kontoreleverne arbejder i mindre teams, og man har valgt at organisere arbejdet, således at eleverne varetager opgaver inden for de forskellige områder sideløbende. Dette adskiller sig fra den opbygning, man typisk møder i SIMU-virksomheder, der som regel er inddelt i afdelinger, hvor eleverne varetager opgaver i den samme afdeling gennem længere tid ad gangen for senere at rotere til en ny afdeling.

Der er udviklet manualer og vejledninger til alle arbejdsprocesser på praktikcenteret. Eleverne har inden for fastsatte rammer mulighed for at optjene afspadsringstimer ved brug af flekstid. Eleverne i praktikcenteret har adgang til de samme faciliteter som skolens medarbejdere, herunder blandt andet kantine, bibliotek og it-support. Eleverne har desuden mulighed for ophold på skolehjem/kollegium, og de har mulighed for at supplere deres valgfag ved at benytte sig af skolens Åbent læringscenter.

Praktikcenteret anvender fortrinsvis VFU med henblik på, at eleven får en del- eller restaftale. Som hovedregel kan skolens skp-elever kun være i VFU i en virksomhed i fire uger. Der er dog mulighed for at forlænge VFU-perioden i op til 14 dage.

På detailhandeluddannelsen følger man de retningslinjer for brug af VFU, der er fastlagt af IBC, hvor man opererer med VFU-perioder af en måneds varighed med mulighed for en forlængelse på yderligere en måned.

Vejlederne besøger eleverne, når de er i VFU. Vejlederne benytter samtidig besøgene til at orientere sig om, hvorvidt virksomhederne har gjort nye tiltag, som de skal være opmærksomme på at eleverne stifter bekendtskab med i skolepraktikken. Som et eksempel fortæller en vejleder, at flere virksomheder er begyndt at anvende e-handel, og at praktikcenteret derfor skal sørge for at klæde eleverne på til dette.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører en årlig trivselsundersøgelse i samarbejde med en række andre skoler, der udbyder skolepraktik på det merkantile område. Der benchmarkes i forhold til de andre skoler.

Praktikcenteret gennemfører kurser og kompetenceudvikling for vejlederne.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets ledelse vurderer, at etableringen af centeret ikke i større omfang har ændret skolens arbejdsgange i forbindelse med skp-aktiviteterne på kontoruddannelserne. Men beslutningen om også at udbyde skolepraktik på detailhandeluddannelsen og den dertil knyttede butik var en større satsning, som ikke mindst internt på skolen har været med til at synliggøre praktikcenteret. Efter EVA's vurdering er Campus Vejle nået langt i arbejdet med at etablere et praktikcenter inden for de rammer, der er kendetegnet ved et SIMU-koncept for eleverne på kontoruddannelserne og en butik i kombination med brug af VFU for eleverne på detailhandeluddannelserne.

Overordnet om praktikcenteret

CELF er godkendt til skolepraktik på 10 uddannelser:

- Anlægs-, bygningsstruktør og brolægger
- Cykel- og motorcykelmekanikeruddannelsen
- Elektriker
- Ernæringsassistent
- Lager- og terminaluddannelsen
- Mureruddannelsen
- Personvogsmekaniker
- Smedeuddannelsen
- Serviceassistent
- Træfagernes byggeuddannelse.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på fire andre uddannelser på grundlag af andre skolers udbudsgodkendelser. Det gælder industriteknikeruddannelsen på grundlag af Roskilde Tekniske Skoles godkendelse, lastvogsmekanikeruddannelsen og automatik- og procesuddannelsen på grundlag af TEC's godkendelse og detailhandluddannelsen på grundlag af ZBC's godkendelse. Samtidig har skolen udlagt sin skolepraktikaktivitet på uddannelsen til ernæringsassistent til UCR. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 116 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Praktikcenterlederen refererer til skolens direktion og er desuden ansvarlig for skolens markedsføring og kursussalg. Praktikcentret har ansat en praktikkoordinator, hvis ansvarsområde primært er kvalitetssikring, samt to administrative medarbejdere. Disse tre medarbejdere samt tre praktikpladskonsulenter refererer til praktikcenterlederen. Hvad angår de 12 instruktører/praktikmestre, som er tilknyttet centret, refererer disse til afdelingscheferne for de respektive uddannelser. Såvel det økonomiske som det faglige ansvar for skolepraktikken ligger ligeledes i afdelingerne.

Geografisk er centeret placeret på seks forskellige adresser. 10 uddannelser ligger i Nykøbing F, tre i Nakskov, og én i Maribo.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg bestående af formænd og næstformænd for de lokale uddannelsesudvalg for alle uddannelser, skolen udbyder – også de uddannelser, som CELF ikke udbyder i skolepraktik. Der er derudover nedsat et mindre forretningsudvalg bestående af medlemmer fra skp-uddannelserne. For begge udvalg gælder, at de mødes halvårligt.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skolen har indgået samarbejdsaftaler med 11 andre skoler om 20 uddannelser. Aftalerne skal sikre, at eleverne fra de involverede skoler har mulighed for at komme i skoleaftale, hvis skolerne ikke selv udbyder skolepraktik.

Det er den afgivende skole, som informerer om skolepraktikken, hvorefter CELF får besked om, hvor mange elever der potentielt kommer i skolepraktik. Den første EMMA-samtale gennemføres af skolens praktikmestre på CELF, også som led i at teste elevernes geografiske mobilitet. Skolen sender elever til Selandia på uddannelserne til gastronomi og anlægsgartner, og instruktører fra skolepraktikken på Selandia deltager i CELFs informationsmøde.

Der er planer om, at CELF skal deltage i informationsmøde for ernæringsassistenter på ZBC, som afgiver elever til CELF. Hvad angår skolepraktikelever på tandklinikassistentuddannelsen på Københavns Universitet, sendes eleverne til informationsmøde på centret i København.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen varetages af tre fuldtidsmedarbejdere, der refererer til praktikcenterchefen. De praktikpladsopsøgende medarbejdere indgår aftaler med virksomheder og samarbejder med praktikmestrene vedrørende skp-eleverne.

Alle elever har på grundforløbet været igennem fire modulers praktikpladssøgning, og det arbejde bygger praktikmestrene videre på, når de fx hjælper eleverne med at udforme ansøgninger.

Det fremgik af besøget, at praktikcenterledelsen har forventning til, at den kommende faste forbindelse over Femern Bælt vil medføre et større virksomhedsopland i Tyskland, men ledelsen vurderer også, at det for mange elever er en stor barriere at skulle flytte så langt væk og stå på egne ben. Der var på besøgstidspunktet et par skp-elever i hhv. VFU og delaftale i Tyskland.

Praktikuddannelsen

Skolen lægger vægt på, at skolepraktikaktiviteterne primært finder sted i et fagligt miljø, der ligger adskilt fra undervisningen på skolen. Skolen har i en årrække haft gode erfaringer med skolepraktikken på smedeuddannelsen, som har eget værksted i Nakskov med et eksternt kundegrundlag som fx kommunale institutioner eller andre smedevirksomheder, der benytter centret som underleverandør til opgaver, som ellers ikke ville blive udført, da de ville være for omkostningsfulde for kunden.

Seks af uddannelserne er placeret i lokaler adskilt fra skolen, mens syv er placeret tæt ved undervisningen for grundforløbs- og/eller hovedforløbselever på hovedskolen eller én af afdelingerne i Nykøbing, Maribo eller Nakskov. En enkelt uddannelse, elektrikeruddannelsen, var ved EVA's besøg i september 2014 fortsat placeret på skolen, men stod overfor i nær fremtid at flytte ind i et nyetableret værksted, og der var overvejelser vedrørende andre uddannelsers placering.

Praktikcenterledelsen vurderer, at det med undtagelse af skolepraktikken på detailhandluddannelsen og de meget små skp-uddannelser er lykkedes at skabe selvstændige virksomhedsmiljøer, der adskiller sig tydeligt fra skolemiljøet.

Med hensyn til at holde øje med elevernes læringsmæssige progression varierer det fra uddannelse til uddannelse, hvor systematisk dette arbejde foregår. Nogle uddannelser (fx træfagenes byggeuddannelse) gør systematisk og eksplicit brug af logbøger og kompetencemål, mens det for andre uddannelser gør sig gældende, at praktikmestrene på mere uformel vis følger elevens faglige udvikling. Praktikcenteret arbejder på at få alle praktikmestre til at udvikle og beskrive såkaldte 'praktikaktiviteter' indenfor hver deres område som afsæt for at kunne operationalisere praktikmålene og dokumentere elevernes kompetencer mere systematisk.

Skolepraktikeleverne arbejder i varierende grad med eksterne opgaver, alt efter hvilke retningslinjer det lokale uddannelsesudvalg har opstillet. På personvogsmekanikeruddannelsen kan eleverne arbejde med deres egne og de ansattes biler. På smedeuddannelsen arbejder eleverne i vidt omfang med eksterne opgaver for private kunder og smedevirksomheder, der bruger centret som en form for underleverandør til vanskelige opgaver, som det ville være for omkostningsfulde selv at udføre for kunder. Hvad angår eleverne på mureruddannelsen og træfagenes byggeuddannelse arbejder eleverne i vidt omfang med vedligeholdelse på skolens forskellige afdelinger, ligesom også elever på ernæringsassistentuddannelsen indgår i kantinens drift.

På de små skolepraktikuddannelser som fx uddannelserne til cykelmekaniker og murer er praktikmestrene værkstedsassistenter, der varetager skolepraktikken sideløbende med deres øvrige arbejdsområder. Hvad angår skolepraktikuddannelser med større volumen som detailhandluddannelsen og personvogsmekanikeruddannelsen, er praktikmestrene fuldtidsansatte til arbejdet med skp-eleverne. Det varierer, i hvor høj grad praktikmestrene foruden deres faglige kompetencer har kompetencer indenfor pædagogik forud for deres ansættelse på skolen.

Praktikcenterledelsen har netop besluttet, at alle praktikmestrene skal deltage i fælles kompetenceudviklingsforløb, som EUC Nord udbyder i AMU-regi, da ledelsen vurderer, at såvel faglige som pædagogiske kompetencer er væsentlige for mestrene.

Der er pr. 1. februar 2014 indført generel begrænsning på brug af VFU til maks. 14 dage og mulighed for forlængelse op til en måned i de tilfælde, hvor der fra virksomhedens side er givet løfte om efterfølgende aftale. Særligt for skolepraktikken på detailhandeluddannelsen og serviceassistentuddannelsen har denne ændring medført en udfordring for centret, da skolen ikke har værkstedskapacitet til at rumme eleverne, idet man har været vant til at sende eleverne ud i de længerevarende tremåneders VFU'er. Det fremgik under besøget, at praktikcentret har planer om at etablere en butik til skolepraktikken på detailhandeluddannelsen, der er udlagt fra ZBC.

Kvalitetsarbejdet

I forbindelse med etablering af praktikcenteret har centerledelsen fastlagt administrative procedurer for skolepraktikken samt udarbejdet en skolepraktikhåndbog til eleverne.

Der gennemføres endnu ikke regelmæssige elevtrivselsundersøgelser for skp-eleverne, men praktikcenterledelsen overvejede ved EVA's besøg i september 2014 forskellige modeller for indhentning af viden om elevtilfredshed.

Praktikcenteret har udarbejdet en lettilgængelig håndbog til eleverne, der forklarer og præciserer, hvad det indebærer at være elev i praktikcenteret.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større og skarpere fokus på skolepraktikken end tidligere, og at etableringen har betydet, at der foregår større videndeling på tværs af de forskellige uddannelsesbrancher, såvel hvad angår de lokale uddannelsesudvalg, som hvad angår praktikmestrenes arbejde.

Efter EVA's vurdering er CELF godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig i den sammenhæng især ved arbejdet med at udvikle særskilte faglige miljøer samt en klarere systematik med hensyn til skp-aktiviteterne. Den tydelige forankring af skolepraktikken i de enkelte uddannelsesafdelinger medfører dog, at procedurerne for gennemførelsen af skolepraktikken bliver forskellige fra uddannelse til uddannelse.

CPH West

Overordnet om praktikcenteret

CPH West er godkendt til skolepraktik på fire uddannelser:

- Beklædningshåndværker
- Frisør
- Kontoruddannelsen med specialer
- Smedeuddannelsen.

Skolen har ikke tidligere gennemført skolepraktik på kontoruddannelsen.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 89 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er praktikcenteret placeret på to adresser. Skolepraktikken på tre af uddannelserne gennemføres på samme adresse i Ishøj, mens skolepraktikken på den sidste uddannelse (frisøruddannelsen) gennemføres på Nørrebro.

Praktikcenterledelsen er placeret i den ledelsesstruktur, skolen havde i forvejen. Ledelsesansvaret ligger således placeret hos vicedirektøren, der har det samlede ansvar for skolens erhvervsuddannelser.

Det faglige ansvar for skolepraktikken ligger hos ledelsen i uddannelsesafdelingerne, herunder personaleansvaret for instruktørerne. Dermed er skolepraktikken en fælles opgave og et fælles ansvar for praktikcenterledelsen og lederne af afdelingerne. Der holdes månedlige fælles møder mellem praktikcenterledelsen og lederne af uddannelsesafdelingerne.

Skolen har efter samråd med bestyrelsen og de relevante lokale uddannelsesudvalg valgt ikke at oprette et praktikcenterudvalg.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skolen har indgået aftaler med to handelsskoler. Elever fra det merkantile grundforløb, som ønsker skolepraktik på uddannelser eller specialer, praktikcenteret ikke selv har, eller som på grund af kvotesystemet på kontoruddannelse med specialer ikke kan få plads, kan flytte til enten København Nord (detailhandel, handel, særlige specialer på kontoruddannelsen) eller Køge Handelsskole (kontoruddannelse, generel). Skolen har desuden et samarbejde med en teknisk skole (TEC) om overtagelse af CPH Wests elektriker elever og om specialerne og kvalitet på smedeuddannelsen.

Praktikcenteret har lagt vægt på at sætte informationen om skolepraktikken i system – for at sikre, dels at eleverne på grundforløbene i god tid får besked om mulighederne og betingelserne for en skoleaftale, dels at informationsmøderne får et ensartet indhold. Praktikcenteret har udarbejdet en række håndbøger til eleverne, der præciserer, hvad det indebærer på de enkelte uddannelser at være elev i praktikcenteret.

Instruktørerne står for EMMA-vurderinger ved optagelsen, evt. i samarbejde med en praktikpladskonsulent, på baggrund af foreløbige vurderinger fra grundforløbslærerne. I vurderingerne lægges der bl.a. vægt på, at eleverne har været aktivt søgende allerede inden optagelsen. Egnetheden vurderes i forhold til de kompetencemål, der gælder for det enkelte uddannelsesområde.

Lederne af de enkelte afdelinger har ansvar for evt. udmeldelser på baggrund af de løbende EMMA-vurderinger, der varetages af instruktørerne.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen er samlet under souschefen for erhvervsuddannelsesområdet. Skolen råder over seks praktikpladskonsulenter samt en række deltidskonsulenter (fx undervisere eller instruktører inden for nogle af områderne). Det giver mulighed for en central styring og koordinering, samtidig med at de særlige forhold, der kendetegner de forskellige brancher, fx mht. smedene og frisørerne, fortsat kan indgå. Skolen deltager i samarbejdet i den regionale praktikpladsenhed og vurderer samarbejdet positivt, fordi det øger mulighederne for at koordinere indsatserne og for at søge praktikpladser for hinanden.

Brikaftaler bruges indtil videre først og fremmest på beklædningsområdet, hvor branchen er meget nicheopdelt. Praktikcenteret arbejder med praktik i udlandet, men har oplevet, at det kan være vanskeligt at få udlandsophold godkendt som dele af en erhvervsuddannelse.

Praktikuddannelsen

Skp-aktiviteterne på de enkelte uddannelser er placeret i sammenhæng med de respektive uddannelsesafdelinger. Skp-aktiviteterne gennemføres typisk i særskilte lokaler med egne faciliteter, adskilt fra de faciliteter, der benyttes af andre elever. For smedeuddannelsens vedkommende er der dog tale om særligt reservede områder i værksteder, der deles med de øvrige elever på uddannelsen.

Der er ansat to instruktører både på beklædningshåndværker- og på frisøruddannelsen og en instruktør på kontoruddannelsen. Instruktionsopgaven på smedeuddannelsen varetages af en faglærer. I perioder, hvor der er mange elever, eller hvor instruktøren/underviseren er optaget af praktikpladsopsøgende arbejde, er der ansat en assistent for instruktøren på smedeuddannelsen.

Praktikcenterets ledelse vurderer, at det ikke generelt er vanskeligt at få tilstrækkeligt med opgaver, måske med undtagelse af frisørafdelingen, hvor det kan knibe med at få nok kunder til salonen. Både på beklædningshåndværkeruddannelsen og på smedeuddannelsen er der mulighed for at producere til skolens ansatte eller til skolen, og i nogle tilfælde er der også mulighed for at producere til eksterne. Ledelsen tilkendegav imidlertid, at det på sigt kunne blive en udfordring at skaffe tilstrækkeligt med relevante opgaver.

Skolen har installeret et SIMU-kontor på det merkantile område, men det benyttes kun i begrænset omfang som en buffer i de situationer, hvor man mangler konkrete opgaver, fx kontaktopgaver eller analyseopgaver for skolen eller andre skoler eller konkrete aftaler med virksomheder eller foreninger.

Praktikcenteret har strammet op med hensyn til anvendelsen af VFU. En periode med VFU kan nu maksimalt have en varighed på to uger, og det skal være begrundet i en praktikpladsmulighed eller et kompetencemål, som vanskeligt kan nås i praktikcenteret. På kontor- og smedeuddannelsen vil der dog i nogle tilfælde være mulighed for forlængelse. Instruktørerne skal vende alle aftaler om VFU med ikkegodkendte virksomheder med souschefen, inden en sådan aftale kan træde i kraft.

Instruktøren besøger eleverne, når de er ude i VFU, og de gennemfører månedlige samtaler med eleverne om, hvor langt de er nået i deres uddannelsesforløb.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret er omfattet af skolens almindelige procedurer for kvalitetsarbejde, herunder elev- og virksomhedstilfredshedsundersøgelser samt regelmæssige selvevalueringer. Herudover har centeret udarbejdet en omfattende kvalitetshåndbog. Håndbogen beskriver alle aspekter af arbejdet med skolepraktik og udfolder de relevante regler, og den fastlægger de administrative procedurer, der benyttes på centeret, således at de bliver mere ensartede, og således at forretningsgangene bliver mere tydelige.

De vigtigste elementer i kvalitetsarbejdet ligger derudover i instruktørernes opfølgning på progressionen i elevernes uddannelsesforløb og i samarbejdet med andre skoler, som på smedeuddannelsen også foregår på instruktørniveau.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større og skarpere fokus på skolepraktikken end tidligere. Det har betydet, at skolepraktikken er blevet mere synlig i skolens organisation, og at arbejdet med at sikre kvaliteten er blevet styrket.

Efter EVA's vurdering er CPH West godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig i den sammenhæng især ved det systematiske kvalitetsarbejde og den kvalitetshåndbog, centeret har udarbejdet. Den tydelige forankring af skolepraktikken i afdelingerne indebærer dog en risiko for, at praksis bliver forskellig fra afdeling til afdeling.

Den jyske Haandværkerskole

Overordnet om praktikcenteret

Den jyske Haandværkerskole er godkendt til at udbyde skolepraktik på følgende uddannelser:

- Elektriker
- Plastmager
- Træfagenes byggeuddannelse.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 38 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er skp-aktiviteterne placeret på skolens matrikel.

Praktikcenterledelsen er indbygget i den organisation, skolen allerede havde, da praktikcenteret blev etableret. Praktikcenterlederen, der refererer til skolens direktion, er samtidig uddannelsesleder for plastmageruddannelsen og indgår derfor i skolens ledelsesgruppe på linje med de øvrige uddannelsesledere. Praktikcenterlederen er også ansvarlig for skolens kvalitetsarbejde, den pædagogiske udvikling og studievejledningen på skolen og har desuden ansvaret for eksamen på EUD.

Praktikcenterlederen har personaleansvar for praktikcenterkoordinatoren og skolens praktikpladsopsøgende medarbejder. Gennemførelsesvejledere, som typisk er faglærere, og instruktøren er forankret i de respektive uddannelsesafdelinger.

Praktikcenterkoordinatoren har det daglige ansvar for praktikcenteret. Han er samtidig gennemførelsesvejleder på elektrikeruddannelsen og studievejleder for hele skolen.

Skolen har valgt ikke at oprette et særskilt praktikcenterudvalg. På møderne for skolens bestyrelse og i de lokale uddannelsesudvalg er praktikcenteret et fast punkt på dagsordenen. Kontakten til de enkelte udvalg varetages af lederne af uddannelsesafdelingerne.

Eleverstrømme og elevrelaterede forhold

Praktikcenteret har indgået samarbejdsaftaler med to skoler, som skal sikre, at elever fra disse skoler bliver tilbudt skolepraktik.

Koordinatoren har ansvaret for, at grundforløbseleverne modtager information om mulighederne og betingelserne for skolepraktik. På den ene af samarbejdsskolerne deltager koordinatoren selv i informationsarbejdet. Praktikcenteret har udarbejdet en kort brochure til potentielle elever og deres forældre, der beskriver, hvad skolepraktik indebærer.

Optagelsessamtalen og EMMA-vurderingen står koordinatoren for, uanset hvor eleverne har gennemført deres grundforløb.

Praktikcenterledelsen vurderer, at et gennemført grundforløb ikke altid betyder, at eleven er klar til arbejdsmarkedet fagligt eller socialt, men man lader tvivlen komme eleven til gode. Kravene til EMMA strammes efter optagelsen, og i nogle tilfælde vejledes elever til andre muligheder, hvis de ikke vurderes at opfylde egnethedskravet eller kravet om geografisk mobilitet.

Praktikcenterledelsen vurderer, at overgangen til skolepraktik har været stigende efter etableringen af praktikcenteret, men praktikcenteret havde på besøgstidspunktet i september 2014 stadig uudnyttede kvoter på de to kvotebelagte uddannelser, skolen udbyder.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages af gennemførelsesvejlederne samt skolens fuldtidsansatte virksomhedskonsulent. Skolen lægger vægt på, at det opsøgende arbejde varetages af personer, der kender både eleverne og virksomhederne i de forskellige brancher for mest hensigtsmæssigt at kunne matche elever og virksomheder.

Skolen og praktikcenteret har et tæt samarbejde med virksomhederne i plastbranchen, hvor skolen er landsskole. Skolen gennemfører arrangementer, der giver virksomheder og praktikpladsøgende elever mulighed for at mødes.

Praktikuddannelsen

Skp-eleverne på elektrikeruddannelsen har deres egne faciliteter adskilt fra den øvrige undervisning på uddannelsen, mens skp-eleverne på de to andre uddannelser deler faciliteter med de øvrige elever. Praktikcenteret har planer om at indrette et særligt område, reserveret til skp-eleverne på plastmageruddannelsen.

Oplæring af skp-eleverne på plastmageruddannelsen og træfagenes byggeuddannelse bliver varetaget af gennemførelsesvejlederne/faglærerne. På plastmageruddannelsen har eleverne fx mulighed for at fremstille udstyr til skolens kantine, og på træfagenes byggeuddannelse arbejder eleverne med vedligeholdelsesopgaver på skolens bygninger i samarbejde med bygningsforvaltningen.

Oplæring af skp-eleverne på elektrikeruddannelsen bliver varetaget af en fuldtidsansat instruktør, der i perioder kan indgå i gruppen af værkstedsassistenter på skolen. Skp-elever, der er inde på praktikcenteret, arbejder typisk med elektrikeropgaver på skolen.

Da eleverne på plastmageruddannelsen og træfagenes byggeuddannelse oplæres af gennemførelsesvejledere/faglærere, og da de ikke råder over faciliteter, der er adskilt fra den øvrige undervisning, er det ifølge praktikcenterledelsen vigtigt at arbejde for at skabe et læringsmiljø for skp-eleverne på disse uddannelser, der adskiller sig tydeligt fra skolens øvrige læringsmiljø, fx ved at håndhæve særlige krav mht. mødetider og påklædning for skp-eleverne svarende til kravene for skolens ansatte. Praktikcenteret lægger vægt på, at skp-eleverne på disse uddannelser så vidt muligt løser opgaver sammen.

Skp-eleverne har normalt ikke mulighed for at arbejde med eksterne opgaver i praktikcenteret i form af produktion beregnet for et marked. Praktikcenteret har fastsat en grænse på tre uger for varigheden af en VFU, dog med mulighed for forlængelse, såfremt der foreligger mulighed for en uddannelsesaftale. Varigheden af en VFU fastlægges af gennemførelsesvejlederen i de enkelte afdelinger.

Læringsindholdet af en VFU eller en kort aftale dokumenteres på Elevplan i samarbejde med eleverne på baggrund af et evalueringsskema, som de involverede virksomheder udfylder.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har udviklet en række kvalitetsværktøjer, herunder funktionsbeskrivelser for gennemførelsesvejledere, instruktører og praktikcenterkoordinatoren og meget grundige procedurebeskrivelser samt tjeklister, som skal benyttes på forskellige tidspunkter i forbindelse med driften af praktikcenteret.

Praktikcenteret gennemfører endvidere elevtilfredshedsundersøgelser hvert halve år. Spørgeskemaet er udviklet specifikt til skp-eleverne i samarbejde med regionens andre erhvervsskoler.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til at skærpe skolens fokus på skp-aktiviteterne, fx med hensyn til at sikre en mere ensartet praksis på tværs af uddannelsesafdelingerne. Praktikcenteret lægger afgørende vægt på at få eleverne ud i virksomhedsaftaler og mener, at praktikcenteret har en vigtig funktion med hensyn til at sikre en hurtig overgang til en virksomhedsaftale for eleverne.

Efter EVA's vurdering er Den jyske Haandværkerskole godt i gang med arbejdet med at etablere et praktikcenter inden for de rammer, der kendetegner en lille skole med et begrænset udbud af skolepraktik. EVA har især hæftet sig ved arbejdet med at få eleverne ud i virksomhedsaftale. Den tydelige sammenhæng mellem praktikcenteret og den øvrige skole indebærer samtidig en risiko for, at forskellen mellem det at være elev på skolen og det at være elev i praktikcenteret ikke bliver tilstrækkelig tydelig.

Erhvervsskolen Nordsjælland

Overordnet om praktikcenteret

Erhvervsskolen Nordsjælland er godkendt til skolepraktik på ti uddannelser:

- Bygningsmaler
- Elektriker
- Ernæringsassistent
- Gastronom
- Murer
- Personvogsmekaniker
- Serviceassistent
- Snedkeruddannelsen
- Træfagenes byggeuddannelse
- VVS-energiuddannelsen.

Skolen har udlagt skolepraktik på uddannelsen til ernæringsassistent til Campus Bornholm.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 151 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

På tidspunktet for besøget i september 2014 var skolens vicedirektør for erhvervs- og efteruddannelse den ledelsesansvarlige for praktikcenteret. En oprindelig stilling som praktikcenterleder var vakant, og skolen havde derfor valgt at lægge det overordnede ansvar hos vicedirektøren for at skabe den nødvendige ro om etableringen af praktikcenteret. Der er endnu ikke taget stilling til, om denne ledelseskonstruktion skal bevares, eller om den vakante stilling atter skal besættes.

To koordinatore er tilknyttet praktikcenteret. Koordinatorerne har det daglige ansvar for at organisere instruktørernes arbejdsopgaver og systematisere procedurer for fx opfølgning på praktikmål, gennemførelse af informationsmøder og lign.

Geografisk er centeret placeret på skolens hovedadresse. Skolen har lagt vægt på, at skp-eleverne råder over egne lokaler i de respektive uddannelsesafdelinger. Hvad angår uddannelserne til bygningsmaler og personvogsmekaniker, har skolen etableret værksteder, der er adskilt fra grund- og hovedforløbsundervisningen.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg, der består af medlemmer i de lokale uddannelsesudvalg for de uddannelser, hvor skolen er godkendt til at udbyde skolepraktik. I udvalget drøftes fx opgaver, som varetages i skolepraktikken, og organisering af praktikcenteret. Som resultat af drøftelser i udvalget er der fx vedtaget en prispolitik med hensyn til opgavevaretagelsen på uddannelsen til personvogsmekaniker, hvor skp-eleverne må vedligeholde og reparere ansattes og elevers biler til priser, udvalget har fastsat.

Elevstrømme og samarbejder med andre skoler

Skolen har indgået samarbejdsaftaler med tre skoler om konkrete samarbejder vedrørende forskellige uddannelser. Skolen overtager sjældent elever fra en anden skole efter grundforløbet, mens der i de øvrige tilfælde er tale om, at andre skoler enten overtager eller fungerer som praktikcenter for elever, der har gennemført grundforløb på Erhvervsskolen Nordsjælland.

Koordinatorerne afholder informationsmøder for elever, der ikke har indgået en aftale ved grundforløbets afslutning. Koordinatorerne har udarbejdet et fast koncept for møderne, som fastholdes

i en række PowerPoint-slides, som altid anvendes ved møderne både på erhvervsskolen Nordsjælland og på de skoler, som har en samarbejdsaftale med skolen om at sende elever til skolens praktikcenter. Koordinatorerne har desuden opdateret al information om praktikcenteret til eleverne fra grundforløb til SKP-regi.

Det er instruktørerne i praktikcenteret, der gennemfører EMMA-samtalerne med eleverne, inden de påbegynder deres skolepraktik. EMMA-samtalen gennemføres på baggrund af et fælles samtaleark med forslag til spørgsmål, som instruktørerne kan stille for at belyse elevernes egnethed. Samtalerne har form af ansættelsessamtaler, og instruktørerne indhenter supplerende viden fra grundforløbslærerne om elevernes egnethed, så instruktørerne har et grundlag for evt. at afvise elever, der søgte om skolepraktik.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages af 3 fuldtidsansatte konsulenter, der har ansvar for at opsøge praktikpladser på tværs af brancher og uddannelser. Herudover foretager instruktører i praktikcenteret og faglærere på de enkelte uddannelser opsøgende arbejde indenfor egen branche. Skolen har planlagt, at yderligere en af de opsøgende medarbejdere overgår til fuldtid og udvider søgeområdet til flere forskellige uddannelser, fx får en medarbejder ansvar for at søge praktikpladser på hele bygge- og anlægsområdet.

Arbejdet med at gøre eleverne mere attraktive for virksomhederne består i høj grad af at sende eleverne i virksomhedsforlagt undervisning. Instruktørerne vurderer, at VFU er et godt redskab i arbejdet med at generere praktikpladser, som samtidig giver eleverne mulighed for at se forskellige typer virksomheder og blive bevidste om bredden af de kompetencer, der indgår i uddannelsen.

Ledelsen vurderer, at betydningen af praktikcenterets opsøgende arbejde allerede nu viser sig, ved at færre elever er i skolepraktik, og at antallet af delaftaler er øget med en tredjedel.

Praktikuddannelsen

Skp-aktiviteterne foregår i de forskellige afdelinger på skolen. På nogle uddannelser gennemføres skp-aktiviteterne i værksteder adskilt fra aktiviteten på uddannelsens grundforløb og hovedforløb. Dette gælder fx på auto og på ernæringsassistentuddannelsen og tømreruddannelsen, hvor maskinværkstedet på skolen anvendes efter behov. For andre uddannelser gælder, at skp-aktiviteterne gennemføres i lokaler i umiddelbar nærhed af de faciliteter, som anvendes i skoleundervisningen på uddannelserne.

Der er stor forskel på, i hvilket omfang eleverne udfører eksterne opgaver. På mekanikeruddannelsen har skolen indgået en aftale med det lokale uddannelsesudvalg om vedligeholdelse af og reparationer på ansattes og elevers biler. Gastronom- og ernæringsassistentuddannelserne producerer dagligt mad til skolens kantine. På bygningsmaleruddannelsen indgår blandt andet istandsættelse af træhuse, der bygges af elever på grundforløb på Bygge og anlæg. Husene udbydes til salg og klargøres af elever i skolepraktik på uddannelsen til bygningsmaler. På de øvrige uddannelser i praktikcenteret har eleverne mulighed for at udføre eksterne opgaver, hvis opgaven kan udføres på matriklen.

Det er skolens mål, at alle instruktørerne systematisk skal holde øje med og registrere elevernes læring i forhold til praktikmålene for den uddannelse, eleven er i gang med. Nogle uddannelser har en logbog, som det faglige udvalg har udviklet til brug i ordinær praktik. Andre uddannelser har endnu ikke fået systematiseret en registrering af elevernes opnåelse af kompetencemålene.

Instruktørerne har hovedsageligt en faglig baggrund. Det vil sige, at skolen har rekrutteret dem fra virksomheder indenfor de relevante brancher. Sideløbende med oplæringen af eleverne har de fleste instruktører også til opgave at udføre praktikpladsopsøgende arbejde.

Når der ikke er så mange elever inde i centeret, intensiverer de fleste instruktører det opsøgende arbejde. Enkelte instruktører fungerer desuden som værkstedsassistenter for hovedforløbsundervisningen.

Instruktørerne udvikler og styrker deres pædagogiske kompetencer løbende. Det fremgik under besøget, at instruktørerne kan opleve et stort behov for i dagligdagen at kunne håndtere elever med meget forskellig baggrund og forskellige problemstillinger. Instruktørernes kompetenceudvikling er indtil videre foregået ved fælles erfaringsudveksling på møder hver måned, hvor instruktørerne og de to koordinatore deltager.

Som hovedregel er eleverne i VFU i højst 14 dage. Samtidig fremgik det under besøget, at VFU bliver forlænget, hvis det ser ud til at kunne lede til en uddannelsesaftale for eleven. For de uddannelser, hvor opgaverne i praktikcenteret ikke har nogen tydelige deadlines, bruges VFU også til at give eleverne mulighed for at opleve og afprøve et arbejdsmiljø med højt tempo.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har fastlagt administrative procedurer for skolepraktikken og udarbejdet funktionsbeskrivelser for instruktørerne, koordinatorene og en evt. kommende chef for praktikcenteret. Som et led i kvalitetsarbejdet har skolens selvevaluering i år bestået af en særskilt evaluering af praktikcenteret. Som opfølgning på evalueringen har skolen valgt at udvide antallet af fuldtidsopsøgende medarbejdere.

De vigtigste elementer i kvalitetsarbejdet ligger derudover i de månedlige møder i instruktørgruppen og i skemaer til opfølgning på progressionen i elevernes uddannelsesforløb for de uddannelser, der anvender dem.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Ledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har været med til at sætte fokus på skolepraktikken, herunder særligt det praktikpladsopsøgende arbejde. Sigtet har været at professionalisere og systematisere arbejdet og fastholde stabilitet i organisationen og fortsætte de samarbejder, der hidtil har været mellem undervisningen og skolepraktikken.

Efter EVA's vurdering er Erhvervsskolen Nordsjælland godt i gang med at etablere et praktikcenter. EVA hæfter sig i den sammenhæng ved arbejdet med at etablere et tværgående samarbejde mellem skp-instruktørerne. EVA hæfter sig samtidig ved, at systematikken for opfølgning på elevernes faglige progression endnu ikke er tydelig på tværs af alle uddannelser i praktikcenteret

Erhvervsskolerne Aars

Overordnet om praktikcenteret

Erhvervsskolerne Aars er godkendt til at udbyde skolepraktik på følgende uddannelser:

- Detailhandel med specialer
- Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen
- Smedeuddannelsen.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på ernæringsassistentuddannelsen på grundlag af EUC Nordvests godkendelse. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 28 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er aktiviteterne i praktikcenteret placeret på skolens matrikel i Aars.

Praktikcenterlederen refererer til skolens direktør. Praktikcenterlederen har personaleansvar for de fire instruktører på centeret og for en administrativ medarbejder, som bl.a. tager sig af det administrative i forbindelse med oprettelse af uddannelsesaftaler. Praktikcenterlederen har endvidere det koordinerende ansvar for det praktikpladsopsøgende arbejde for hele skolen. Desuden sorterer skolens værkstedsassistenter under praktikcenterlederen.

Skolen har etableret et praktikcenterudvalg, der omfatter repræsentanter fra de relevante lokale uddannelsesudvalg.

Elevstrømme og elevrelaterede forhold

Praktikcenteret har indgået samarbejdsaftaler med 16 skoler om 13 uddannelser, hvilket skal sikre, at grundforløbseleverne fra de involverede skoler får mulighed for at fortsætte i hovedforløb og evt. komme i skoleaftale.

Opgaven med at informere grundforløbseleverne på Erhvervsskolerne Aars om mulighederne for skolepraktik varetages af praktikcenterlederen. Praktikcenteret lægger vægt på, at eleverne på grundforløbet får tidlig information om mulighederne for skolepraktik og kravene i den forbindelse. Informationen til grundforløbseleverne hos samarbejdsskolerne varetages af de skoler, som har grundforløbet.

De indledende EMMA-vurderinger ved optagelsen har form af en obligatorisk samtale, der gennemføres for alle elever, herunder også elever fra andre skoler, af praktikcenterlederen eller evt. den administrative medarbejder i samarbejde med de respektive instruktører. Praktikcenteret har udarbejdet en håndbog til elever, som skal optages på praktikcenteret, der beskriver, hvad det indebærer at være skp-elev, og betingelserne for at blive optaget.

Det fremgik under besøget, at antallet af elever på praktikcenteret var stigende, selv om praktikcenterlederen vurderer, at man er blevet mere skrap i EMMA-vurderingerne – både ved optagelsen og i de løbende vurderinger, som gennemføres af instruktørerne, evt. i samråd med praktikcenterlederen.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen varetages af 10 faglærere, der fungerer som praktikplads-/virksomhedskonsulenter på deltid. Praktikcenterlederen har ikke personaleansvar for konsulenterne, der er forankret i uddannelsesafdelingerne, men han koordinerer det opsøgende arbejde ved at afholde månedlige fællesmøder med gruppen.

Instruktørerne indgår i det praktikpladsopsøgende arbejde i sammenhæng med de kontakter, de får, når de besøger virksomheder, der har elever i VFU eller delaftaler.

Én gang om ugen afholdes et obligatorisk fællesmøde for alle skp-elever, som er inde på centeret. På mødet bliver der gjort status over elevernes praktikpladssøgning, og eleverne kan få støtte til dette arbejde, fx ved at få sparring på deres ansøgninger.

Praktikcenteret arbejder med praktik i udlandet på entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, først og fremmest i form af udstationering i udlandet for danske praktikvirksomheder.

Praktikuddannelsen

Oplæringen af skp-eleverne varetages fortrinsvis af fuldtidsansatte instruktører, hvoraf flere har erfaring som faglærere.

Skp-aktiviteterne på smedeuddannelsen og entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen gennemføres i værksteder, der ligger ved siden af hinanden, men adskilt fra de værksteder, der i øvrigt bruges på skolen.

Skp-eleverne på disse uddannelser har sjældent mulighed for at arbejde med eksterne opgaver, om end de i enkelte tilfælde løser opgaver for nonprofitorganisationer. Eleverne arbejder derfor primært med opgaver, som genereres internt på skolen eller blandt skolens ansatte. De interne arbejdsopgaver for de elever, der er inde på centeret, varetages i samarbejde med værkstedsassistenterne på skolen.

Skp-eleverne på ernæringsassistentuddannelsen indgår i driften af skolens kantine, hvor skolen desuden har to elever ansat. Såfremt praktikcenteret har mere end tre-fire skp-elever inde, arbejder nogle af eleverne i et særlig indrettet værksteds køkken, hvor de enten kan arbejde med produktion til kantinen eller med opgaver, som de normalt ikke kan komme til at arbejde med i kantinen.

Oplæringen af skp-elever på detailhandluddannelsen foregår praktisk taget udelukkende via VFU, hvor de deltidsansatte praktikpladskonsulenter står for arbejdet med at finde og indgå aftaler om VFU og følge op på sammenhængen og progressionen i de enkelte elevers uddannelsesforløb i forhold til praktikmålene.

Praktikcenteret har fastsat en grænse, der indebærer, at en VFU højst kan vare fire uger. Denne grænse gælder på alle uddannelser i centeret, og den adskiller sig fra den grænse på tre måneder, skolen tidligere opererede med.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har udarbejdet en kvalitetshåndbog, der indeholder funktionsbeskrivelser, der beskriver faglæreres, instruktørers og virksomhedskonsulenters opgaver i relation til praktikcenteret.

Kvalitetshåndbogen indeholder desuden oplysninger om retningslinjer for brugen af VFU, beskrivelse af procedurerne ved overgang fra grundforløb til hovedforløb samt diverse tjeklister i tilknytning til driften af centeret.

Centeret har fastlagt en kompetenceudviklingsplan for medarbejderne, der er knyttet til centeret, med fokus på instruktørrollen, herunder bl.a. oplæringsopgaven og konflikthåndtering. Instruktørerne har regelmæssige møder på tværs af uddannelserne.

Praktikcenteret har valgt ikke at gennemføre elevtilfredshedsundersøgelser blandt skp-eleverne, men afholder løbende dialogsamtaler mellem den enkelte skolepraktikelev og instruktør.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af centeret har bidraget til at øge bevidstheden om målene i uddannelserne. Ifølge ledelsen har det samtidig bidraget til at øge bevidstheden om EMMA-kriterierne og styrke arbejdet med at præcisere indholdet af kriterierne både over for de ansatte på skolen og over for eleverne.

Efter EVA's vurdering er Erhvervsskolerne Aars nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, som præger en lille skole, og som er kendetegnet ved en udstrakt brug af VFU på det merkantile område. EVA hæfter sig især ved praktikcenterets arbejde med på en gang at udnytte den tætte sammenhæng med den øvrige skole og samtidig fastholde praktikcenteret som en adskilt enhed.

EUC Lillebælt

Overordnet om praktikcenteret

EUC Lillebælt er godkendt til skolepraktik på én uddannelse:

- Lager- og terminaluddannelsen.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 5 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret i selvstændige lokaler i et industrikvarter i gåafstand fra skolens hovedadresse.

Praktikcenterlederen refererer til skolens direktion og er desuden afdelingsleder på Transport og logistik. Udover praktikcenterlederen består centeret af to skp-instruktører, hvoraf den ene har et udvidet ansvar med hensyn til det administrative og praktikpladsopsøgende arbejde, mens den anden i højere grad står for den daglige oplæring af elever i praktikcenteret.

Centeret har valgt ikke at nedsætte et praktikcenterudvalg, idet det lokale uddannelsesudvalg fungerer som praktikcenterudvalg.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

En af instruktørerne står for at afholde informationsmøder på EUC Lillebælt.

I forbindelse med ansøgning om optagelse kommer alle elever til en samtale med en af instruktørerne, hvor de også EMMA-vurderes.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages af den ene instruktør, som både er opsøgende over for virksomheder og støtter eleverne med hensyn til at skrive ansøgninger.

Ledelsen vurderer, at det er vanskeligt indenfor branchen at indgå korte aftaler eller delaftaler, da det tager firmaerne for lang tid at lære eleverne at indgå i virksomheden.

Der indgås derimod restaftaler, og der er også eksempler på, at skolen indgår kombinationsaftaler med to virksomheder, hvor den ene virksomhed har det formelle ansvar for eleven, mens den anden virksomhed supplerer med oplæring i specifikke praktikmål.

Det fremgik under besøget, at nogle virksomheder opnår betinget godkendelse. Fx kan det fremgå af elevens praktikaftale med virksomheden, at det er en betingelse, at eleven får mulighed for at komme ind på skolen og tage gaffeltruckkursus.

Skolen har et formelt samarbejde med HANSENBERG og samarbejder desuden uformelt om det praktikpladsopsøgende arbejde med Learnmark, Syddansk Erhvervsskole, Uddannelsescenter Holstebro og Rybners, der udbyder lager- og terminaluddannelsen.

Praktikuddannelsen

Indtil august måned 2014 foregik oplæringen af SKP-eleverne i de samme fysiske rammer, som de øvrige grund- og hovedforløbselever bliver undervist i. Fra august er nye faciliteter taget i brug: et lagerlokale med opbevaringsplads og en såkaldt pakkestation, hvor eleverne arbejder

med pakkeopgaver for eksterne virksomheder samt computerlokale og fælles frokoststue for skp-eleverne.

Centret benytter desuden skolens store lagerterminal og øvrige faciliteter til at øve specifikke færdigheder, som ikke kan trænes indenfor centrets eget område, da de kræver specielt udstyr og større arealer.

Skp-eleverne arbejder dels med øvelsesopgaver, der indebærer flytning af øvelsesgods (eksempelvis computerkasser) fra en lokation til en anden, og dels med eksterne opgaver som fx pakning af forskellige produkter, hvor centret er underleverandør for en virksomhed.

Alle elever får ved starten af deres skp-ophold udleveret en uddannelsesjournal, som beskriver praktikmålene for de enkelte praktikforløb. Med udgangspunkt i denne journal taler instruktør og elever løbende om elevens læring. Centret arbejder med at udarbejde helt specifikke opgaver til hvert enkelt praktikmål, således at øvelsesopgaverne kan bruges målrettet til at sikre elevernes løbende progression.

Ved indgåelse af en VFU-aftale fastlægges det, hvilke kompetencemål den enkelte elev skal have nået i løbet af perioden, og der følges op på dette, når eleven er tilbage fra VFU.

De to instruktører i praktikcenteret er rekrutteret internt blandt skolens faglærere og havde også forud for centrets etablering oplæringsopgaver i relation til skolens skp-elever. Efter etableringen af praktikcenteret har instruktørerne nu primært skp-eleverne som deres ansvarsområde, om end de også i begrænset omfang underviser på grund- og hovedforløb.

Praktikcenterets ledelse lægger vægt på at skabe et arbejdspladslignende miljø for skp-eleverne, eksempelvis ved at give eleverne ens arbejdstøj og hver dag starte med et fælles morgenmøde, hvor eleverne medvirker til at prioritere dagens opgaver. Det fremgik desuden af besøget, at det fysiske miljø understøtter elevernes faglige identitet, ved at de nu har fået deres egne lokaler.

VFU kan benyttes i op til tre måneder ad gangen. Centeret bruger VFU i videst muligt omfang og med henblik på at afprøve en elev eller indgå en restaftale.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret er omfattet af skolens generelle kvalitetsarbejde, og herunder er skp-eleverne inddraget i skolens årlige ETU.

I forbindelse med elevernes skoleophold evaluerer skolen undervisningen.

Det fremgik under besøget, at centret er i gang med at udarbejde en håndbog til eleverne, hvor praktikmålene ekspliciteres og knyttes til konkrete arbejdsopgaver.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af centret på besøgstidspunktet i oktober 2014 var på plads, hvad angår de fysiske faciliteter. Derudover arbejder centret på at strukturere og tydeliggøre opgaverne, som eleverne arbejder med, således at de knyttes til bestemte praktikmål.

Efter EVA's vurdering er EUC Lillebælt godt i gang med at etablere et praktikcenter indenfor de rammer, der kendetegner en skole med et afgrænset udbud af skolepraktik i form af én enkelt uddannelse. EVA har især hæftet sig ved arbejdet med at skabe et adskilt fagligt miljø for skp-eleverne.

EUC Nord

Overordnet om praktikcenteret

EUC Nord er godkendt til skolepraktik på ni uddannelser:

- Elektriker
- Ernæringsassistent
- Murer
- Personvognsmekaniker
- Serviceassistent
- Skibsmontør
- Smed
- Snedker
- Træfagenes byggeuddannelse.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på tre andre uddannelser på grundlag af andre skolers udbudsgodkendelser. Det gælder bygningsmaleruddannelsen på grundlag af Tech College Aalborgs godkendelse og detailhandeluddannelse med specialer og kontoruddannelse, generel på grundlag af Tradiums godkendelser. EUC Nord har endvidere indgået en aftale med Rybners om, at skolens elever kan gennemføre hovedforløb og skolepraktik på skibsmontøruddannelsen på grundlag af EUC Nord's godkendelse, såfremt eleverne finder en læreplads i løbet af de første tre måneder. Hvis dette ikke sker, må eleverne flytte til EUC Nord's afdeling i Frederikshavn, hvis de vil fortsætte på uddannelsen. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 138 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på fire forskellige adresser adskilt fra grundforløbsundervisningen, hhv. i Frederikshavn og i Hjørring. I Frederikshavn gennemføres skolepraktik på skibsmontør-, smede-, elektriker- og bygningsmaleruddannelserne på samme adresse. Skolepraktikken på uddannelsen til personvognsmekaniker gennemføres på en anden adresse i Frederikshavn i et område, hvor mange virksomheder inden for autoområdet er placeret, hvilket betyder, at skolepraktikken gennemføres i tæt kontakt med branchen. I Hjørring gennemføres skolepraktik i bygge- og anlægsgene i en tidligere industribygning, der ligger tydeligt adskilt fra, men nær ved, skolens hovedadresse i Hjørring. Skolepraktikken på serviceassistent- og ernæringsassistentuddannelserne gennemføres på hovedadressen i Hjørring, for ernæringsassistenternes vedkommende i tæt tilknytning til skolens kantine.

Ansvar for praktikcenteret er placeret hos den ene af skolens to udviklingschefer. Praktikcenterlederen, der ud over praktikcenteret også har ansvar for det praktikpladsopsøgende arbejde, skolehjemmet og vejledningen på skolen, refererer til skolens direktion. Praktikcenterlederen har personaleansvaret for 12 instruktører, 4 opsøgende medarbejdere, 2 administrative medarbejdere og en tværgående koordinator i centeret.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra de lokale uddannelsesudvalg for de uddannelser, skolen er godkendt til at udbyde i skolepraktik. Det blev oplyst, at praktikcenterudvalget har en vigtig funktion som dialogforum, hvor man kan drøfte skolepraktikken og praktikcenteret som sådan på tværs af uddannelserne.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

EUC Nord har aftaler med 21 andre skoler om 32 forskellige uddannelser og specialer, der sikrer, at elever fra grundforløb på EUC Nord kan fortsætte i hovedforløb og skolepraktik (hvis uddannelsen udbydes med skolepraktik).

Praktikcenteret har lagt vægt på at sætte informationen om skolepraktikken i system. Centeret har i den sammenhæng etableret et særligt menupunkt på skolens hjemmeside, der samlet beskriver praktikcenteret og de redskaber og skemaer, der bruges i gennemførelsen af skolepraktikken.

Praktikcenteret har vanskeligt ved at dække efterspørgslen efter skolepraktik på elektrikeruddannelsen, der er kvotebelagt, og hvor praktikcenteret må afvise egnede elever. De får tilbud om at blive optaget på it-supporteruddannelsen på en anden skole.

Praktikcenteret afviser sjældent elever til skolepraktik på ikke-kvotebelagte uddannelser, hvis de har gennemført grundforløbet. Men i nogle tilfælde udpeges nogle elever i praktikcenteret som fokuselever, som kan få særlige tilbud, fx en mentor, og som der holdes særlig øje med i de løbende EMMA-vurderinger, der gennemføres hver tredje måned af instruktørerne i samråd med en repræsentant fra det lokale uddannelsesudvalg.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen er samlet under praktikcenterchefen, der har det overordnede ansvar for at sikre systematikken i arbejdet. Ud over de fire opsøgende medarbejdere deltager koordinatoren også i dette arbejde, som desuden understøttes af faglærerne og instruktørerne, fx når de er i kontakt med virksomheder, hvor elever er i VFU.

Praktikcenteret har konkrete planer for arbejdet med praktik i udlandet og arbejdet med at opbygge netværk af virksomheder med henblik på at kunne arbejde mere bevidst med forskellige brikmodeller.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret har gennem flere år arbejdet med at formulere og implementere et pædagogisk grundlag specifikt for skolepraktikken, bygget op omkring skolepraktikken set som et særligt læringsrum med en særlig form for progression.

Mindst en gang om måneden – eller når eleven er færdig med en delaftale eller et VFU-forløb – følger instruktøren sammen med eleven op på elevens praktikplan.

Praktikcenteret lægger vægt på, at undervisningen gennemføres af instruktører og ikke af faglærere. I undtagelsestilfælde, fx akutte spidsbelastningssituationer, kan faglærere dog blive inddraget. I tilfælde af overkapacitet (dvs. i situationer, hvor der ikke er mange elever) udlånes instruktørerne til skolens bygningsafdeling.

Centeret lægger stor vægt på, at instruktørerne udvikler en fælles forståelse af deres opgaver på tværs af de enkelte faglige områder. Ifølge centeret er det ikke kun eleverne, men også instruktørerne, der skal være fagligt mobile og være i stand til at gå ind og dække hinanden. Gruppen af instruktører mødes fast en gang om måneden med praktikcenterchefen og koordinatoren for at drøfte både konkrete og mere generelle problemstillinger i arbejdet med skolepraktikken. Derudover er koordinatoren rundt på de forskellige afdelinger mindst hver anden uge.

Praktikcenteret har udviklet et kursusforløb over seks dage, der henvender sig specifikt til instruktører. Kurset skal give instruktørerne redskaber til at arbejde bevidst med deres kommunikation og til at blive i stand til at gå ind i konflikter og til at arbejde med praktikmålene og følge op på elevernes læring. Centeret har desuden udviklet redskaber, som instruktørerne skal bruge sammen med eleverne i det løbende arbejde med at udvikle elevernes 'bløde' kvalifikationer, dvs. deres personlige og sociale kompetencer.

Skolepraktikeleverne har mulighed for at løse opgaver for skolens bygningsafdeling. Disse opgaver faktureres internt på skolen, hvilket har betydning for fordelingen af midler mellem bygningsafdelingen og praktikcenteret. Det giver samtidig skp-eleverne mulighed for at få en oplevelse af at arbejde med ordrer og kundekontakt.

Skolepraktikeleverne kan desuden arbejde med eksterne opgaver efter aftale med det lokale uddannelsesudvalg. Der kan være tale om større projekter af almennyttig karakter, evt. i samarbejde med private virksomheder, fx restaureringen af Håndværkets Hus i Hjørring eller genopbygningen af en fredet skovpavillon finansieret af Realdania. Der er også eksempler på mindre serieproduktioner på smedeområdet, fx opgaver, som ellers ville blive udført på et beskyttet værksted, eller som slet ikke ville blive udført i Danmark. På auto kan eleverne arbejde med biler, der tilhører de ansatte på skolen.

Praktikcenteret anvender fortrinsvis VFU, hvis det giver eleven mulighed for at nå nogle særlige praktikmål på et bestemt område. Almindeligvis kan skolens skp-elever kun være i VFU i en virksomhed i 14 dage, evt. to gange 14 dage, hvis der er tale om forskellige afdelinger i samme virksomhed. Som hovedregel besøges alle elever, der er i VFU, og der er i alle tilfælde telefonisk kontakt mellem instruktøren og virksomheden om forløbet og de opgaver, eleven har arbejdet med i VFU'en.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører hvert år en arbejdspladsvurdering (APV) blandt eleverne på centeret. APV'en vedrører både det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø, herunder opgavernes niveau og udformning og elevernes vurdering af delaftaler og VFU. Resultaterne af APV'en drøftes i praktikcenterudvalget og i skolens direktion.

Praktikcenteret gennemfører ligeledes årligt mesterevalueringer, hvor virksomhederne har mulighed for at vurdere praktikcentrets virke, herunder samarbejdet med og servicen fra praktikcenteret, og vurdere samarbejdet med hensyn til delaftaler og VFU og elevernes match med virksomhedens forventninger og muligheder. Resultaterne drøftes i praktikcenterudvalget og i direktionen.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har betydet, at skolepraktikken i højere grad har fået sin egen profil og er blevet mere synlig, og at det praktikpladsopsøgende arbejde er blevet styrket ved at være blevet samlet organisatorisk under én hat.

Efter EVA's vurdering er EUC Nord nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter, især for så vidt angår de tekniske uddannelser. EVA hæfter sig i den sammenhæng ved praktikcenterets arbejde med at kvalificere instruktørerne og formulere et pædagogisk grundlag specifikt for praktikcenteret og ved, at centeret fremstår som et særskilt, fagligt miljø, der samtidig er tydeligt placeret i skolens organisation

EUC Nordvest

Overordnet om praktikcenteret

EUC Nordvest er godkendt til skolepraktik på fem uddannelser:

- Ernæringsassistent
- Murer
- Personvognsmekaniker
- Smedeuddannelsen
- Træfagenes byggeuddannelse.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på industriteknikeruddannelsen på grundlag af Mercantecs godkendelse. Samtidig har skolen udlagt skolepraktik på uddannelsen til ernæringsassistent til Erhvervsskolerne Aars.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 59 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på to forskellige adresser i Thisted. Skolepraktikken på fire uddannelser er placeret i de enkelte afdelinger på skolens hovedadresse, mens to uddannelser er placeret på en anden af skolens afdelinger i byen.

Praktikcenterlederen, der refererer til skolens direktion, er placeret på samme niveau som uddannelsescheferne og fungerer herudover som skolepraktikinstruktør på personvognsmekanikeruddannelsen. Praktikcenterlederen varetager først og fremmest en kvalitetssikrende og koordinerende rolle, da det faglige ansvar og personaleansvaret for instruktørerne ligger i de enkelte uddannelsesafdelinger.

Skolens bestyrelse har valgt ikke at oprette et praktikcenterudvalg, fordi den vurderede, at de eksisterende lokale uddannelsesudvalg var tilstrækkelige fora for dialogen om praktikcenteret.

Elevstrømme og elevrelaterede forhold

EUC Nordvest har indgået 20 samarbejdsaftaler med ni andre skoler om 18 forskellige uddannelser. I 19 tilfælde er der tale om, at andre skoler overtager eller fungerer som praktikcenter for elever fra EUC Nordvest. I forbindelse med de resterende aftaler er der tale om, at EUC Nordvest overtager elever fra en anden skole efter endt grundforløb.

EUC Nordvest gennemfører informationsmøder for eleverne, både for de elever, der vil i skolepraktik på skolen, og med en enkelt undtagelse også for de elever, der evt. skal i skolepraktik på en anden skole. Praktikcenteret lægger vægt på at give eleverne et realistisk billede af, hvad det kræver at være EMMA-egnet, herunder hvilke krav der vil blive stillet til fx fremmøde og aktiv praktikpladssøgning.

På skolen arbejder man med "Projekt egnet", som betyder, at eleverne allerede tidligt på grundforløbet bliver informeret om, at der stilles de samme faglige, personlige og sociale krav i skolepraktikken, som der stilles ude i virksomhederne. Der er udarbejdet et fælles ark med en liste over de forhold, der løbende bliver lagt til grund for egnethedsvurdering af eleverne i skolepraktikken. Listen rummer en udfoldelse af forskellige dimensioner, fx elevens stabilitet, fleksibilitet og samarbejde. Ved informationsmøderne lægger praktikcenteret vægt på at beskrive de krav, der stilles til elever i skolepraktik. Det fremgik under besøget, at denne direkte tilgang i nogle tilfælde får elever til at fravælge skolepraktik.

Det fremgik under besøget, at det bevidste arbejde med EMMA-kriterierne har betydet, at frafaldet på praktikcenteret er mindsket, fordi eleverne er blevet mere egnede. Ledelsen begrundede denne udvikling med, at den fokuserede indsats i forbindelse med informationen til eleverne i løbet af grundforløbet virker efter hensigten.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Instruktørerne på de enkelte uddannelser står for det praktikpladsopsøgende arbejde. Det betyder, at det opsøgende arbejde på skolen er samlet under praktikcenterlederen, men gennemføres særskilt indenfor de enkelte uddannelser.

På skolen bruger man i nogle tilfælde fremrykket undervisning til at få elevernes skoleperioder til at ligge forskudt af de ordinære elevs skoleperiode og på den måde gøre skp-eleverne mere attraktive for virksomhederne. På nogle af uddannelserne er det blevet en mere almindelig praksis at få en elev ud i en kort aftale i den periode, hvor en ordinær lærling er i skole. Det er især for elever på personvogsmekanikeruddannelsen og træfagenes byggeuddannelse, dette har vist sig at være en mulighed.

På andre uddannelser foretrækker både virksomheder og praktikcenteret at indgå ordinære aftaler, især med den begrundelse, at de korte aftaler stiller eleverne dårligt, da de meget hurtigt igen skal ud og søge en ny praktikplads.

Praktikuddannelsen

Aktiviteterne i praktikcenteret er placeret i tilknytning til uddannelsesafdelingerne. Af økonomiske årsager har skolen valgt ikke at reservere særskilte lokaliteter til skolepraktikken. På nogle af uddannelserne har skolepraktikken et reserveret område i et værksted, som deles med andre elever, mens skolepraktikken på andre områder deler faciliteter med elever fra grundforløb og hovedforløb.

Elever, der er i skolepraktik som ernæringsassistent, arbejder i skolens kantine sammen med skolens personale og en ordinær elev. Skp-elever på mureruddannelsen og træfagenes byggeuddannelse laver reparationer på skolen, og der har indtil videre været tilstrækkeligt med relevante opgaver til eleverne. Tømrereleverne må desuden fremstille træhytter, der aftages af lokale organisationer.

På de uddannelser, hvor de faglige udvalg har udarbejdet logbøger, anvendes disse i arbejdet med at sikre sammenhæng og progression i elevernes praktikuddannelse. Logbøgerne følger eleverne ud i VFU eller aftaler. Når eleverne er tilbage på i praktikcenteret, gennemgår instruktørerne typisk de forskellige praktikmål med eleven.

Alle instruktører i praktikcenteret er faglærere fra skolen og har desuden deltaget i et oplærerkursus i AMU-regi. Det fremgik under besøget, at skolen lægger vægt på, at instruktørerne har nogle stærke pædagogiske kompetencer og kan skifte mellem rollen som hhv. faglærer og instruktør. Desuden giver det en nødvendig fleksibilitet, at instruktørerne kan varetage undervisning på grundforløb og hovedforløb, når der er få elever i praktikcenteret på de enkelte uddannelser.

EUC Nordvest har ikke en fast politik med hensyn til VFU, og det betyder, at brugen af VFU er forskellig fra uddannelse til uddannelse. På nogle uddannelser er eleverne typisk i VFU i 3 måneder ad gangen. Oftest, når en elev sendes ud i VFU, er der en aftale i sigte, men der er også tilfælde, hvor virksomhederne har fokus på elevens arbejdspladssocialisering eller har til opgave at afprøve, om elevens uddannelsesvalg er det rigtige. På andre uddannelser er eleverne kun ude i VFU i kortere perioder og kun, hvor praktikcenteret vurderer, at der er en aftale i sigte.

Kvalitetsarbejdet

Skolen arbejder ud fra en kvalitetsmanual, der beskriver, hvordan afdelingerne skal leve op til de forskellige rammer, fx gennemførelse af elevervalueringer, brug af tilbagemeldinger fra virksomheder og gennemførelse af en intern kvalitetsaudit. Det fremgik under besøget, at den fælles platform i arbejdet med skolepraktikken, som kvalitetsmanualen understøtter, blandt andet har

betydet et styrket fokus på opfølgning på elevernes læring i VFU og en fælles forståelse af, hvordan eleverne vurderes efter EMMA-kriterierne. Praktikcenterlederen indkalder desuden til og afholder kvartalsmøder med alle instruktørerne på uddannelserne i praktikcenteret.

I efteråret 2014 bliver der for første gang gennemført elevtilfredshedsundersøgelse blandt eleverne i praktikcenteret, og det er hensigten på den baggrund at fortsætte arbejdet med at udvikle skolepraktikken.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etablering af praktikcenteret særligt har bidraget til et skarpere fokus på rammerne for skolepraktikken. Her har det været særligt betydningsfuldt, at der nu er etableret en struktur, så skp-aktiviteterne i højere grad bliver tilrettelagt ud fra et fælles grundlag og fælles retningslinjer.

Efter EVA's vurdering er EUC Nordvest godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig især ved arbejdet med at udfolde kriterier for EMMA-vurderingerne på tværs af afdelingerne. Den tydelige forankring af skolepraktikken i de enkelte uddannelsesafdelinger indebærer samtidig en risiko for, at procedurerne for gennemførelsen af skolepraktikken kan blive forskellige fra uddannelse til uddannelse.

EUC Nordvestsjælland

Overordnet om praktikcenteret

EUC Nordvestsjælland er godkendt til skolepraktik på ni uddannelser:

- Anlægs-, bygningsstruktør og brolægger
- Bygningsmaler
- Elektriker
- Lager- og terminaluddannelsen
- Murer
- Personvognsmekaniker
- Smedeuddannelsen
- Teknisk isolatør
- Træfagenes byggeuddannelse.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 147 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Den fysiske placering af praktikcenteret er fordelt på to lokaliteter. Skp-aktiviteterne på syv af uddannelserne gennemføres i Holbæk på skolens hovedadresse, mens skp-aktiviteterne på uddannelserne til anlægs-, bygningsstruktør og brolægger og teknisk isolatør bliver gennemført i Audebo, ca. 15 kilometer uden for Holbæk.

Praktikcenterlederen, der refererer til skolens direktion, har personaleansvaret for 12 instruktører, de administrative medarbejdere tilknyttet praktikcenteret samt to praktikpladsopsøgende medarbejdere. Praktikcenterlederen fungerer desuden som afdelingsleder for elektrikeruddannelsen.

Skolen har valgt at nedsætte et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra uddannelsesudvalgene for de uddannelser, hvor skolen er godkendt til skolepraktik. Etableringen af centerudvalget skal sikre, at der er tilstrækkelig fokus og tilstrækkelig tid til at drøfte praktikcenterrelaterede emner, og sikre, at dialogen med de lokale uddannelsesudvalg bliver opretholdt.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

EUC Nordvestsjælland har indgået samarbejdsaftaler med fire andre skoler, der skal sikre, at eleverne har mulighed for at komme i en skoleaftale på et praktikcenter. Således modtager praktikcenteret bygningsmalere fra Roskilde Tekniske Skole og sender selv industriteknikere den anden vej. Desuden har skolen aftaler om at sende tandklinikassistenter til Københavns Universitet, kontorelever til Køge Handelsskole og detailelever til ZBC.

Den indledende information til eleverne om skolens praktikcenter gives til eleverne undervejs på grundforløbene. Mht. de elever, der kommer fra, eller som skal til, en anden skole, varierer det fra aftale til aftale, hvem der har ansvaret for at informere eleverne om mulighederne for at komme i skoleaftale. EUC Nordvestsjælland tager fx selv til Roskilde for at informere, mens ZBC har produceret en video, som informerer grundforløbs eleverne på EUC Nordvestsjælland om mulighederne for skolepraktik på detailhandluddannelsen. Denne video bliver vist på et informationsmøde, som EUC Nordvestsjælland gennemfører. Fælles for alle aftaler er, at EMMA-vurderingerne ved optagelsen foregår på de respektive grundforløbsskoler.

På de uddannelser, som ikke er kvotebelagte, bruger centeret et gennemført grundforløb som optagelsesgrundlag, for så vidt angår vurderingen af elevens egnethed. På de kvotebelagte uddannelser bliver der lagt mere vægt på ansøgerens motivation end på karaktererne. Alle elever,

der ønsker en skoleaftale, sender en ansøgning, og de kommer efterfølgende til en samtale med en instruktør og praktikcenterlederen. Den endelige vurdering foretages af praktikcenterlederen i samråd med grundforløbslærerne.

Praktikcenteret strammer kravene til EMMA-kriterierne efter optagelsen og lægger stor vægt på at dokumentere alle samtaler med elever (og forældre) i Elevplan i de situationer, hvor centeret finder, at en elev er i fare for ikke at opfylde kravene i de løbende EMMA-vurderinger. Det forekommer ligeledes, at en elev vejledes til noget andet, efter at eleven ikke vurderes egnet til at gennemføre trin 2.

Praktikcenteret lægger vægt på, at skp-eleverne skal være i stand til at gennemføre deres uddannelse uden særlige støtteindsatser, men centeret har mulighed for at henvise en elev til en vejleder i situationer, hvor hans eller hendes private forhold pludselig er blevet ændret, fx som følge af forhold i elevens familie.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde, der hører under praktikcenterlederen, er bredt forankret på skolen. Grund- såvel som hovedforløbslærerne og alle instruktørerne i praktikcenteret deltager i arbejdet. Derudover har centeret en fuldtidsansat og en deltidsansat til at varetage det praktikpladsopsøgende arbejde på de tekniske uddannelser og en faglærer, der specifikt tager sig af det praktikpladsopsøgende arbejde for grundforløbs eleverne på det merkantile område.

Praktik+ er det vigtigste styringsredskab sammen med de ugentlige møder mellem praktikcenterlederen og de tre konsulenter, der arbejder med området på fuldtid eller deltid.

Praktikuddannelsen

Oplæringen af skp-eleverne foretages primært af fuldtidsansatte instruktører, som udelukkende er tilknyttet praktikcenteret. På uddannelserne til teknisk isolatør og anlægs-, bygningsstruktør og brolægger gælder dog, at faglærerne fungerer som instruktører, da der på disse uddannelser ikke er grundlag for fuldtidsansatte instruktører pga. et begrænset skp-volumen. Praktikcenteret har halve kompetenceudviklingsdage, der er fælles for gruppen af instruktører, tre til fire gange om året.

På praktikcenterets adresse i Holbæk bliver skp-aktiviteter gennemført i separate værksteder med eget udstyr, om end værkstederne rent fysisk ligger i sammenhæng med skolens undervisning på de pågældende uddannelser. For at sikre en klar adskillelse mellem skole og praktikcenter er der særlige krav til eleverne i centeret, fx mht. påklædning, og pauserne er skemalagt sådan, at de ikke falder sammen med den øvrige skoles frikvarterer.

Skp-aktiviteterne inden for bygge- og anlægsområdet er centreret omkring opgaver for skolens bygningsafdeling, hvor eleverne varetager udbednings- og reparationsopgaver. Opgaverne styres i et samarbejde mellem instruktørerne og bygningschefen, bl.a. for at sikre, at der er et vist lager af opgaver til de perioder, hvor der er mange elever inde.

På auto har eleverne mulighed for at arbejde med skolens vognpark og de ansattes biler. Skp-eleverne har desuden mulighed for at løse eksterne opgaver for nonprofitorganisationer efter godkendelse fra de lokale uddannelsesudvalg. Praktikcenteret har udarbejdet en særlig blanket, der sendes til uddannelsesudvalget, når en ekstern opgave skal godkendes. Det fremgik under besøget, at det som hovedregel ikke er vanskeligt at finde relevante opgaver til skp-eleverne.

Praktikcenteret har fastsat en ramme for varigheden af en VFU på to til fire uger. Skolen benytter VFU for at sikre, at eleverne får mulighed for at arbejde med et praktikmål, som er vanskeligt at komme til at arbejde med i praktikcenteret. I den sammenhæng har centeret arbejdet med at opbygge en række klynger af virksomheder, som kan stå for dele af et uddannelsesforløb, fx i form af VFU. Klyngerne kan være sammensat efter geografiske kriterier, fx virksomheder i et bestemt område, eller efter bestemte faglige kriterier, fx virksomheder, der kan give murer elever mulighed for flisearbejde eller malerelever mulighed for at arbejde med gulvafslibning.

Sammen med eleverne gennemgår instruktørerne praktikplanerne en gang om måneden. Planerne ajourføres i Elevplan. Praktikcenteret har desuden udviklet mere detaljerede regneark med udgangspunkt i de opstillede praktikmål i de tilfælde, hvor disse mål ikke er tilstrækkeligt udfoldede til at kunne bruges som styringsredskab.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører årlige elevtilfredshedsundersøgelser, og praktikcenterlederen afholder endvidere såkaldte elevforumsmøder med skp-eleverne på tværs af uddannelserne et par gange om året. Praktikcenterlederen lægger derudover vægt på at have sin daglige gang i praktikcenteret og jævnligt være med til at vurdere elevernes opgaveløsninger.

Praktikcenterlederen peger desuden på drøftelserne i praktikcenterudvalget og de lokale uddannelsesudvalg og de regelmæssige planlægnings- og erfaringsudvekslingsmøder mellem praktikcentrene i Sjællands- og Hovedstadsregionen som vigtige elementer i det fortsatte udviklingsarbejde.

EUC Nordvestsjælland har udarbejdet et nemt og lettilgængeligt punkt på sin hjemmeside, der samler al information om praktikcenteret og dets aktiviteter. Hjemmesiden henvender sig både til nuværende og potentielle elever og til virksomheder.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at den formelle etablering af praktikcenteret i efteråret 2013 var en god anledning til at gennemtænke arbejdsgangene omkring skolepraktikken på EUC Nordvestsjælland. Men der var ikke tale om en stor omstilling ifølge ledelsen, eftersom skolepraktikken organisatorisk set allerede havde været en samlet enhed inden den formelle etablering af centeret.

Efter EVA's vurdering er EUC Nordvestsjælland nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, som præger en forholdsvis lille skole. EVA hæfter sig især ved praktikcenterets arbejde med at fastholde centeret som en selvstændig og klart adskilt enhed, som samtidig indgår i en tæt sammenhæng med den øvrige skole.

Overordnet om praktikcenteret

EUC Sjælland er godkendt til skolepraktik på ni uddannelser:

- Anlægs-, bygningsstruktør og brolægger
- Bygningsmaler
- Elektriker
- Frisør
- Murer
- Serviceassistent
- Smedeuddannelsen
- Træfagenes byggeuddannelse
- VVS- og energiuddannelsen.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på uddannelsen til personvognsmekaniker på grundlag af Selandias godkendelse. Samtidig gennemfører Selandia smedeuddannelsen og bygningsmaleruddannelsen på grundlag af EUC Sjællands godkendelse.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 167 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Praktikcenteret er geografisk placeret i to byer – Næstved og Haslev. Skolepraktikken på fem af uddannelserne er placeret på skolens adresse i Næstved, men adskilt fra hinanden. Den aktivitet, der gennemføres på grundlag af Selandias godkendelse i forbindelse med uddannelsen til personvognsmekaniker, foregår på den ene af skolens to afdelinger i Haslev. Skolepraktikken på de tre sidste uddannelser er samlet på en fælles adresse, adskilt fra skolens øvrige aktivitet i Haslev.

Praktikcenterets leder refererer direkte til skolens direktion og har det daglige ledelsesansvar for instruktørerne i praktikcenteret og hovedparten af de praktikpladsopsøgende medarbejdere.

Skolen har valgt at nedsætte et paritetisk sammensat praktikcenterudvalg, der består af et medlem fra hvert af de lokale uddannelsesudvalg på de uddannelser, hvor skolen er godkendt til at gennemføre skolepraktik. Praktikcenterudvalget har drøftet brugen af VFU og planerne om en fremtidig samlet placering af skolepraktikken på en fælles adresse adskilt fra skolen.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

EUC Sjælland har indgået 11 aftaler med syv andre skoler om ti uddannelser. I fem tilfælde er der tale om, at EUC overtager eller er praktikcenter for elever fra en anden skole, mens der i de øvrige tilfælde er tale om, at andre skoler overtager eller er praktikcenter for elever, der har gennemført grundforløb på EUC Sjælland.

Det er centerets administrative medarbejdere, der står for at afholde informationsmøder med de grundforløbselever, der er berettiget til skolepraktik. Dette var på besøgstidspunktet i september 2014 ved at blive lavet om, så det i fremtiden vil være instruktører fra praktikcenteret, der står for møderne. Praktikcenterledelsen vurderer, at der er behov for, at informationsmøderne bidrager til at styrke skolepraktikkens omdømme, hvilket kræver, at møderne holdes af medarbejdere med et grundigt og praktisk kendskab til opgaverne i skolepraktikken og erfaringerne med at få skp-elever i praktik.

Det fremgik under besøget, at når en elev har bestået grundforløbet, gennemfører elevens kontaktlærer eller lærerteam en helhedsvurdering af elevernes personlige, almene og faglige kompetencer. Instruktørerne i praktikcenteret gennemfører herefter EMMA-vurderinger som individuelle samtaler med alle kommende elever i praktikcenteret. Samtalen tager udgangspunkt i helhedsvurderingen af eleven og fastlægger også, om der skal lægges en plan for, hvordan evt. manglende personlige, faglige eller almene kompetencer opnås på hovedforløbet.

Den løbende EMMA-vurdering af eleverne foretages også på baggrund af et fælles, tværgående koncept for helhedsvurdering, der er udarbejdet i forbindelse med "projekt EMMA". Både elev og instruktør underskriver vurderingen af eleven.

Det fremgik under besøget, at der i 2014 er færre elever i praktikcenteret, som bliver udmeldt, inden uddannelsen er færdiggjort, end tidligere. Samtidig vurderer ledelsen, at en skærpelse af EMMA-vurderingerne samtidig har været medvirkende til, at færre elever i det hele taget bliver optaget i praktikcenteret. Praktikcenterledelsen vurderer, at der stadig er en særlig situation med hensyn til bygningsmaleruddannelsen, hvor tvivlen typisk er kommet eleverne til gode. Dette er der nu sat særlig fokus på, fx ved at instruktørerne løbende taler med eleverne om deres uddannelsesvalg og evt. vejleder dem til at påbegynde en anden.

Om kvoterne blev det oplyst, at skolen udnytter kvoterne fuldt ud på nær kvoten for struktøruddannelsen og må afvise elever, særligt på elektrikeruddannelsen. Praktikcenteret oplever også en forholdsvis stor søgning af EUX-elever til træfagenes byggeuddannelse og må i den forbindelse forholde sig til, hvordan det vil fordele kvoterne mellem de ordinære EUD-elever og EUX-eleverne.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde foregår både i praktikcenteret og i skolens virksomhedscenter, som er adskilt fra praktikcenteret. Her varetages praktikpladsopsøgningen af medarbejdere, der kender de forskellige brancher, og hvert lokalt uddannelsesudvalg står for at udpege 'praktikpladsopsøgere' til virksomhedscenteret.

Ud over virksomhedscenteret er der desuden to faste konsulenter, som er knyttet til praktikcenteret, og som arbejder mere tværgående med at opsøge praktikpladser. De har blandt andet indgået en række strategiske partnerskabsaftaler med bygherrer og entreprenører på Sjælland om at tage elever i praktik. Partnerskaberne omhandler ikke kun elever fra EUC Sjælland, men alle elever på en erhvervsuddannelse på Sjælland. Det fremgik under besøget, at partnerskabsaftalerne har kastet et betydeligt antal praktikpladser af sig inden for bygge- og anlægsbranchen, hvoraf nogle også kommer EUC Sjællands elever til gode.

Desuden gennemfører alle instruktørerne i centret praktikpladsopsøgende arbejde i større eller mindre omfang.

Praktikuddannelsen

Alle uddannelser i EUC Sjællands praktikcenter har deres egne lokaler. Fem uddannelser er samlet på én adresse adskilt fra resten af skolen. Det gælder uddannelsen til bygningsmaler, træfagenes byggeuddannelse samt murer-, elektriker- og struktøruddannelsen. De øvrige uddannelser er placeret i egne værksteder i umiddelbar forbindelse med undervisningen på hovedforløbet på den pågældende uddannelse. Skp-elever, der er i gang med vvs-uddannelsen eller elektrikeruddannelsen, befinder sig dog sjældent i et særskilt værksted, da de oftest løser opgaver i skolens forskellige afdelinger.

Alle instruktører er fuldtidsansatte i praktikcenteret. Nogle af instruktørerne er ved at overgå til en anden ansættelsesform, så de også kan indgå mere fleksibelt i skolens arbejde, når der ikke er tilstrækkelig mange elever i skolepraktikken.

Der lægges vægt på, at instruktørerne kommer med erfaringer fra erhvervslivet for at kunne varetage den del af arbejdet, der handler om de faglige opgaver til eleverne. Samtidig lægger praktikcenteret vægt på, at instruktøren også har fokus på den pædagogiske dimension i relation til ele-

verne og er i stand til at varetage den brede vifte af administrative opgaver, der knytter sig til den enkelte skp-elev. Instruktørernes funktioner er beskrevet i en fælles funktionsbeskrivelse.

På baggrund af en evaluering af læringsmiljøet blandt eleverne har praktikcenterledelsen valgt at fokusere på at udvikle og understøtte instruktørernes pædagogiske kompetencer. Alle instruktører har derfor deltaget i et oplærerkursus i AMU-regi på EUC Nord. Dernæst har centeret i samarbejde med Nationalt Center for Erhvervspædagogik (NCE) på Professionshøjskolen Metropol udviklet et kursus på akademiuddannelsesniveau.

Skp-eleverne har kun sjældent mulighed for at arbejde med eksterne opgaver. Dog har det lokale uddannelsesudvalg for frisøruddannelsen godkendt, at eleverne må arbejde med eksterne kunder. For smedeeleverne gælder det, at de må løse opgaver op til en bagatelgrænse på 25.000 kr, men prioriterer, at de løser evt. opgaver internt på skolen først. Det fremgik under besøget, at der er tilstrækkeligt med relevante opgaver for elever på elektrikeruddannelsen, mens det kan være vanskeligt at finde nok relevante opgaver internt på skolen for elever på VVS-energiuddannelsen. For elever, der er i gang med uddannelsen til personvognsmekaniker, gælder, at de må efterse og reparere de ansattes biler.

Hver anden fredag holder instruktørerne et fælles møde med alle elever på de enkelte uddannelser i praktikcenteret. På møderne gennemgås og diskuteres elevernes eget praktikpladsopsøgende arbejde og den faglige udvikling i forhold til praktikmålene for den enkelte uddannelse. Dette registreres enten i en logbog fra det faglige udvalg eller i et skema, som instruktørerne har udviklet. Det fremgik under besøget, at fællesmøderne er en nyligt indført systematik, som har til formål at sikre, at eleverne kender rammerne for skolepraktikken, at de arbejder vedvarende på at blive mere attraktive for virksomhederne, og at elevernes erfaringer deles til gavn for alle elever på uddannelsen.

VFU anvendes fortrinsvis, hvis det kan være springbræt til en praktikplads. Dog er nogle elever også i VFU med et mere pædagogisk sigte for at afklare, om de har valgt den rigtige uddannelse. Instruktører følger alle VFU-forløb op med en samtale med virksomheden om elevens læring og mulighed for at indgå en aftale efterfølgende.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har udarbejdet en pjece til elever og virksomheder, der gennemgår formål, rammer m.m. Pjecen uddeles til eleverne under introduktionsmødet. Desuden uddeles pjecen til virksomheder, der ønsker at vide mere om muligheder for at indgå forskellige former for aftaler.

Centeret har herudover udarbejdet en elevhåndbog med praktiske oplysninger samt en pjece til bygherrer og store virksomheder om muligheden for at indgå i partnerskaber.

Der gennemføres årligt tilfredshedsmålinger blandt elever og ansatte. På besøgstidspunktet i september 2014 var centeret ved at implementere en procedure for at indhente elevernes egne begrundelser for frafald fra skolepraktikken som en fast praksis på centeret.

Praktikcenterlederen peger også på, at rapporten fra "projekt EMMA" er et væsentligt element i kvalitetsarbejdet ligesom de faste fællesmøder hver anden fredag mellem instruktører og elever på alle uddannelserne.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større fokus på skolepraktikken end tidligere, særligt med hensyn til EMMA-vurderinger af eleverne – og samtidig knyttet skolepraktikken tættere sammen med grundforløbene. I etableringsfasen har der desuden været fokus på at skabe et fagligt miljø adskilt fra resten af skolen, hvilket er gennemført for en del af uddannelserne.

Efter EVA's vurdering er EUC Sjælland nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter på trods af centerets geografiske spredning. EVA hæfter sig i den sammenhæng især ved arbejdet med at udvikle en klarere struktur og systematik for skp-aktiviteterne og sikre en mere ensartet

praksis med hensyn til vurdering af elevernes egnethed. Desuden hæfter EVA sig ved den fælles kompetenceudvikling af instruktørerne og det bevidste arbejde med EMMA-vurderinger af eleverne.

EUC Syd

Overordnet om praktikcenteret

EUC Syd er godkendt til skolepraktik på 18 uddannelser:

- Anlægs-, bygningsstruktør og brolægger
- Automatik- og procesuddannelsen
- Beklædningshåndværker
- Bygningsmaler
- Data- og kommunikationsuddannelsen
- Elektriker
- Elektronik- og svagstrømsuddannelsen
- Ernæringsassistent
- Frisør
- Gastronom
- Industriteknikeruddannelsen
- Lager- og terminaluddannelsen
- Personvogsmekaniker
- Smedeuddannelsen
- Snedkeruddannelsen
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse
- VVS-energiuddannelsen.

Praktikcentret gennemfører desuden skolepraktik på to andre uddannelser på grundlag af andre skolers udbudsgodkendelser. Det gælder uddannelsen til murer på grundlag af Rybners godkendelse og tandklinikassistentuddannelsen på grundlag af Herningsholms godkendelse. Samtidig har skolen udlagt skolepraktik på uddannelserne til personvogsmekaniker, ernæringsassistent, gastronom og frisør til Rybners og automatik- og procesuddannelsen til Syddansk Erhvervsskole. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 224 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centret placeret på fem forskellige adresser. Skolepraktikken på seks uddannelser er placeret på skolens hovedadresse i Sønderborg (automatik- og procesuddannelsen, industriteknikeruddannelsen, beklædningshåndværkeruddannelsen, data- og kommunikationsuddannelsen, elektrikeruddannelsen samt elektronik- og svagstrømsuddannelsen).

Otte uddannelser er placeret i skolens afdeling i Åbenrå, som ligger ca. 35 km derfra (gastronomuddannelsen, ernæringsassistentuddannelsen, bygningsmaleruddannelsen, træfagenes byggeuddannelse, mureruddannelsen, snedkeruddannelsen, tandklinikassistentuddannelsen og frisøruddannelsen).

Indenfor få kilometers afstand til disse uddannelser ligger tre uddannelser samlet i Lundsbjerg (personvogsmekanikeruddannelsen, lager- og terminaluddannelsen samt VVS-energiuddannelsen).

To uddannelser er placeret i Haderslev ca. 70 km fra skolens hovedadresse (anlægs-, bygningsstruktøruddannelsen og brolæggeruddannelsen samt uddannelsen til teknisk designer).

Én uddannelse (smedeuddannelsen) er placeret i Tønder, ligeledes knap 70 km fra skolens hovedadresse.

Praktikcenterlederen refererer til skolens direktion og har personaleansvar for de 20 medarbejdere, som er tilknyttet praktikcentret, samt de fem praktikpladsopsøgende medarbejdere, der varetager det praktikpladsopsøgende arbejde for grundforløbseleverne og for skp-eleverne. Centret tæller desuden en administrativ medarbejder, som også udarbejder centrets pr-materialer og står for centerets interne og eksterne kommunikation.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra samtlige 18 uddannelser, skolen er godkendt til at udbyde i skolepraktik, samt et mindre forretningsudvalg bestående af seks repræsentanter fra praktikcenterudvalget.

Praktikcenterudvalget afholder to årlige møder, mens forretningsudvalget er etableret med henblik på hurtigt at kunne træde til ad hoc og deltage i møder, der indkaldes til med kort varsel.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

EUC Syd samarbejder med de tre andre skoler Herningsholm, Rybners og HANSENBERG i det såkaldte 'Konsortium Praktikcenter' om, at grundforløbseleverne i området har mulighed for at komme i en skoleaftale.

Eleverne inviteres til at deltage i informationsmøde på EUC Syd, hvor de får mulighed for at se skolen, uddannelserne og skolehjemmet. Det er afsenderskolen, som er ansvarlig for at formidle information om mødet til eleverne.

Skolen afholder informationsmøder på skolens egne grundforløb, hvor eleverne får udleveret en skolepraktikbrochure, og der informeres blandt andet om EMMA-kriterierne. Alle elever opfordres til at deltage i informationsmødet, da nogle elever mister deres læreplads, og det derfor er en fordel, at eleverne kender til muligheden for skolepraktik. Også de kommunale jobcentres konsulenter orienteres om mulighederne for skolepraktik.

På baggrund af instruktørernes EMMA-samtaler med alle elever samt ud fra vurderinger fra grundforløbslærerne om elevens engagement og fravær tager centret stilling til, hvorvidt en elev kan optages på praktikcenteret. På nogle uddannelsesretninger er en repræsentant fra det lokale uddannelsesudvalg med til optagelsessamtalen for at vurdere ansøgningen.

På nogle uddannelser udleveres en skolepraktikhåndbog til eleverne, når de starter i skolepraktik. Centeret arbejder på, at der i løbet af det næste år skal være en praktikcenterhåndbog til rådighed for alle uddannelsesretninger i praktikcenteret.

Instruktørerne bruger løbende EMMA-kriterierne i samtaler med eleverne, mens praktikcenterets administrative medarbejder følger op på, om alle skp-elever er aktive på praktikpladsen.dk.

Praktikcenterledelsen lægger op til, at der anvendes den samme procedure for brugen af EMMA-kriterierne i praktikcenteret, men vurderer, at der kan være en udfordring forbundet med dette, bl.a. fordi centret ligger spredt indenfor et stort geografisk område.

Om kvoterne blev det oplyst, at praktikcentret opbruger kvoten på data- og kommunikationsuddannelsen, hvor centret har været ude for at afvise egnede elever.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

I forbindelse med etableringen af praktikcentret er det praktikpladsopsøgende arbejde blevet oprioriteret, og skolen råder nu over i alt 3 praktikpladsopsøgende medarbejdere, som dækker hver deres uddannelsesområder. Medarbejderne hører organisatorisk under praktikcentret og samarbejder tæt med instruktørerne om at matche eleverne med virksomhederne. Et fokusområde for centeret er at kunne yde lokale virksomheder støtte til de administrative opgaver, der følger med at have elever i aftaler. Instruktørerne udfører også i mindre grad praktikpladsopsøgende arbejde

Praktikcenteret havde på besøgstidspunktet netop indgået en partnerskabsaftale med Haderslev Kommune og Dansk Byggeri med henblik på et tværfagligt samarbejde for at øge antallet af praktikpladser indenfor byggeriets uddannelser i lokalområdet.

Praktikuddannelsen

Det varierer fra uddannelse til uddannelse, hvorvidt skp-aktiviteterne finder sted i adskilte faglige miljøer eller i sammenhæng med undervisningen af skolens grund- og hovedforløbselever.

I forbindelse med etableringen af centret er der på skolens hovedadresse i Sønderborg etableret en ny, separat afdeling for nogle af skp-uddannelserne med eget udstyr og adskilt fra det øvrige skolemiljø. Det drejer sig om automatik- og procesuddannelsen, elektronik- og svagstrømsuddannelsen samt industriteknikeruddannelsen, der ligger side om side og samarbejder tæt og har i alt tre instruktører tilknyttet. Skolen samarbejder med Danfoss om at afholde introforløb for Danfoss' lærlinge i et såkaldt traineecenter, der deler faciliteter med skolens skp-elever. I forbindelse med samarbejdet har praktikcentret overtaget den maskinpark, der tidligere blev brugt til optræning af elever på Danfoss.

Skp-aktiviteterne for data- og kommunikationsuddannelsen ligger i forlængelse af de øvrige uddannelser, og uddannelsen har egen afdeling med computerrum, serverrum og helpdesk med kundebetjening af skolens lærere og elever, hvis computere eleverne vedligeholder.

Skp-aktiviteterne for uddannelsen til personvogsmekaniker er samlet i deres eget separate værksted, der ligger tæt på undervisningen på grund- og hovedforløb.

Hvad de øvrige skp-uddannelser angår, går skp-eleverne her sammen med eleverne på grund- og hovedforløb – uanset antallet af skp-elever. Det fremgik under besøget, at der er variation mht. tilgængeligheden til faciliteter, ikke mindst på uddannelser med stor skp-volumen.

Med hensyn til de opgaver, eleverne arbejder med i skolepraktikken, varierer det ligeledes fra uddannelse til uddannelse.

Det fremgik under besøget, at eleverne på data- og kommunikationsuddannelsen med etableringen af centret og deres flytning til skolens hovedadresse har fået adgang til flere interne opgaver på skolen, fx ansvar for at vedligeholde og reparere en del af lærerstabens samt elevernes it-udstyr.

Skolepraktikelever på uddannelsen til murer, træfagernes byggeuddannelse og bygningsmaleruddannelsen udfører vedligeholdelsesarbejde på skolens matrikler og for bygningsmalernes vedkommende desuden for eksterne nonprofitvirksomheder.

Desuden samarbejder skolen med bl.a. Syddansk Universitet, Innovationsfabrikken, Siemens og folkeskoler i Sønderborg om opgaver til skolens skp-elever som eksempelvis design og produktion af specialværktøj eller innovative legeredskaber til brug på de lokale folkeskoler.

Nogle instruktører er faglærere eller værkstedsassistenter med skp-aktiviteter som deres eneste arbejdsområde, mens andre desuden varetager undervisning eller andre opgaver på skolen.

Instruktørerne deltager i kompetenceudvikling for skolens lærere, fx i konflikthåndtering m.m. På besøgstidspunktet var der netop sat en dato for en fælles instruktørdag for alle instruktørerne på de fire samarbejdsskoler i konsortiet, som efter planen afholdes på HANSENBERG med fokus på brug af Elevplan.

Efter etablering af praktikcentret er brug af VFU skåret ned fra tre måneder til 14 dage.

Kvalitetsarbejdet

Centret følger de procedurer for kvalitetsarbejdet, som samarbejdet i konsortiet lægger op til, bl.a. med fire årlige trivselsmålinger og VTU.

Hvad angår kvalitetssikring af udlagt skolepraktik, er der udarbejdet et kvalitetsdokument, som danner baggrund for gensidig dialog om eksempelvis fravær og EMMA osv.

Centret har udarbejdet en oplysningsfolder til alle elever, der starter i skolepraktikken, med informationer om skolens regler m.m. og tilsvarende brochurer til virksomhederne, der giver grundig information om de forskellige uddannelser.

På skolens hjemmeside er der link til praktikcenterets hjemmeside, hvor man bl.a. finder praktikcenterhåndbog samt oplysninger om de forskellige uddannelser m.m.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af centret har medvirket til et øget fokus på kvaliteten i og systematiseringen af skolepraktikken på EUC Syd, ligesom også skolepraktikkens omdømme synes at være forbedret gennem øget fokus på kommunikation udadtil, herunder også øget mediefokus.

Efter EVA's vurdering er EUC Syd godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA har særligt hæftet sig ved den tydelige ledelsesstruktur og opprioriteringen af det tværgående praktikpladsopsøgende arbejde. Hvad angår de fysiske faciliteter og etablering af et selvstændigt fagligt miljø, som er adskilt fra et skolemiljø, har EVA bemærket, at der er stor variation fra uddannelse til uddannelse.

København Nord

Overordnet om praktikcenteret

København Nord er godkendt til skolepraktik på tre uddannelser:

- Detailhandel med specialer
- Handelsuddannelse med specialer
- Kontoruddannelse med specialer.

Praktikcenteret er nyetableret i den forstand, at det først har optaget elever fra august 2014. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 62 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på samme adresse som skolens øvrige uddannelser i Lyngby.

Praktikcenterlederen refererer til skolens rektor for erhvervsuddannelserne og har det ledelsesmæssige ansvar for de to instruktører/vejledere, en praktikpladskonsulent i praktikcenteret og tre praktikkonsulenter, der er tilknyttet skolen.

Praktikcenteret er et fast punkt på dagsordenen på møderne med de lokale uddannelsesudvalg. Praktikcenterlederen informerer ved disse møder fx om indgåede elevaftaler og nye tiltag i praktikcenteret.

Elevstrømme og elevrelaterede forhold

København Nord har indgået samarbejdsaftaler med fire andre skoler om, at København Nord tager imod elever efter endt grundforløb på disse skoler.

Centerets praktikkonsulent informerer grundforløbseleverne om muligheden for at få en skoleaftale på praktikcenteret. Det er praktikkonsulenten i samarbejde med praktikcenterlederen, der tager til de fire samarbejdsskoler og informerer eleverne på grundforløbet på disse skoler om praktikcenteret.

Efter informationsmøderne skriver alle interesserede elever en ansøgning til praktikcenteret, hvorefter de kommer til en samtale med praktikkonsulenten. Her gennemføres EMMA-vurderingen af eleverne inden optagelsen i centeret.

Den løbende EMMA-vurdering af eleverne foregår sideløbende med elevernes jobsøgning, som foregår en gang om ugen på en fast dag. Her er både praktikkonsulenter og vejledere til stede og taler med eleverne.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages dels af praktikcenterets praktikkonsulent, dels af tre øvrige praktikkonsulenter, der er tilknyttet skolens praktikservicecenter.

Eleverne skal til den indledende EMMA-samtale tilkendegive, hvad de gerne vil med deres uddannelse, og de arbejder allerede i grundforløbet med et "Kend dit mål"-forløb, hvor eleverne også er i en uges erhvervspraktik for at afklare deres uddannelsesvalg.

I forbindelse med det praktikpladsopsøgende arbejde har praktikcenteret haft besøg af repræsentanter for en række detailkæder, som fortalte om karrieremuligheder i deres virksomheder. Sko-

len afholder desuden årligt en jobbørs, hvor praktikvirksomheder møder op med hver deres stand, og hvor eleverne kan høre mere om, hvordan det er at være elev i virksomheden.

Praktikcenteret har valgt at begrænse anvendelsen af VFU mest muligt. Hvis der undtagelsesvist fremover skal gøres brug af VFU, vurderer ledelsen af praktikcenteret, at det højst skal være en uge eller 14 dage.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret var på besøgstidspunktet i slutningen af august 2014 ved at blive etableret. Det betød, at arbejdet med at opbygge et miljø på praktikcenteret var i en etableringsfase.

Praktikcenteret befinder sig i en selvstændig bygning og er derfor adskilt fra skolens øvrige aktiviteter. Centeret råder også over et mindre lokale, der på besøgstidspunktet var ved at blive indrettet som butik.

På besøgstidspunktet havde praktikcenteret haft adgang til SIMU-konceptet en enkelt dag, hvilket betød, at det faglige miljø endnu ikke var etableret. Det er hensigten, at eleverne skal oplæres i de funktionsopdelte afdelinger, som en SIMU-virksomhed består af. Praktikcenterets lokaler for eleverne på kontoruddannelserne og handelsuddannelserne var på besøgstidspunktet nyindrettede kontorlandskaber.

For eleverne på detailhandeluddannelsen foregår aktiviteterne i et stort lokale med materialer til fx skilteskrivning og fremstilling af plakater. Derudover var eleverne på besøgstidspunktet ved at indrette en butik i et af skolens mere centralt placerede lokaler. Der var dog på besøgstidspunktet endnu ingen varer i butikken.

Det fremgik af besøget, at praktikcenteret lægger vægt på at tydeliggøre overfor eleverne, at praktikcenteret skal opfattes som en virksomhed. For eksempel har man udarbejdet en 'personalehåndbog' til eleverne, der beskriver regler, fx om barsel og fravær i skolepraktikken. Vejlederne afholder jævnlige 'personalemøder' med eleverne, og praktikkonsulenten vejleder eleverne i praktikpladssøgning og i at skrive ansøgninger og cv en gang om ugen i praktikcenterets jobcafe.

For at systematisere arbejdet med at holde øje med elevernes udvikling arbejder vejlederne og praktikkonsulenten med et fælles system til kategorisering af eleverne indenfor kategorierne rød, gul og grøn, alt efter hvor opmærksomme vejlederne skal være på løbende at vurdere eleven i forhold til EMMA-kriterierne. Systemet var endnu ikke fuldt implementeret på besøgstidspunktet.

Praktikcenteret lægger vægt på, at de vejledere, der er tilknyttet praktikcenteret, har en baggrund inden for en relevant branche i forhold til de enkelte uddannelser. De nyansatte vejledere er begge ansat som lærere på skolen, hvilket betyder, at de indenfor den næste toårsperiode skal gennemføre den pædagogiske diplomuddannelse. Desuden har centeret lagt vægt på, at vejlederne har oplærings erfaring eller andre pædagogiske erfaringer fra tidligere ansættelser. Vejlederne har herudover deltaget i et todages kursus i pædagogiske grundteknikker.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenterets ledelse har sammen med instruktørerne udarbejdet et spørgeskema til alle eleverne i centret i forbindelse med det introforløb, der netop var overstået på besøgstidspunktet.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets ledelse vurderer, at hensigten med praktikcenteret er at få eleverne ud i praktikaftaler. Det vil fremover være et mål, at eleverne maksimalt er i centeret 3-4 måneder.

Efter EVA's vurdering er København Nord i gang med at opbygge et praktikcenter med et tydeligt adskilt miljø. EVA hæfter sig dog ved, at mange indsatser på besøgstidspunktet lige var påbegyndt eller stadig befandt sig på tegnebrættet, da centeret var nyetableret pr. august 2014.

Handelsskolen Silkeborg

Overordnet om praktikcenteret

Handelsskolen Silkeborg er godkendt til skolepraktik på én uddannelse:

- Kontoruddannelse med specialer.

Praktikcentret gennemfører desuden skolepraktik på kontoruddannelse, generel på grundlag af Tradiums godkendelse. Skolen har haft skp-aktiviteter i tre år. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 9 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Geografisk er praktikcenteret placeret i et kontorlandskab i umiddelbar nærhed af grundforløbet og de merkantile hovedforløb.

Praktikcenterlederen er den ene af skolens to uddannelsesledere. Hun refererer til skolens direktion. Derudover består centret af en daglig leder, som refererer til praktikcenterlederen, og som fungerer som instruktør/vejleder for skp-eleverne sammen med en anden vejleder. Desuden er en praktikpladsopsøgende medarbejder tilknyttet centret på deltid.

Det lokale uddannelsesudvalg fungerer som skolens praktikcenterudvalg.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skolen har indgået aftaler med seks skoler, der skal sikre, at eleverne fra de involverede skoler kan fortsætte i et hovedforløb efter det merkantile grundforløb.

Forud for afslutningen af grundforløbet afholder skolen et stort informationsmøde for alle elever, der ikke har fået en praktikplads. På mødet skriver alle interesserede elever sig op på en liste og indkaldes efterfølgende til individuel EMMA-samtale.

Ved EMMA-samtalen taler vejlederen med eleven ud fra elevens uddannelsesbevis om emner, som typisk ville indgå i en jobsamtale.

Vejlederen på Handelsskolen Silkeborg afholder optagelsessamtaler og foretager EMMA-vurdering, uanset hvor eleverne har gennemført deres grundforløb. Tidligere foregik EMMA-samtalerne på den afgivende skole, men centret har valgt at ændre praksis, da der var eksempler på elever, som blev optaget på præmisser, som skolen ikke kunne stå inde for.

Vedrørende kvoter blev det oplyst, at skolen på årsbasis har to kvoter til kontor med speciale, og at de resterende elever derfor uddannes på kontoruddannelse, generel på grundlag af Tradiums godkendelse.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen og praktikcenteret hører organisatorisk under praktikcentret. I samarbejde med skolens anden praktikpladsopsøgende medarbejder står centrets praktikpladsopsøgende medarbejder for at matche eleverne med de rette virksomheder og desuden øge antallet af godkendte virksomheder i området.

Derudover har den praktikpladsopsøgende medarbejder ansvar for at støtte skp-eleverne i deres løbende praktikpladssøgning.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteraktiviteterne foregår i et kontorlandskab med egen reception, og undervisningen af skp-eleverne varetages af to vejledere. Eleverne undervises primært gennem et SIMU-koncept i form af en SIMU-virksomhed, hvor eleverne roterer imellem virksomhedens forskellige afdelinger.

Centret lægger vægt på, at eleverne desuden arbejder med andre eksterne opgaver for eksterne kunder eller andre afdelinger på skolen. Nogle af centrets elever er tilknyttet driften af skolens kantine, hvor skp-eleverne står for dele af bogholderiet, mens andre løser mindre opgaver for lokale iværksættere, foreninger eller Teknisk Skole Silkeborg, som er en tæt samarbejdspartner. Det fremgik af besøget, at Teknisk Skole Silkeborg er i færd med at indrette et kontorlokale til to skp-elever fra Handelsskolen Silkeborg. Formålet er, at eleverne skal samarbejde med skp-elever på personvognsmekanikeruddannelsen og hjælpe til med bogføring og regnskab på Teknisk Skole Silkeborgs skp-værksted.

Hvad angår evalueringen af den enkelte elevs progression i forhold til de opnåede kompetencemål, varetages dette arbejde af vejlederen, som hver 3. måned evaluerer hver enkelt elevs progression i forhold til uddannelsens kompetencemål ud fra elevens uddannelsesplan.

Praktikcenteret benytter VFU i op til tre måneder, hvilket ledelsen vurderer, er minimum for mange relevante virksomheder. Centeret har i mindre omfang elever ude i fire-otte ugers VFU'er.

Centeret lægger vægt på at være i dialog med elever og virksomheder forud for og undervejs i en VFU vedrørende de kompetencemål, eleverne skal have opfyldt i løbet af VFU'en, og det foregår i et samarbejde imellem vejleder og den praktikpladsopsøgende medarbejder. Centerledelsen vurderer, at det var vanskeligt det første år at skaffe VFU-aftaler til kontoreleverne, men at det nu går godt, og mange elever er i VFU.

Kvalitetsarbejde

Kvalitetsarbejdet på Handelsskolen Silkeborg generelt er også gældende for praktikcentret og varetages bl.a. af skolens kvalitetsmedarbejder. Hvert år gennemføres elevtilfredshedsundersøgelse (ETU), og hvert andet år medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) blandt praktikcentrets elever. I forbindelse med elevtrivselsundersøgelsen laver centret en benchmarking i forhold til andre praktikcentre med kontor som speciale på baggrund af det samme spørgeskema.

Handelsskolen Silkeborg samarbejder med de øvrige praktikcentre i ESØ-samarbejdet mellem erhvervsskolerne i Østjylland om udvikling af redskaber til kvalitetsarbejdet specifikt for praktikcentre.

Det fremgik under besøget, at der netop havde været gennemført evaluering af skp-aktiviteterne for eleverne, hvor forskellige temaer var blevet drøftet. Heriblandt temaer som fysisk arbejdsmiljø, som der efterfølgende var blevet fulgt op på.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets ledelse vurderer, at etableringen af centeret ikke i større omfang har ændret skolens arbejdsgange i forbindelse med skp-aktiviteterne, som Handelsskolen Silkeborg etablerede i 2011. Etableringen af centret har dog medført et øget samarbejde med Teknisk Skole Silkeborg, som forventes at blive yderligere styrket fremover. Ifølge planen vil etableringen af et nyt campusmiljø omkring Teknisk Skole Silkeborg komme til også at omfatte Handelsskolen Silkeborgs skp-aktiviteter, hvilket ledelsen forventer, vil give endnu større synergieffekter imellem de forskellige skp-uddannelser.

Efter EVA's vurdering er Handelsskolen Silkeborg godt i gang med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, der er kendetegnet ved SIMU-konceptet i kombination med øvrige opgaver, skp-eleverne løser for eksterne kunder.

HANSENBERG

Overordnet om praktikcenteret

HANSENBERG er godkendt til skolepraktik på ni uddannelser:

- Dyrepasser
- Frisør
- Gastronom
- Mediegrafiker
- Personvognsmekaniker
- Smedeuddannelsen
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse
- VVS-energiuddannelsen.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 115 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centret placeret på tre forskellige adresser. Skolepraktikken på seks uddannelser er placeret på én adresse, men adskilt fra hinanden, mens tre uddannelser er placeret på to andre adresser.

Praktikcentret omfatter udover skolepraktikaktiviteter også skolens praktikpladsopsøgende aktiviteter/virksomhedsservice samt efteruddannelse (AMU), og centrets daglige ledelse varetages af en centerleder og centerkoordinator.

Centerlederen, der refererer til skolens direktion, er placeret på samme niveau som uddannelsescheferne for uddannelsesafdelingerne og varetager i øvrigt selv en funktion som uddannelseschef på dyrepasseruddannelsen, landbrugsuddannelsen, veterinærsygeplejerskeuddannelsen og væksthusgartneruddannelsen ved siden af funktionen som praktikcenterchef.

Den daglige drift af centret varetages af en koordinator i tæt samarbejde med praktikcenterchefen.

Det faglige såvel som økonomiske ansvar for skp-aktiviteterne ligger hos de pædagogiske ledere og planledere på de enkelte uddannelsesafdelinger, der også har personaleansvar for centrets instruktører.

Skolen har valgt at nedsætte et praktikcenterudvalg bestående af to repræsentanter fra hver uddannelse med skolepraktik, som mødes to-tre gange årligt.

Elevstrømme og samarbejde med andre skoler

Skolen har indgået samarbejdsaftaler med 11 andre skoler om 25 uddannelser. Aftalerne skal sikre, at elever fra de involverede skoler kan komme i skoleaftale, hvis skolerne ikke selv udbyder skolepraktik.

Der afholdes to informationsmøder vedrørende mulighederne for skolepraktik: 'info 1' og 'info 2'. 'Info 1' afholdes senest ti uger inde i grundforløbet, og her orienteres eleverne om skolepraktik på HANSENBERG og om mulighederne for at komme i skolepraktik på de øvrige samarbejdsskoler. 'Info 2' afholdes inden afslutningen af grundforløbet, og her inviteres eleverne skriftligt, ligesom fremmøde registreres. Efterfølgende indkaldes de interesserede elever til EMMA-

samtaler, der afholdes af instruktørerne. Hvad angår elever, som skal på andre skolers praktikcenter, får disse skoler en liste tilsendt med navnene fra HANSENBERG med henblik på indkaldelse til orienteringsmøde og efterfølgende EMMA-samtale. Der er mulighed for, at skolerne kan afholde møderne på HANSENBERG, men oftest foregår det på den skole, der har skolepraktikken.

I forbindelse med optagelsen af skolens egne elever fremgik det under besøget, at grundforløbslærerne på nogle uddannelser medvirker i forbindelse med vurderingen af, om en given elev er egnet eller ej.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Ifølge centerledelsen har skolen gennem flere år udviklet og systematiseret det praktikpladsopsøgende arbejde med gode resultater, og dette arbejde danner baggrund for det praktikpladsopsøgende arbejde for skp-eleverne.

Det er skolens 13 praktikpladskonsulenter, der står for arbejdet mht. både grundforløbseleverne og skp-eleverne, og som i tæt samarbejde med instruktørerne på de forskellige uddannelser arbejder for at skabe de rette match mellem elever og virksomheder. Desuden samarbejder praktikcenteret med både Kolding og Vejen Kommune med det mål at øge antallet af praktikpladser. Igennem partnerskabsaftaler med kommunerne og i samarbejde med bl.a. Rybners arbejdes systematisk med virksomheder i området - såvel ikke godkendte virksomheder som godkendte virksomheder uden elever.

På besøgstidspunktet i september 2014 blev det overvejet at opprioritere det praktikpladsopsøgende arbejde med særligt fokus på skp-eleverne i form af ansættelse af en deltidsmedarbejder på fx mediegrafikeruddannelsen og auto, der har mange skp-elever og derfor kan have behov for ekstra indsatser.

Praktikuddannelsen

Skp-aktiviteterne er placeret i tilknytning til de forskellige uddannelsesafdelinger, og eleverne deler faciliteter, udstyr og i et vist omfang instruktør på uddannelser med en lille volumen. I nogle tilfælde har skp-eleverne fået tildelt et specifikt område, der fortrinsvist er reserveret til dem. Det fremgik under besøget, at der kan være udfordringer i forbindelse med at dele udstyr og værktøj med de øvrige elever, og skp-eleverne har i nogle tilfælde fået egne skabe med lås til deres eget værktøj.

Skolen har indkøbt en skurvogn til skp-eleverne med det formål at tilbyde et fælles værested for skp-eleverne på bygge- og anlægsuddannelserne. I praksis bruges skurvognen hovedsageligt af tømrerne og gør det muligt for skp-eleverne på denne uddannelse at udføre eksternt arbejde for eksempelvis nonprofitvirksomheder og daginstitutioner.

Instruktørerne i centret er faglærere eller værkstedsassistenter, der i enkelte tilfælde har skp-eleverne som deres eneste arbejdsområde, men som oftest desuden varetager andre opgaver. Centret har udarbejdet en udførlig oversigt over den nøjagtige ansvarsfordeling blandt samtlige medarbejdere med tilknytning til skp-eleverne.

Praktikcenteret lægger vægt på, at arbejdet med skp-eleverne foregår i tæt sammenhæng med den uddannelse, som skolepraktikken er en del af, og ikke i et særskilt fysisk miljø.

Centret arbejder samtidig med at tydeliggøre, at der i skolepraktikken gælder andre regler og krav end på grund- og hovedforløb.

Arbejdet med at udvikle relevante opgaver til skolepraktikeleverne er forskelligt fra uddannelse til uddannelse. På nogle uddannelser som fx mediegrafikeruddannelsen og smedeuddannelsen arbejder eleverne i et vist omfang med eksterne opgaver for foreningslivet eller små virksomheder, men må i visse tilfælde også nedprioritere de eksterne opgaver af ressourcemæssige grunde.

På tømreruddannelsen har centrets indkøb af skurvognen øget muligheden for relevante arbejdsopgaver for skp-eleverne. Praktikcenteret arbejder på at åbne en frisørsalon, som skp-eleverne kan arbejde i, men på grund af for få elever i skolepraktik er det kun muligt at holde salonen åben en gang om ugen. Der arbejdes derfor med muligheden for at tilknytte et netværk af saloner i byen, der på skift kan have skp-elever i VFU en dag om ugen (fx fredag eller lørdag), mhp. at give eleverne mulighed for at opøve kompetencer indenfor kundebetjening og håndtering af tidspres. Hvad angår skp-eleverne på uddannelsen til gastronom, arbejder de primært i skolens kantine og laver mad til skolehjemmet. Opgaver til eksterne i forbindelse med nonprofitarrangementer kan også forekomme som eksempelvis at lave madpakker til optrædende på Roskilde Festival.

Arbejdet med at skabe sammenhæng og progression i elevernes praktikuddannelse sikres på forskellige måder. Først og fremmest afholder instruktørerne månedlige EMMA-samtaler med alle elever. Derudover evaluerer instruktørerne elevernes progression på baggrund af målpindene (praktikmålene), bl.a. op til et hovedforløb.

Det fremgik under besøget, at ledelsen arbejder med yderligere at ensarte procedurerne for at sikre elevernes progression, og at dette arbejde gøres med udgangspunkt i forholdene på de forskellige uddannelser.

Centret har siden etableringen haft en politik om brug af VFU i højst to uger. For at forlænge en VFU-aftale skal virksomhederne efter den nye procedure først underskrive en uddannelsesaftale.

Hvad angår iværksættelse af og opfølgning på VFU-aftaler, er det instruktørerne, der står for dette arbejde.

Kvalitetsarbejdet

Skolen indgår i et konsortium med Rybners, Herningsholm og EUC Syd. I konsortiet videndeler skolerne med hinanden om skolepraktik i forbindelse med udarbejdelse af procedurer, elevtilfredshedsundersøgelser m.m., og såvel skolernes ledelser som de respektive praktikcenterledelser mødes flere gange årligt.

Skolen gennemfører to gange årligt en elevtilfredshedsundersøgelse og hvert andet år en VTU, som ifølge ledelsen viser, at det praktikpladsopsøgende arbejde på HANSENBERG i høj grad har en positivt afsmittende effekt på skp-eleverne, og at virksomhederne fungerer som ambassadører for skolepraktikken.

Praktikcenterkoordinatoren afholder ca. hver anden måned et fællesmøde med alle instruktørerne, og på besøgstidspunktet i september 2014 havde fokus på disse møder primært været ensartning af procedurer som fx arbejdet med udformning af evalueringsskemaer med eleverne.

Derudover afholdes hver anden måned et individuelt møde med instruktører og den pædagogiske leder for uddannelsen.

Endvidere har centret, ifølge ledelsen, fokus på kompetenceudvikling af instruktørerne, både hvad angår deres specifikke faglighed, og hvad angår skolepraktikrelaterede emner. I samarbejde med de øvrige skoler i konsortiet var centret på besøgstidspunktet i september 2014 i gang med at arrangere et kursus om Elevplan, der ifølge planen afholdes på HANSENBERG i samarbejde med UNI-C.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcentret har medført, at der er blevet udviklet mere ensartede procedurer på tværs af uddannelserne, og at organiseringen er blevet tydeligere. Etableringen af centeret har desuden bidraget positivt til skolepraktikkens image blandt både elever og virksomheder.

Efter EVA's vurdering er HANSENBERG godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig i den sammenhæng især ved arbejdet med at systematisere og ensarte procedurer på tværs af de forskellige uddannelser. Sammenhængen mellem skolepraktikken og den øvrige skole indebærer dog en risiko for, at forskellen mellem det at være elev på skolen og det at være elev i centret ikke bliver tilstrækkelig tydelig.

Herningsholm Erhvervsskole

Overordnet om praktikcenteret

Herningsholm Erhvervsskole er godkendt til skolepraktik på 15 uddannelser:

- Cykel- og motorcykelmekanikeruddannelsen
- Detailhandel med specialer
- Elektriker
- Frisør
- Handelsuddannelse med specialer
- Industriteknikeruddannelsen
- Maskinsnedker
- Mediegrafiker
- Murer
- Smedeuddannelsen
- Snedkeruddannelsen
- Tandklinikassistent
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse
- VVS-energiuddannelsen.

Herningsholm Erhvervsskole gennemfører desuden skolepraktik på kontoruddannelse, generel på grundlag af Campus Vejles godkendelse. Praktikcenteret har udlagt skolepraktik på uddannelsen til tandklinikassistent til EUC Syd og Rybners og detailhandel med specialer til Skive Handelsskole.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 234 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på tre forskellige adresser. Hovedparten af skp-aktiviteterne foregår på skolens hovedadresse, hvor 12 af uddannelserne er placeret. Skolepraktikken på mediegrafikeruddannelsen foregår på den af skolens afdelinger i byen, der huser den øvrige undervisning på uddannelsen. Skp-aktiviteten for de merkantile uddannelser foregår på skolens merkantile afdeling i Ikast.

Praktikcenterlederen refererer til skolens direktør og varetager samtidig funktionen som koordinerende uddannelseschef på skolen. I praktikcenteret er ansat en koordinator og to administrative medarbejdere. Det faglige og personalemæssige ansvar for skolepraktikken og instruktørerne ligger hos lederne af de enkelte uddannelsesafdelinger.

Skolen har valgt at nedsætte et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra de uddannelser, hvor skolen er godkendt til at udbyde skolepraktik. Under praktikcenterudvalget er nedsat et forretningsudvalg bestående af fem af udvalgets medlemmer. Forretningsudvalget orienteres løbende om udviklingen i praktikcenterets elevstrømme, og det mødes oftere end praktikcenterudvalget for at drøfte aktuelle spørgsmål med relation til centeret.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Herningsholm Erhvervsskole har indgået samarbejdsaftaler med seks andre skoler, der omfatter ni forskellige uddannelser. På seks af uddannelserne er der tale om, at Herningsholm overtager elever fra en anden skole efter grundforløbet. På de øvrige tre uddannelser er der tale om, at andre skoler fungerer som praktikcenter for elever, der har gennemført deres grundforløb på Herningsholm Erhvervsskole.

Praktikcenterets koordinator gennemfører informationsmøder for elever på grundforløbet. Inden praktikcenteret blev etableret, blev der afholdt et samlet møde for alle skolens elever uden praktikaftale efter grundforløbet. Nu afholdes møderne hver for sig på de enkelte grundforløb. Af samarbejdsaftalerne med EUC Syd og Rybners om udlægning af skolepraktikken på tandklinikassistentuddannelsen fremgår det, at Herningsholm afholder informationsmøder for eleverne. Praktikcenteret har afholdt et minikursus med instruktørerne på de pågældende skoler, og de vil fremover stå for informationsmøderne selv.

EMMA-vurderingerne foretages ved individuelle samtaler med eleverne, som gennemføres af instruktørerne på den pågældende uddannelse i samarbejde med studievejlederne. Det er praktikcenterets opfattelse, at eleverne i princippet er egnede til skolepraktik, hvis de består grundforløbsprøven. Elevernes aktivitet mht. praktikpladssøgning bliver jævnligt fulgt af praktikcenterets administrative medarbejdere. Det er særligt kravet om aktiv søgning under delaftaler og korte aftaler, som kræver en tæt opfølgning, fordi nogle elever ikke søger, mens de er i en aftale.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på EUD-området koordineres af skolens virksomhedscenter, der også tager sig af AMU-området. Tidligere lå det praktikpladsopsøgende arbejde i de enkelte uddannelsesafdelinger, men det er nu blevet flyttet til virksomhedscenteret for at opnå de mulige synergieffekter og koordinere anvendelsen af bl.a. AUB-midler til det opsøgende arbejde.

Instruktører på uddannelserne deltager mere ad hoc i det opsøgende arbejde, når der fx er en pause i skp-aktiviteterne. Det foregår hovedsageligt ved telefonisk kontakt til virksomhederne indenfor den pågældende branche.

På nogle af uddannelserne i praktikcenteret hjælper instruktørerne eleverne med at udarbejde et særligt elevkort med oplysninger om eleverne og deres erhvervs erfaring. Eleverne kan anvende kortene i forbindelse med deres egen praktikpladssøgning.

Det fremgik under besøget, at der har været en stor stigning i antallet af korte aftaler. Det er særligt på elektrikeruddannelsen, træfagenes byggeuddannelse og uddannelsen til maskinsnedker. Her vurderer praktikcenterledelsen, at stigningen især skyldes, at de lokale virksomheder har været hårdt ramt af den økonomiske krise, og at de derfor ikke tør binde sig til en elev i mere end højst et år ad gangen.

Praktikuddannelsen

Aktiviteterne gennemføres i værksteder, der også anvendes af skolens øvrige elever på de pågældende uddannelser eller i værksteder og lokaler, der ligger i umiddelbar nærhed af uddannelserne. For detail- og tandklinikassistentuddannelserne gælder, at der ikke findes faciliteter på skolen, fordi alle elever enten er ude i VFU-forløb eller i egentlige aftaler med virksomheder. Mht. kontoruddannelsen fremgik det, at skolen på besøgstidspunktet var ved at etablere et SIMU-miljø, om end faciliteterne endnu ikke var indrettet som et egentligt kontormiljø.

Instruktørerne i skolepraktikken består hovedsageligt af undervisere, der sideløbende med aktiviteter i praktikcenteret varetager undervisning på hovedforløb og/eller grundforløb. Mange af instruktørerne har en baggrund som faglærere, men er nu i større udstrækning blevet tilknyttet skolepraktikken.

Instruktørerne mødes ca. hver anden måned for at udveksle erfaringer og sparre med hinanden på tværs af uddannelserne.

Mulighederne for at skaffe relevante eksterne opgaver til eleverne i praktikcenteret er varierende fra uddannelse til uddannelse. Et eksempel er uddannelserne til cykel- og motorcykelmekaniker, hvor eleverne har lov til at reparere de ansattes cykler og motorcykler, hvilket ifølge praktikcenterets ledelse er tilstrækkeligt til at dække de praktiske mål, eleverne skal nå.

Det forholder sig anderledes på andre uddannelser. På mureruddannelsen må skp-eleverne fx hverken løse eksterne opgaver eller interne opgaver på skolens bygninger. Her udfører eleverne således udelukkende øvelser, der efterfølgende skal rives ned igen.

Der er forskellige rammer for brug af VFU inden for de uddannelser, der udbydes i praktikcenteret. For nogle uddannelser er der et loft på tre uger, dog med mulighed for forlængelse, hvis virksomheden tilkendegiver, at den vil indgå en aftale med eleven. Andre uddannelser anvender VFU-forløb af tre måneders varighed. Det gælder eleverne på tandklinikassistentuddannelsen og på detailhandeluddannelsen. På disse uddannelser vurderer praktikcenteret, at man ikke har mulighed for at arbejde med de praktikmål, der gælder for disse uddannelser.

Instruktørerne på alle uddannelser arbejder enten med den logbog, der er udarbejdet af det faglige udvalg, eller med et afkrydsningskema, som instruktørerne selv har udviklet, hvor praktikmålene fremgår. Det fremgik under besøget, at der er forskel mellem uddannelserne på, hvordan og hvor systematisk instruktørerne følger op på elevernes faglige udvikling.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenterledelsen gennemfører årligt en spørgeskemaundersøgelse blandt instruktørerne om deres arbejde med eleverne. Desuden gennemføres en elevtilfredshedsundersøgelse blandt elever i praktikcenteret. Men det fremgik af besøget, at det er vanskeligt at sikre undersøgelsens validitet, fordi der er meget få elever på nogle uddannelser.

Praktikcenteret indgår desuden i et konsortiesamarbejde med Rybners, EUC Syd og HANSEN-BERG. Praktikcenterledelsen fremhæver, at skolerne i konsortiet hovedsageligt bruger hinanden til sparring med hensyn til gennemførelse af aktiviteter i praktikcenteret.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større fokus på skolepraktikken og mere systematik i arbejdet end tidligere, særligt med hensyn til samarbejdet mellem instruktørerne på tværs af de fleste uddannelser i centeret.

Efter EVA's vurdering er Herningsholm Erhvervsskole godt i gang med at opbygge et praktikcenter. Der er dog få elementer ud over koordinatoren i praktikcenteret samt fælles møder for nogle af instruktørerne, der understøtter en synergi mellem uddannelserne. EVA bemærker, at den tydelige forankring af skolepraktikken i de enkelte uddannelsesafdelinger indebærer, at procedurerne for gennemførelsen af skolepraktikken er forskellige fra uddannelse til uddannelse og fra adresse til adresse

Hotel- og Restaurantskolen

Overordnet om praktikcenteret

Hotel- og Restaurantskolen er godkendt til skolepraktik på to uddannelser:

- Ernæringsassistent
- Gastronom.

Geografisk er centeret placeret på skolens hovedadresse i Valby, hvor skp-aktiviteterne foregår adskilt fra skolens øvrige uddannelsesaktiviteter. Centeret har desuden skp-aktiviteter på en café, der ligger udenfor skolen.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 46 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Praktikcenterlederen refererer direkte til direktøren og har udover ansvaret for praktikcenteret desuden ansvar for skolens fødevarerindkøb. Der er desuden tilknyttet 10 instruktører, en administrativ medarbejder, en specialkonsulent på ny mesterlære-området samt to praktikpladsopsøgende medarbejdere til praktikcentret.

Skolen har valgt at nedsætte et praktikcenterudvalg, som består af formand og næstformand fra skolens bestyrelse og to repræsentanter fra det lokale uddannelsesudvalg for ernæringsassistenter. På tidspunktet for besøget i september 2014 havde der været afholdt tre møder i udvalget med fokus på processen med at etablere centret og sikre kvaliteten i skolepraktikken. Ledelsen vurderer, at udvalgets rolle på længere sigt vil blive at være ambassadører for skolepraktikken, idet medlemmerne har en bred kontakthorisont til erhvervslivet.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skolen har indgået samarbejdsaftaler med tre andre skoler om de to uddannelser ernæringsassistent og gastronom, herunder aftaler om de to specialer cater og smørrebrødsjomfru.

Det varierer, hvorvidt det er samarbejdsskolerne eller Hotel- og Restaurantskolen, som afholder informationsmøder for eleverne på grundforløbet. Hvad angår information til skolens egne grundforløbselever, er det én af praktikpladskonsulenterne, som står for at afholde dette møde.

Praktikcentrets to praktikpladskonsulenter står for EMMA-vurderingerne af alle elever, der ansøger om optagelse på praktikcentret.

Det fremgik under besøget, at en del elever tilmelder sig, men efterfølgende udebliver fra EMMA-samtalen. Det ses dels som udtryk for, at de i mellemtiden har fået en ordinær aftale, og dels som udtryk for, at de fravælger skolepraktikken pga. omdømmet.

De løbende EMMA-vurderinger foretages ud fra en fast procedure af en instruktør, så vidt muligt hver 6. uge. I visse tilfælde lader det sig ikke gøre at opretholde denne faste frekvens, hvilket skyldes, at eleverne måske er på skoleophold eller er kommet ud i en aftale, eller at volumen af skp-elever er så stor i en given periode, at instruktørerne kan have svært ved at gennemføre samtalerne hver 6. uge.

Hvad angår "de vanskelige samtaler" med eleverne, er det primært én instruktør, som har ansvar for dette, mens det er centrets administrative medarbejder, som udmelder eleverne. I nogle tilfælde er centerlederen også inde over i disse sager.

Det fremgik under besøget, at et indsatsområde i centret er styrkelsen af skolepraktikkens synlighed og omdømme for at mindske andelen af elever, der stopper efter grundforløbet. Dette sker gennem forskellige events, hvor alle skolens elever inviteres på besøg, og eleverne står desuden for at lave maden til skolens forældrearrangementer og dele postkort ud med reklame for skolepraktikken. Og i forbindelse med centrets 1-års fødselsdag har praktikcentret afholdt fest for alle elever med servering af mad fremstillet i praktikcentret.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

I forbindelse med etableringen af centret er der blevet ansat to praktikpladsopsøgende medarbejdere til at være opsøgende særligt med det for øje at få skp-eleverne ud i aftaler. Matchning af elever og virksomheder sker i tæt samarbejde mellem praktikpladskonsulenterne og instruktørerne.

Hver fredag afholder de praktikpladsopsøgende medarbejdere jobcafé, hvor eleverne får hjælp til at udarbejde deres ansøgninger m.m.

Ledelsen vurderer, at der generelt er stor stigning i antallet af restaftaler og særligt delaftaler, eksempelvis i forbindelse med sæsoner som julen. Delaftaler og – i mindre omfang – restaftaler har afløst virksomhedernes tidligere brug af VFU, som siden september 2013 helt er afskaffet.

Praktikuddannelsen

Skp-aktiviteterne foregår i skolens kantine, der dagligt producerer mad til ca. 500 mennesker. Skp-eleverne går sammen med de fire elever, der er i ordinær praktikaftale på skolen, og de bliver instrueret af i alt ti instruktører, som alene er tilknyttet skp-eleverne. Det fremgik under besøget, at antallet af elever i høj grad er varierende, da der både afsættes mange elever til virksomheder løbende og samtidig optages elever, som mister deres aftale.

I kantinen arbejder eleverne med en buffet, og desuden tilbereder de retter til en café og serverer i forbindelse med kurser.

Skp-eleverne kan desuden, i begrænset omfang, arbejde i skolens bistro, som kræver andre kompetencer og serverer a la carte-menuer.

En tredje lokalitet ligger på indkøbscentralen Incos matrikel, hvor skp-eleverne indgår i driften af en café for erhvervsdrivende, der handler i Inco. I denne café er eleverne typisk 3-4 uger ad gangen sammen med en instruktør, og her får de mulighed for ekstern kundekontakt og det at arbejde under tidspres.

Instruktørerne er fordelt på de forskellige arbejdsstationer, og eleverne roterer i et flow a ca. tre-fire uger ad gangen ved hver station, alt efter deres læringsprogression. Instruktørerne tilstræber at gennemføre en ugentlig samtale med hver elev ud fra et kompetenceskema, instruktørerne har udviklet for hver arbejdsstation, og som tilsammen indeholder alle de kompetencemål, der indgår i uddannelserne. Der lægges vægt på, at eleverne selv reflekterer over deres læring, og det er i vidt omfang op til dem at gå i dialog med en af instruktørerne ud fra kompetenceskemaet.

Instruktørerne er dels faglærere med erfaring fra skp-området, også inden centret blev etableret, og dels nyansatte, som kommer med en baggrund fra branchen. På besøgstidspunktet var der netop indført et fast ugentligt møde mellem instruktørerne, og desuden afholdes dagligt et femminutters morgenmøde, hvor eleverne også deltager, og hvor dagens program gennemgås.

Siden august 2014 har centret haft en politik om ikke at anvende VFU.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har udviklet sin egen elevtrivselsundersøgelse og er desuden omfattet af det kvalitetsarbejde, som gør sig gældende for hele skolen, eksempelvis VTU og måltal vedrørende det praktikpladsopsøgende arbejde.

På besøgstidspunktet var der stigende fokus på at inddrage elevtilfredshed aktivt i udviklingen af praktikcentret, og eksempelvis besvarer eleverne et spørgeskema i forbindelse med rotationen fra en arbejdsstation til en anden i kantinen.

Praktikcenterchefen foretager ad hoc samtaler med en mindre gruppe elever om, hvad der kan gøres bedre for at gøre praktikcenteret mere attraktivt for de elever, der ikke har en uddannelsesaftale.

Centret har desuden en håndbog til eleverne med informationer om skolepraktikken.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til at styrke det praktikpladsopsøgende arbejde, der bl.a. har medvirket til, at eleverne på centeret hurtigere kommer ud i restaftaler.

Efter EVA's vurdering er Hotel- og Restaurantskolen godt i gang med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, der kendetegner en skole med et specialiseret uddannelsesudbud. EVA har især hæftet sig ved arbejdet med procedurer for at følge elevernes faglige progression og arbejdet for at skabe synlighed omkring skolepraktikken internt på skolen.

International Business College Kolding (IBC Kolding)

Overordnet om praktikcenteret

International Business College Kolding (IBC Kolding) er godkendt til skolepraktik på tre uddannelser:

- Detailhandel med specialer
- Handelsuddannelse med specialer
- Kontoruddannelse med specialer.

Skolen har udlagt skolepraktikken på detailhandel til Rybners og Campus Vejle. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 174 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Geografisk er skp-aktiviteterne placeret dels på IBC Kolding i umiddelbar nærhed af grundforløb og hovedforløb og dels i skolens afdeling, der ligger i Åbenrå, ca. 55 km fra Kolding.

Praktikcenterlederen er desuden leder for skolens elevpladskonsulenter og har også personaleansvaret for centrets instruktører/vejledere, herunder også for den daglige leder af praktikcentrets afdeling i Åbenrå. Praktikcenterlederen refererer til skolens direktion.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg, som alene består af formand og næstformand for det lokale uddannelsesudvalg, da det ifølge ledelsens vurdering er vigtigt med et lille praktikcenterudvalg, som hurtigt kan samles, og som er tæt på driften.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skolen har indgået aftaler med seks andre erhvervsskoler, hvilket skal sikre, at eleverne fra de involverede skoler kan fortsætte i et hovedforløb efter det merkantile grundforløb.

Centerets vejledere afholder informationsmøder for grundforløbselever på samtlige samarbejdsskoler. Ved disse møder deltager også en elev fra IBC's praktikcenter, som fortæller om sine erfaringer med at være i skolepraktik. Hvis der ikke er en elev med, afspilles en film med en elev, der fortæller om at være i skolepraktik.

Praktikcenteret arbejder systematisk med at udbrede kendskabet til skolepraktikken blandt grundforløbseleverne på skolen. På en såkaldt 'elevpladسدag' på sidste del af grundforløbet kommer alle elever fx på besøg i praktikcenteret.

EMMA-vurdering af grundforløbselever fra IBC i forbindelse med optagelsen i praktikcenteret foretages af praktikpladskonsulenterne. Samtalen gennemføres som en jobsamtale, hvor det bl.a. drøftes, hvilken uddannelsesretning eleven har interesse for. Lærerne fra grundforløbet inddrages i vurderingen af eleverne på baggrund af deres kendskab til eleverne.

Hvad angår de skoler, hvortil IBC Kolding har udlagt en del af sine skp-aktiviteter, er det aftalt, at de fra næste år selv skal afholde informationsmøder såvel som EMMA-samtaler – men på grundlag af de retningslinjer, der gælder på IBC Kolding.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde udføres af skolens elevpladskonsulenter i tæt samarbejde med vejlederne i praktikcentret. På kontor og handel deltager elevpladskonsulenten i de første 14 dage af elevernes skolepraktikforløb og får derigennem et personligt kendskab til alle eleverne for at kunne matche elev og virksomhed bedst muligt. Eleverne har adgang til elevpladskonsulenterne på faste dage.

Det fremgik af besøget, at der er en stigning i antallet af delaftaler og korte aftaler på grund af det mere målrettede opsøgende arbejde.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret råder over egne lokaler og faciliteter i de to afdelinger i Åbenrå og Kolding. For så vidt angår eleverne på kontor- og handelsuddannelserne er praktikcenteret inddelt i SIMU-virksomheder, der er indrettet som kontormiljøer, hvor eleverne oplæres i forskellige typer af funktionsopdelte afdelinger. For så vidt angår detaileleverne i afdelingen i Kolding har de også deres eget undervisningsmiljø i et separat kontorlandskab adskilt fra de øvrige skp-uddannelser samt en mindre butik, der er placeret ved siden af skolens kantine. I Åbenrå foregår skp-aktiviteterne for detaileleverne dels i et mindre, separat lokale, og der var på besøgstidspunktet planer om at etablere en lille butik som supplement til SIMU.

Eleverne på kontoruddannelserne bliver primært undervist gennem SIMU-konceptet i tre virksomheder. Instruktørerne er ansvarlige for hver deres virksomhed, der hver består af fire afdelinger, som skp-eleverne roterer imellem.

Udover SIMU arbejder skp-eleverne på handels- og kontoruddannelserne med opgaver i relation til skolens øvrige drift, hvilket ifølge ledelsen har den sideeffekt, at skolens øvrige elever stifter bekendtskab med praktikcenteret løbende i løbet af deres grundforløb. Eksempelvis står skp-eleverne for registrering og andre administrative opgaver i forbindelse med såkaldte 'HG-Camps' for skolens grundforløbselever. Med hensyn til udlån af kontorartikler m.m. er det ligeledes eleverne, som nu står for dette arbejde, ligesom de også er synlige i forbindelse med billetsalg m.m. ved sociale arrangementer på skolen.

Der er desuden fast en kontorelev placeret i skolepraktikken for detailhandel, hvor hun tager telefoner og står for administrative opgaver i forbindelse med skolepraktikken.

På detailhandel arbejder skp-eleverne bl.a. med teoretiske opgaver, og de får desuden opgaver, der lægger op til at inddrage byens lokale forretningsliv.

Derudover arbejder de med eksterne opgaver i begrænset omfang. Eksempelvis har centeret aftaler med andre skoler og afdelinger om, at eleverne kan stå for vinduesudstillinger m.m.

På besøgstidspunktet havde centret netop anskaffet licenser til SIMU for detailhandel, idet ledelsen vurderer, at eleverne fremover vil starte i skolepraktikken med yderligere behov for oplæring, når EUD-reformen træder i kraft.

Det fremgik under besøget, at der lægges vægt på løbende kompetenceudvikling af vejlederne, der udover videreuddannelse i eksempelvis coaching og vejledning desuden videndeler internt med hinanden og med andre instruktører i hele landet.

Centret benytter som udgangspunkt VFU i op til fire uger, og der kan i nogle tilfælde forlænges, hvis eleven har særlige behov.

Efter tre uger i VFU afholder vejlederen samtale med eleven, og efterfølgende enten besøger eller kontakter vejlederen virksomheden telefonisk, og mulighed for evt. restaftale, kort aftale eller delaftale afsøges.

Kvalitetsarbejdet

Centret har udarbejdet en personalehåndbog, som alle elever underskriver ved optagelsen i praktikcenteret.

Centret gennemfører en gang om året en trivselsundersøgelse blandt eleverne, som lægges ud på centrets hjemmeside. I samarbejde med eleverne udarbejdes efterfølgende konkrete handlingsplaner, der hænges op et synligt sted for at sikre opfølgning. Det fremgik under besøget, at dette fx har resulteret i forbedring af arbejdsmiljøet i afdelingen i Åbenrå, der ved sidste trivselsmåling gav anledning til opmærksomhed.

Ledelsen vurderer desuden, at erfa-samarbejdet med andre merkantile skoler med stor skolvolumen (Tietgen, Århus Købmandsskole, Køge Handelsskole og Aalborg Handelsskole) spiller en vigtig rolle med hensyn til kvalitetsudviklingen af skolepraktikken på IBC Kolding.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcentrets ledelse vurderer, at etableringen af centret ikke i større omfang har ændret skolens arbejdsgange i forbindelse med skolepraktikaktiviteterne, men at der er kommet yderligere systematisering og opfølgning på procedurer og kvaliteten i skolepraktikken, ligesom også det opsøgende arbejde overfor virksomhederne er blevet styrket.

Efter EVA's vurdering er IBC Kolding nået langt i arbejdet med at etablere et praktikcenter inden for de rammer, der er kendetegnet ved et SIMU-koncept for eleverne på kontoruddannelserne og en butik i kombination med brug af VFU for eleverne på detailhandluddannelsen.

Jordbrugets Uddannelsescenter

Overordnet om praktikcenteret

Jordbrugets Uddannelsescenter er godkendt til skolepraktik på tre uddannelser:

- Anlægsgartner
- Produktionsgartner
- Væksthusgartner.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 41 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014, især på uddannelsen til anlægsgartner.

Geografisk er praktikcenteret placeret på skolens hovedadresse, men delvist adskilt fra de øvrige aktiviteter på skolen. Skolepraktikeleverne har et eget lokale, der er placeret i en separat bygning, men skp-aktiviteterne foregår på de samme arealer som grundforløbs- og hovedforløbsaktiviteterne.

Praktikcenterledelsen består af uddannelseschefen på skolen og uddannelseslederen for produktions-, anlægs- og væksthusgartneruddannelserne. Uddannelseschefen har det overordnede ansvar for praktikcenteret, hvorimod den daglige ledelse varetages af uddannelseslederen, der ligeledes har ledelsesansvar for de fem instruktører i praktikcenteret. Skolens studievejleder/praktikkoordinator refererer desuden til uddannelseslederen for skolens uddannelser, men derudover også til skolens økonomichef.

Skolen har valgt ikke at etablere et praktikcenterudvalg, idet man vurderede, at det ikke ville være hensigtsmæssigt at etablere et ekstra led i forhold til de involverede lokale uddannelsesudvalg. Praktikcenteret er et fast punkt på dagsordenen på møderne i de lokale uddannelsesudvalg.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Jordbrugets Uddannelsescenter har samarbejdsaftaler med seks skoler om fem forskellige uddannelser. I to tilfælde (uddannelsen til dyrepasser og uddannelsen til skov- og naturtekniker) afgiver skolen elever til andre skoler efter endt grundforløb. Skolen overtager elever fra i alt fem andre skoler på alle tre uddannelser i praktikcenteret.

Praktikkoordinatoren informerer skolens grundforløbselever om mulighederne for at komme i skolepraktik. Grundforløbslærerne gennemfører EMMA-samtaler med eleverne og vurderer, om eleverne er egnede. Det fremgik af besøget, at der efter etableringen af praktikcenteret er sat fokus på overleveringen af elever fra grundforløbet. Der er desuden en løbende dialog mellem instruktører i praktikcenteret og lærerne på grundforløbet.

De grundforløbsskoler, der afgiver elever til Jordbrugets Uddannelsescenter, informerer selv eleverne og gennemfører EMMA-vurdering i forbindelse med optagelsen.

Den løbende EMMA-vurdering af eleverne foretages i forbindelse med den daglige kontakt mellem instruktørerne og eleverne. Der er desuden en coach ansat på skolen, som også anvendes i forbindelse med elever i praktikcenteret. Ifølge praktikcenterledelsen bliver enkelte elever udmeldt af skolepraktikken, oftest på baggrund af et stort fravær.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages af praktikkoordinatoren/studievejlederen og af instruktørerne i praktikcenteret. Praktikcenterledelsen lægger vægt på, at der skal være en tæt dia-

log mellem praktikkoordinatoren og instruktørerne for at kunne sikre det bedste match mellem elev og virksomhed.

Eleverne får støtte til og feedback på udarbejdelse af ansøgninger og CV af praktikkoordinatoren eller af faglærerne. Hjælpen gives, når eleverne henvender sig med et behov.

Det fremgik af besøget, at der er sket en stigning i antallet af korte aftaler, siden centret blev etableret, særligt på produktionsgartneruddannelsen. Ifølge praktikcenterledelsen er nogle af de virksomheder, der tidligere var tilbageholdende med at tage elever på grund af de store sæsonudsving indenfor branchen, blevet opmærksomme på muligheden for at indgå en aftale med en elev i den periode, hvor der typisk er aktivitet i virksomheden. Det betyder samtidig, at der på uddannelsen er blevet endnu større udsving i antallet af elever imellem vintersæson og sommersæson.

Praktikuddannelsen

Skp-eleverne møder ind i deres eget personalerum, der er adskilt fra skolens øvrige lokaler. Aktiviteterne i skolepraktikken er placeret på skolens udendørsarealer og i væksthuse, der deles med andre elever på skolen.

Instruktørerne på hver af de tre uddannelser har udarbejdet en håndbog, der uddeles til alle elever, den første dag de møder i skolepraktikken. I håndbogen findes praktiske oplysninger om at være i skolepraktik, samt hvilke arbejdsopgaver eleven skal udføre/hvilke kompetencemål eleven skal nå. I håndbogen registreres elevernes faglige progression, og den er ifølge praktikcenterets ledelse et vigtigt redskab til at følge elevernes udvikling både i skolepraktikken og i VFU og delaftaler.

Det er forskelligt, i hvilket omfang eleverne arbejder med eksterne opgaver i praktikcenteret. Skolen har en lang tradition på væksthushortneruddannelsen for en mindre produktion af blomster og pyntegrønt til en større dansk hortnervirksomhed. For produktionsgartneruddannelsen gælder det, at praktikcenteret af og til får sorteringsopgaver ind udefra, mens der for anlægsgartnerne ikke er mulighed for at løse eksterne opgaver.

Anlægsgartneruddannelsen og produktionsgartneruddannelsen er følsomme overfor sæsonudsving, hvilket betyder, at der i vinterperioden ikke er så mange opgaver i praktikcenteret. Det er samtidig her, praktikcenteret oplever den største tilgang af elever. På anlægsgartneruddannelsen er der dog mulighed for at træne opgaver indenfor belægning dels i skolens træningshaller, dels i en særlig træningshal for skp-elever.

Praktikcenterledelsen lægger vægt på, at instruktørerne har en baggrund som faglærere på skolen eller kommer fra virksomheder inden for branchen. Tre af instruktørerne har været ansat på skolen som faglærer og instruktør i mange år, mens to er nyansatte, herunder en med folkeskolelærerbaggrund ud over hortneruddannelsen. Praktikcenteret har støttet instruktørernes pædagogiske kompetencer ved at være på fælles konflikthåndteringskursus. Derudover har instruktørerne deltaget i relationstræning for at understøtte instruktørernes arbejde med elevernes sociale kompetencer.

Praktikcenteret anvender fortrinsvis VFU til at afprøve elevernes uddannelsesvalg og arbejdsmarkedsparathed og i situationer, hvor der er udsigt til en aftale. Typisk er eleverne ikke i VFU i mere end tre uger, men det kan forlænges i tilfælde, hvor der er udsigt til en aftale. På anlægsgartneruddannelsen anvendes VFU desuden til at opnå kompetencer inden for belægning, som praktikcenteret ikke i tilstrækkeligt omfang kan tilbyde eleverne.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører årligt en elevtrivselsundersøgelse, der er udarbejdet i samarbejde med de øvrige erhvervsskoler i Østjylland under ESØ-samarbejdet. Det giver skolen mulighed for at benchmarke resultaterne af undersøgelsen og arbejde med de områder, hvor praktikcenteret skiller sig ud i forhold til andre skoler i samarbejdet. Uddannelseschefen deltager desuden i en kvalitetsgruppe under ESØ-samarbejdet, hvor elevundersøgelsen løbende drøftes.

Desuden indgår skolen i et landssamarbejde med jordbrugsskolerne, hvor de diskuterer alle aspekter omkring uddannelserne, herunder også emner i relation til skolepraktikken.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større fokus på skolepraktikken og mere systematik i arbejdet end tidligere. Desuden vurderer ledelsen, at det har haft stor betydning, at instruktørerne nu er blevet tydeligt forankret i praktikcenteret.

Efter EVA's vurdering er Jordbrugets Uddannelsescenter godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig i den sammenhæng ved arbejdet med at dokumentere progressionen i uddannelsesforløbene og arbejdet med at udvikle en klarere struktur og systematik for skp-aktiviteterne og sikre en mere ensartet praksis i afdelingerne indenfor de rammer, der kendetegner en lille skole med et begrænset udbud af skolepraktik.

Kold College

Overordnet om praktikcenteret

Kold College er godkendt til skolepraktik på tre uddannelser:

- Anlægsgartner
- Væksthusgartner
- Gastronom.

Praktikcenteret gennemfører ikke skolepraktik på grundlag af andre skolers udbudsgodkendelser. Kold College har en samarbejdsaftale med Svendborg Erhvervsskole, der indebærer, at godkendelsen til gastronomuddannelsen, for så vidt angår specialet cater, er udlagt til Svendborg Erhvervsskole. Aftalen indebærer, at skp-aktiviteter for skolens gastromelever med dette speciale bliver gennemført af Svendborg Erhvervsskole. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 57 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på to forskellige adresser, hhv. i og lige uden for Odense midtby.

På besøgstidspunktet i september 2014 var Kold College i gang med en organisationsændring. Den nye praktikcenterleder, der også er uddannelsesleder på jordbrugsområdet, refererer til skolens direktør og fungerer i øvrigt i tæt samarbejde med skolens uddannelsesdirektør.

Skolens praktikpladsopsøgende arbejde hører under praktikcenterlederen. Praktiklederens direkte personaleansvar omfatter dog kun instruktøren på uddannelsen til anlægsgartner. Personaleansvaret for instruktører og faglærere, der er involveret i skp-aktiviteter på de andre uddannelser, og for administrative medarbejdere med fx LOP-opgaver ligger hos de respektive uddannelsesledere. På denne måde er skp-aktiviteterne en fælles opgave og et fælles ansvar for praktikcenterlederen og uddannelseslederne. Praktikcenterlederen har bl.a. til opgave at koordinere og kvalitetsudvikle aktiviteterne i praktikcenteret, herunder sikre en højere grad af ensartethed i centrets procedurer, fx med hensyn til optagelsen af elever.

Skolen har valgt ikke at etablere et praktikcenterudvalg, men i stedet at forankre praktikcenteret i de lokale uddannelsesudvalg. Praktikcenterlederen deltager i udvalgsmøder, når skp-relaterede forhold er på programmet.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Kold College har samarbejdsaftaler med fem andre skoler om samarbejde om ni forskellige uddannelser, hvilket skal sikre, at eleverne har mulighed for at komme i hovedforløb og evt. i skoleaftale på de uddannelser, hvor de involverede skoler ikke selv udbyder hovedforløb og skolepraktik.

Kold College har ikke tidligere haft skolepraktik på gastronomuddannelsen, men valgte i forbindelse med etableringen af centeret at oprette et tilbud om skolepraktik på uddannelsen. Tidligere var gastromelever, der skulle i skolepraktik, nødt til at tage til Selandia på Sjælland, og det førte ifølge praktikcenterledelsen til, at eleverne faldt fra på uddannelsen.

Elever på produktionsgartneruddannelsen skal flytte til enten Roskilde eller Århus for at komme i skolepraktik, og det betyder ifølge praktikcenterledelsen, at nogle elever vælger enten at afbryde deres uddannelse eller at skifte til væksthusgartneruddannelsen.

Kold College afholder et informationsmøde for kommende skolepraktikelever, som praktikcenterlederen står for. Arrangementet varer en hel dag, hvor der er rundvisning og bliver videregivet information om skolepraktikken, og der udleveres en praktikhåndbog.

EMMA-vurderingerne og de løbende EMMA-vurderinger gennemføres af de medarbejdere, der står for oplæringen af eleverne i praktikcenteret, evt. i samarbejde med praktikcenterlederen. EMMA-vurderingerne af elever, der kommer fra andre skoler, eller som er i skolepraktik på en anden skole, gennemføres af de pågældende skoler. Som udgangspunkt vurderes alle elever med et gennemført grundforløb som egnede, hvilket indebærer, at praktikcenteret i nogle tilfælde kan blive nødt til at udmelde elever.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Skolens praktikpladskonsulent varetager det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen i samarbejde med de enkelte faglærere. Praktikpladskonsulenten, som er tilknyttet praktikcenteret, står for at koordinere det praktikpladsopsøgende arbejde for hele skolen.

I praktikcenteret har man især oplevet en fremgang i delaftaler, som virksomheder i stadig højere grad får øjnene op for, ikke mindst i de sæsonprægede fag, som uddannelserne i praktikcenteret sigter mod.

Praktikuddannelsen

På alle uddannelserne har skolepraktikken sine egne lokaler og faciliteter. Gastronomeleverne arbejder i køkkenet i et kommunalt ejet ungdomshus beliggende centralt i byen. Huset, der er åbent både om dagen og om aftenen, henvender sig til mange forskellige grupper af borgere. Eleverne laver dagligt forskellige typer af madretter til husets gæster. Der er altid én instruktør til stede, og undertiden deltager en faglærer også i arbejdet som instruktør for eleverne. Køkkenarbejdet i ungdomshuset deles med produktionsskoleelever, som skolepraktikeleverne samarbejder med. Kantinen på skolens hovedadresse bruges som "buffer" i perioder, hvor der er for mange elever inde på praktikcenteret.

Skolepraktikeleverne på gartneruddannelserne arbejder på samme adresse som skolens øvrige elever på disse uddannelser, men de har deres eget område. De råder blandt andet over en skurvogn, de kan holde pauser i, og en mandskabsvogn, som bruges, når de skal køre ud til opgaver, fx på andre af skolens adresser. Skolepraktikken på anlægsgartneruddannelsen drives efter en firmamodel bygget op omkring Kold Anlæg. Når der ikke er opgaver for Kold Anlæg, har instruktøren mulighed for at tage eleverne ind i særligt indrettede øvelokaler, hvor de fx har mulighed for at arbejde med trappeopgaver.

Praktikcenterledelsen vurderer, at det ikke er vanskeligt at skaffe tilstrækkeligt med relevante opgaver på gartneruddannelserne, selv om eleverne ikke har mulighed for at arbejde med eksterne opgaver bortset fra i særlige tilfælde, fx i forbindelse med projekter i Danmarks Fugle Zoo eller Odense Skolehaver.

Instruktøren på gartneruddannelserne arbejder med en prøveperiode på tre måneder, hvor eleven "prøves af". Efter at de tre måneder er gået, udleveres arbejdstøj til eleven med praktikcenterets logo. Instruktøren har oplevet, at elever falder fra, inden prøveperioden er udløbet, og han bruger derfor perioden som en "test" på elevens lyst og evne til at være der. Instruktøren holder møder med eleverne en gang om måneden. Instruktøren på gartneruddannelserne bruger prøven på trin 1 som en måde at følge med i elevernes progression på.

Praktikcenteret har gennemført en særlig indsats omkring en udfoldelse af praktikmålene, så de i højere grad kan bruges som styringsredskab både med hensyn til at planlægge uddannelsesforløbene opdelt i perioderne mellem de enkelte hovedforløb og med hensyn til at kunne måle elevernes progression, både instruktørernes og elevernes egne målinger.

Praktikcenteret har ikke fastsat generelle retningslinjer for brugen af VFU. I skolepraktikken på uddannelsen til gastronom er eleverne i VFU i maksimalt 14 dage med mulighed for et par dages forlængelse, mens eleverne på gartneruddannelserne er i VFU i maksimalt tre uger.

Kvalitetsarbejdet

Kold College er ISO-certificeret, hvilket praktikcenterledelsen først og fremmest beskriver som en tankegang og en kvalitetstilgang snarere end et system.

På praktikcenteret gennemføres regelmæssige elevtilfredshedsmålinger. Kvalitetsarbejdet har i øvrigt især fokuseret på at styrke arbejdet med at bruge praktikmålene som styringsredskab.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til at synliggøre skolepraktikken som et reelt uddannelses tilbud og styrke dens image, ikke mindst blandt faglærerne.

Efter EVA's vurdering er Kold College godt i gang med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, der kendetegner en forholdsvis lille skole med et lille udbud af skolepraktik. EVA hæfter sig ved arbejdet med at synliggøre centeret og ved det systematiske arbejde med en "firmamodel" på gartneruddannelserne og med at skaffe eksterne opgaver til eleverne på uddannelsen til gastronom. Skp-aktiviteternes stærke forankring i de enkelte uddannelsesafdelinger indebærer dog en risiko for, at procedurerne i tilrettelæggelsen af skolepraktikken bliver forskellige på tværs af uddannelserne i centeret.

Københavns Universitet, Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere

Overordnet om praktikcenteret

Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere (SKT) på Københavns Universitet er godkendt til skolepraktik på én uddannelse:

- Tandklinikassistent.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 69 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Praktikcenteret er geografisk placeret sammen med den øvrige undervisning på tandklinikassistentuddannelsen.

Praktikcenterets daglige leder er uddannelsesleder for tandklinikassistentuddannelsen på SKT. Uddannelseslederen refererer til skolechefen for SKT og har det daglige ansvar og personaleansvar for de faglærere og tandklinikassistenter, der er ansat i praktikcenteret.

Skolen har valgt ikke at nedsætte et praktikcenterudvalg, men samarbejder med det lokale uddannelsesudvalg, hvor også praktikcenterlederen er repræsenteret. Det lokale uddannelsesudvalg afholder fire årlige møder, hvor der orienteres om praktikcenteret.

Elevstrømme og elevrelaterede forhold

Praktikcenteret har indgået samarbejdsaftaler med fire skoler, der udbyder grundforløb til tandklinikassistentuddannelsen. For alle fire skoler er der mulighed for, at SKT overtager elever efter endt grundforløb. For to af disse skolars vedkommende fungerer SKT specifikt som praktikcenter, mens eleverne fortsætter i hovedforløb på den skole, hvor de har taget deres grundforløb.

SKT afholder informationsmøder både for grundforløbseleverne på skolen og for elever fra de fire andre skoler, der er indgået samarbejdsaftale med. Informationsmødet holdes på SKT. Praktikcenterledelsen vurderer, at det er en god måde at sikre på, at evt. kommende skp-elever har afprøvet, hvor lang transporttid de i givet fald vil få til og fra praktikcenteret.

EMMA-samtaler med eleverne varetages af studievejlederen på SKT. Tidligere blev denne samtale varetaget af den skole, hvor eleven havde gennemført sit grundforløb. Det fremgik under besøget, at proceduren blev ændret, fordi der tidligere var forskellige fortolkninger af EMMA-kriterierne, alt efter hvilken skole eleven kom fra, fx mht. hvor mange praktikpladser eleverne mindst skal have søgt for at opfylde EMMA-kriterierne.

Den løbende EMMA-vurdering foretages af de to faglærere i praktikcenteret. Faglærerne afholder samtaler med eleverne, når de kommer tilbage efter et VFU-forløb. Desuden afholdes samtaler med elever, der har meget fravær, og elever, der ikke søger et tilstrækkeligt antal praktikpladser. Det fremgik under besøget, at lang transporttid kan være en medvirkende årsag til, at elever falder fra skolepraktikken.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på SKT hører under uddannelseslederen. Arbejdet varetages af en fuldtidsansat praktikpladskonsulent og en tandklinikassistent i praktikcenteret. Praktikpladskonsulenten har ansvaret for at kontakte tandklinikker, der er godkendte, men ikke har elever i

praktik, mens tandklinikassistenten har ansvaret for at koordinere og administrere arbejdet omkring VFU-forløb.

Skolen afholder en ugentlig jobcafé på skolen, hvor interesserede tandlæger har mulighed for at komme ind og præsentere sig selv og gennemføre en kort samtale med praktikpladssøgende elever, dvs. med elever både fra grundforløbet og fra praktikcenteret. Til jobcaféen er det et krav fra skolens side, at klinikkerne taler med alle de elever, der ønsker en samtale. Efter jobcaféen udvælger tandlægerne de elever, de vil indkalde til en ny samtale.

Det fremgik under besøget, at der er sket en udvikling i løbet af de sidste år henimod flere delaftaler. Praktikcenterledelsen vurderer, at mange tandlæger har været berørt af konjunkturerne og derfor ikke har ønsket at binde sig til en hel praktikaftale. Det sker dog ofte, at delaftalerne bliver forlænget til restaftaler.

Praktikuddannelsen

Oplæringen foregår delvist i separate lokaler, men skp-eleverne deler faciliteter med de øvrige elever, dog findes en række klinikker, der fortrinsvis er forbeholdt skp-eleverne. Praktikcenteret indgår i et studiemiljø, som også tandplejerstuderende og tandlægestuderende er en del af.

SKP-eleverne bliver delt i to spor i praktikcenteret. Spor 1 er et teoretisk spor, hvor elever for eksempel oplæres i at tage røntgenbilleder, og alle opgaver gennemføres på dukker. I spor 2 kommer skolepraktikeleverne ud og arbejder fagligt i de tandklinikker, der er på Københavns Universitet. Her assisterer eleverne tandlægestuderende i behandling af eksterne kunder.

De to spor bruges til at differentiere aktiviteterne i praktikcenteret. Det betyder, at eleverne typisk begynder i spor 1 og fortsætter i spor 2, når et vist fagligt niveau er opnået. Det fremgik under besøget, at de kompetencer, eleverne ikke kan få på centeret, fx med hensyn til afhentning af patienter i venteværelse, samtale med patienterne og arbejde under tidspres, opnås gennem VFU-forløb.

SKT lægger vægt på, at de faglærere og klinikassistenter, der er tilknyttet praktikcenteret, har både faglige og pædagogiske kompetencer. Desuden er det vigtigt for skolen, at instruktører i praktikcenteret også kan varetage øvrig undervisning på skolen, idet antallet af skp-elever varierer. Skolen lægger også vægt på, at praktikcenteret er knyttet til den øvrige undervisning for at sikre sammenhæng i uddannelsen.

De to faglærere, der er tilknyttet praktikcenteret, har ansvaret for at følge op på elevernes faglige progression. De afholder løbende samtaler med eleverne og afkrydser praktikmålene for eleverne.

Praktikcenteret anvender fortrinsvis VFU, når elever i ordinære aftaler skal på skoleophold. Som hovedregel er eleverne i VFU maksimalt syv uger. Det fremgik under besøget, at hvis eleverne er ude i længere perioder, stiller praktikcenteret krav om, at der indgås en delaftale. Når en elev sendes i VFU, modtager tandklinikken i samme ombæring et evalueringsskema, hvoraf det fremgår, hvor langt eleven er i uddannelsen, og hvad der forventes, at eleven lærer i VFU-forløbet, herunder både praktikmål og mål vedrørende elevens personlige kompetencer. Ved afslutning af et VFU-forløb skal elev og tandklinik i samarbejde udfylde skemaet og derefter sende det retur til SKT.

Skp-elever bliver tilbudt op til seks specialefag, hvor elever i ordinære praktikaftaler typisk har to specialefag. Det er praktikcenterets ønske, at skp-eleverne ad den vej får den bredest mulige vifte af kompetencer ved at få det maksimale antal specialefag.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har endnu ikke gennemført en systematisk opfølgning på kvaliteten i skolepraktikken, men SKT har ansat en medarbejder, der skal systematisere skolens kvalitetsarbejde, herunder også kvalitetsarbejdet i skolepraktikken.

Praktikcenteret har udformet en håndbog for skolepraktikken, hvor det er muligt at orientere sig om skolepraktikcenterets retningslinjer og procedurer for bl.a. EMMA-vurdering, VFU og de ansattes arbejdsopgaver.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af praktikcenteret ikke har medført store ændringer i måden at drive skolepraktik på. Dog har formaliseringen af procedurerne for EMMA-vurdering af eleverne medført øget ensartethed.

Efter EVA's vurdering er Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig især ved arbejdet med at differentiere aktiviteterne i praktikcenteret ved opdeling i to spor. Desuden hæfter EVA sig ved det systematiske praktikpladsopsøgende arbejde.

Københavns Universitet, Skovskolen

Overordnet om praktikcenteret

Skovskolen under Københavns Universitet er godkendt til skolepraktik på én uddannelse:

- Skov- og naturtekniker.

Organisatorisk hører praktikcenteret under Skovskolen, der er en del af Københavns Universitet. Skovskolen er landsskole for uddannelsen til skov- og naturtekniker.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 142 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Skovskolens praktikcenter er fordelt på fem forskellige adresser. Praktikcenteret har hovedadresse i Nødebo ved Fredensborg, men har derudover afdelinger i Lunderskov udenfor Kolding, på Djursland, på Falster og på Bornholm. Der er især aktivitet på afdelingerne i Nødebo, i Lunderskov og på Djursland. På alle afdelinger foregår aktiviteterne adskilt fra anden uddannelsesaktivitet på Københavns Universitet.

Praktikcenterlederen refererer til viceinstituttlederen for erhvervs- og professionsuddannelser på Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning. Praktikcenterlederen har det personalemæssige ansvar for de seks instruktører, der er tilknyttet praktikcenteret. Alle instruktører er ansat til skolepraktik på fuldtid med undtagelse af en enkelt instruktør, der også varetager skoleundervisning på hovedforløbene på Skovskolen.

Skolen har valgt ikke at nedsætte et praktikcenterudvalg, idet det faglige udvalg, som fungerer som lokalt uddannelsesudvalg, også fungerer som praktikcenterudvalg.

Elevstrømme og elevrelaterede forhold

Skovskolen har indgået samarbejdsaftaler med fem skoler fordelt over hele landet om at overtage elever efter endt grundforløb. Det er praktikcenterlederen og en instruktør, der holder informationsmøder på den sjællandske grundforløbsskole. Grundforløbsklasserne er ligeledes på besøg på Skovskolen, hvor de møder underviserne på hovedforløb og instruktørerne fra praktikcenteret. For de jyske samarbejdsskoler og den fynske samarbejdsskole er det instruktørerne fra de to jyske satellitter, der afholder informationsmøderne.

Den første EMMA-vurdering foretages af grundforløbsskolen. Udover at have bestået grundforløbet er det en forudsætning, at eleverne har traktorkørekort. Den løbende EMMA-vurdering tager udgangspunkt i de praktisk mål og spørgsmål om elevernes personlige kompetencer, som fremgår af Elevplan. Instruktørerne lægger særligt vægt på, om eleverne har systematisk fravær, og om de møder til tiden, da det er de hyppigste årsager til frafaldet. EMMA-samtalerne afholdes som minimum op til hvert skoleophold.

Praktikcenterlederen vurderer, at det fremover vil være nødvendigt at håndhæve kravet om elevernes geografiske mobilitet i endnu højere grad. Mange af de potentielle praktikpladser findes i Jylland, mens en stor del af praktikcenterets elever kommer fra grundforløbet på Roskilde Tekniske Skole. Praktikcenteret vil derfor fremadrettet arbejde på at sikre, at eleverne i centreret er villige til at søge disse pladser.

For at tilgodese elevernes ønske om specialisering har eleverne mulighed for at komme i skolepraktik på centerets forskellige afdelinger. For eksempel kommer elever, der ønsker speciale i bio-

top og vildtpleje, i skolepraktik i skolens afdeling på Falster. Samtidig forsøger praktikcenteret at sende de elever, der ønsker speciale i natur- og friluftsfremstilling, til Bornholm.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det systematiske praktikpladsopsøgende arbejde varetages primært af en faglærer og af praktikcenterlederen. Desuden har alle instruktørerne fokus på at tale med nuværende praktikvirksomheder om evt. nye elever, når de har kontakt med dem.

Uddannelsen til skov- og naturtekniker henvender sig til et afgrænset arbejdsmarked, der typisk består af små entreprenørvirksomheder, som oftest enmandsvirksomheder. Det fremgik under besøget, at en af de største udfordringer i forbindelse med at skaffe praktikpladser er, at virksomhederne har behov for hjælp til det administrative, når de ønsker at blive godkendt som praktikvirksomhed. Derfor hjælper praktikcenteret virksomhederne med dette, hvis de ønsker det. Der er det seneste år sket en stigning i antallet af delaftaler, som praktikcenteret efterfølgende forsøger at få videreført i en ny delaftale, som til sidst kan blive en restaftale.

Praktikcenteret har udarbejdet en pjece til eleverne med en række punkter, som de kan støtte sig til i søgeprocessen. Pjecen rummer både gode råd til ansøgning og cv, information om typer af aftaler, oversigt over løn og lign. Pjecen ligger i forlængelse af praktikcenterledelsens arbejde med at støtte elevernes udarbejdelse af ansøgninger. Desuden gennemfører praktikcenterlederen "jobsamtaler" med eleverne, så de kan øve sig, inden de kommer ud til rigtige samtaler.

Da meget af arbejdet i uddannelsen er sæsonbetonet, arbejder Skovskolen med fremrykket undervisning, hvor det er relevant.

Skolen havde på besøgstidspunktet i september 2014 ca. 10 elever i PIU, hovedparten i Sverige.

Praktikuddannelsen

Praktikcenterlederen vurderer, at skolepraktikkens image er blevet styrket blandt eleverne, fordi mange har den opfattelse, at uddannelsen i praktikcenteret ofte er bredere, end den ville være i en praktikvirksomhed.

Praktikcenteret har på hver adresse nogle lokaler, der er reserveret til skolepraktikeleverne. Da mange af aktiviteterne foregår i de nærliggende skov- og naturområder, er eleverne mest i disse lokaler i forbindelse med måltider, omklædning og praktikpladssøgning. I afdelingen på Djursland arbejder Skovskolen med at opføre en separat bygning til skp-eleverne, idet de på besøgstidspunktet holdt til i nogle lokaler i samme bygning som studerende fra universitetet.

De fleste opgaver, eleverne løser i praktikcenteret, er af ekstern karakter. Det kan lade sig gøre, fordi praktikcenteret tager arbejdsopgaver ind, der har været i udbud, men som ingen virksomheder har budt på. Udover dette har Skovskolen indgået samarbejdsaftaler med Skov- og Naturstyrelsen og lokale entreprenører/fonde og lokale skovfogeder om at løse forskellige typer af opgaver.

Det fremgik af besøget, at praktikcenteret er ophørt med at bruge VFU, men i stedet arbejder på at få eleverne i delaftale.

Instruktørerne følger med i progressionen i elevernes uddannelsesforløb. De holder løbende møder med skp-eleverne, hvor der bliver fulgt op på elevernes status i forhold til praktikmålene, som afkrydes i Elevplan.

Instruktørerne i praktikcenteret har alle en faglig baggrund fra virksomheder indenfor de områder, uddannelserne sigter mod. Centeret lægger desuden vægt på, at instruktørerne har nogle pædagogiske kompetencer, som de kan bringe i spil i arbejdet med eleverne.

Kvalitetsarbejdet

For at sikre systematik med hensyn til elevsamtalerne arbejder instruktørerne ud fra de samme 12 spørgsmål, herunder spørgsmål angående praktikmål og spørgsmål angående elevernes personli-

ge kompetencer. Instruktørernes fælles møder er ligeledes en central del af kvalitetsarbejdet. Praktikcenteret har desuden udarbejdet en håndbog til eleverne om rammer og indhold i skolepraktikken.

Den pædagogiske kompetenceudvikling af instruktørerne understøttes af fire møder om året i instruktørgruppen. Her udveksles erfaringer med arbejdet og drøftes mulige løsninger på problemstillinger. Der er desuden eksempler på instruktører, der har deltaget i konflikthåndteringskurser og brug af Elevplan.

På besøgstidspunktet i september 2014 havde Skovskolen indgået en aftale med de skoler, som praktikcenteret modtager elever fra, om at samarbejde og udveksle erfaringer for at understøtte kvalitetsudviklingen i centeret. Dette var dog endnu ikke effektueret, da besøget blev gennemført.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større og skarpere fokus på skolepraktikken end tidligere. Desuden er miljøet blevet endnu mere adskilt fra skolens øvrige aktiviteter, end det var tidligere, idet skolepraktikken i afdelingen i Lunderskov har fået sin egen bygning og skolepraktikken på Djursland i nær fremtid vil få det samme.

Efter EVA's vurdering er Skovskolen godt i gang med at opbygge et praktikcenter, der er tydeligt adskilt fra skolens øvrige aktiviteter. EVA hæfter sig dog ved, at miljøet er stærkt opdelt i afdelinger af forskellig størrelse.

Københavns Tekniske Skole

Overordnet om praktikcenteret

Københavns Tekniske Skole er godkendt til skolepraktik på otte uddannelser:

- Anlægs-, bygningsstruktør og brolægger
- Industriteknikeruddannelsen
- Laboratorietandtekniker
- Murer
- Snedkeruddannelsen
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse
- Værktøjsuddannelsen.

Københavns Tekniske Skole (KTS) gennemfører desuden skolepraktik på uddannelsen til mediegrafiker i samarbejde med Roskilde Tekniske Skole, som har godkendelsen. KTS har udlagt skolepraktik på uddannelsen til laboratorietandtekniker til Aarhus Tech.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 424 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Praktikcenterlederen refererer til skolens direktør på samme niveau som skolens uddannelseschef og varetager det faglige ansvar og personaleansvaret for de ledere og instruktører, der er ansat i praktikcenteret.

Centeret er samlet på én adresse og geografisk adskilt fra skolens øvrige undervisning. Dog er undervisning på et enkelt grundforløb stadig placeret på praktikcenterets adresse, mens skp-aktiviteterne på uddannelsen til anlægs-, bygningsstruktør og brolægger foregår på en anden adresse end praktikcenteret, men adskilt fra skolens øvrige undervisning. Samarbejdet med Roskilde Tekniske Skole om mediegrafikeruddannelsen foregår på en fælles adresse adskilt fra de to skolars øvrige aktiviteter. Placeringen af centerets aktiviteter betyder, at skolepraktikken foregår i værksteder med eget udstyr, som ikke deles med andre elever end dem, der er tilknyttet praktikcenteret.

Skolen har valgt ikke at etablere et praktikcenterudvalg, men drøfter praktikcenterrelaterede problemstillinger i de enkelte lokale uddannelsesudvalg og på møder i skolens bestyrelse. Der afholdes to gange årligt møder med de otte lokale uddannelsesudvalg, hvor der udelukkende diskuteres praktikcenter.

Elevenstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Det fremgik under besøget, at praktikcenteret har ønsket at sætte information om skolepraktikken i system, men at der kan være forskel på, hvordan det er implementeret i de enkelte afdelinger på skolen. Praktikcenteret arbejder på at styrke systematikken i forbindelse med informationsmøderne, blandt andet ved at afholde møderne samlet på praktikcenteret i stedet for at uddelegere opgaven til skolens forskellige afdelinger.

KTS har indgået fem aftaler med fem forskellige skoler om ni uddannelser. I tre tilfælde drejer det sig om, at skolen overtager elever fra endt grundforløb, mens der i de andre tilfælde er tale om, at en anden skole overtager elever efter grundforløbet fra KTS. Information til elever på andre skoler, der skal i skolepraktik på KTS, varetages ifølge samarbejdsaftalerne af de enkelte skoler.

For uddannelser, der ikke er belagt med kvoter, gennemføres informationsmøderne som fællesmøder med mange elever, hvor eleverne orienteres om de krav, der gælder for at komme i en skoleaftale. På disse fællesmøder underskriver eleverne deres skoleaftale. Meget få elever erklæres ikkeegnede efter bestået grundforløbsprøve. Dette gælder primært for elever, der ikke har været aktivt praktikpladsøgende, når der afholdes EMMA-samtale.

Alle EMMA-samtaler inden optagelse på praktikcenteret foregår på KTS – også for elever, der kommer fra andre skoler. Det fremgik af besøget, at der for uddannelser med kvoter gennemføres individuelle samtaler med hver enkelt elev for at udvælge de bedst egnede. Samtalen foregår på baggrund af et skema, praktikcenteret har udviklet, med kriterier for EMMA-vurderingen, herunder indgår blandt andet mødestabilitet, fagligt niveau og aktiv søgning af praktikplads.

Den løbende vurdering af eleverne i forhold til EMMA-kriterierne gælder hovedsageligt de elever, der har fravær. Der er fastlagt et system for, hvornår elever bliver indkaldt til en statussamtale, hvor man ser på elevens læring både i praktikperioder og i skoleperioder og drøfter, hvordan eleven kan støttes i det videre forløb. Det fremgik på tværs af interview med de forskellige grupper, at der på nogle af uddannelserne er en vis andel af eleverne, der ikke umiddelbart er egnede til at komme ud i en praktikvirksomhed, men som praktikcenteret håber, på lidt længere sigt kan blive egnede til dette.

Det praktikpladsøgende arbejde

Praktikcenterchefen har ansvar for det samlede praktikpladsøgende arbejde på KTS. Under sig har praktikcenterchefen en leder for praktikcentersekretariatet og fire fuldtids øsøgende medarbejdere. De fire medarbejdere har opdelt det øsøgende arbejde i faglige områder, som de hver især dækker.

Den praktikpladsøgende indsats er primært centreret om at tilvejebringe praktikpladser i firmaer, der endnu ikke har elever. KTS har et tæt samarbejde med den regionale praktikpladsenhed. Blandt andet har enheden et privat firma til at indgå aftaler med mulige praktikværter. Dette firma booker også møder med virksomheder for de praktikpladsøgende medarbejdere på KTS.

Desuden er det hensigten, at de praktikpladsøgende medarbejdere kontakter alle praktikvirksomheder, når en indgået aftale med en elev er ved at løbe ud. Dette er dog en stor opgave. Man er derfor ved at se på, om nogle instruktører fremover vil kunne varetage opgaven med at følge op på aftaler, der er ved at løbe ud.

Det er praktikcenterledelsens vurdering, at etableringen af praktikcenteret, samlingen af det øsøgende arbejde ét sted og samarbejdet i den regionale praktikpladsenhed har givet gode resultater, først og fremmest mht. de korte aftaler.

Praktikcenteret arbejder med en klar politik for VFU. Det betyder, at aftaler i princippet ikke har en varighed over to uger, og for nogle uddannelser er der en beslutning om, at VFU højst har en varighed af en uge. Der er dog enkelte eksempler på aftaler om VFU af op til fire ugers varighed. Under besøget fremgik det, at der i dialog med de lokale uddannelsesudvalg er en klar aftale om korte VFU-aftaler.

Der er desuden et arbejde for at få kombinationsaftaler benyttet i højere grad. Men ledelsen vurderer, at det er et langt, sejt træk, fordi virksomhederne skal gøres opmærksomme på de muligheder, der ligger i at dele en elev.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret har i opstartsfasen lagt afgørende vægt på at skabe et virksomhedslignende miljø. På de fleste af uddannelserne har praktikcenteret aftaler, der giver mulighed for at løse opgaver for interne og eksterne kunder. Fx kan murerne løse opgaver indenfor en fast beløbsgrænse for eksterne kunder. På snedkeruddannelsen fremstiller eleverne møbler til skolens mange forskellige afdelinger. Tømrerne har et nært samarbejde med bygnings- og driftslederen på skolen. Murerne er i en stor del af tiden ude på forskellige byggepladser for at løse opgaver, som centeret vurderer

ellers ikke ville blive løst. Tandteknikerne fremstiller bl.a. tandproteser til hjemløse gennem en aftale med Kofoeds Skole i København.

Nogle få af uddannelserne skiller sig ifølge ledelsen og instruktørerne ud, ved at det her er vanskeligt at fylde elevernes tid ud med opgaver, der er relevante og ligner de opgaver, der ville være i en praktikvirksomhed indenfor den pågældende branche. Det gælder industriteknikeruddannelsen og uddannelsen til teknisk designer.

Med hensyn til industriteknikeruddannelsen har det ifølge ledelsen været for dyrt at anskaffe de maskiner, der kan matche niveauet i branchen. Med hensyn til de tekniske designere har det været vanskeligt at rekruttere instruktører, og det har samtidig ikke været muligt for centeret at finde opgaver, der kan sammenlignes med opgaver i en virksomhed.

Elevernes faglige progression bliver registreret og fulgt af instruktørerne. De anvender forskellige redskaber på de forskellige uddannelser, fx de logbøger, som bruges i ordinære praktikforløb. På de fleste uddannelser er der en systematisk opsamling på elevernes læring, når en praktikperiode er overstået eller eleverne vender tilbage til centeret efter en afsluttet aftale, en uforskyldt mistet aftale eller et afsluttet VFU-forløb. På enkelte uddannelser er dette dog endnu ikke fuldt implementeret.

Alle instruktørerne i praktikcenteret har en faglig baggrund, dvs. at de er rekrutteret fra virksomheder eller sammenlignelige faglige miljøer i forbindelse med uddannelsen. Instruktørerne varetager udelukkende opgaver i forbindelse med instruktion af elever i praktikcenteret. På KTS er alle ansatte – også instruktører i praktikcenteret – blevet uddannet indenfor den såkaldte LP-model, som er en pædagogisk analysemodel, der sætter fokus på læringsmiljøets betydning for elevernes faglige og sociale læring. Desuden har ledelsen planer om, at instruktørerne skal deltage i et oplæringskursus i AMU-regi.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har udarbejdet en håndbog til eleverne, der gennemgår de regler og rammer, der gælder, når de er i skolepraktik. Pjecen uddeles til kommende elever under informationsmødet.

I forbindelse med kvalitetsarbejdet gennemføres elevtilfredshedsmålinger særligt henvendt til elever i praktikcenteret to gange årligt. Praktikcenterledelsen følger op på målingerne ved at holde møder med eleverne om, hvordan resultaterne kan anvendes i den løbende forbedring af praktikcenteret.

Centeret arbejder på at etablere en mere systematisk erfaringsudveksling på tværs af uddannelserne i praktikcenteret.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til at skærpe det lokale fokus på skolepraktikken, herunder at etablere et synligt og adskilt fagligt miljø i forhold til uddannelsernes skoleperioder og grundforløbene.

Efter EVA's vurdering er KTS nået langt for så vidt angår arbejdet med at opbygge et praktikcenter med et særskilt fagligt miljø indenfor de rammer, der kendetegner en stor skole med mange elever. EVA hæfter sig samtidig ved, at systemerne til opfølgning på elevernes egnethed både ved optagelsen og løbende endnu ikke er helt tydelige. Der er samtidig risiko for, at kontakten til grundforløbslærerne ikke bliver tilstrækkelig systematisk og tydelig.

Køge Handelsskole

Overordnet om praktikcenteret

Køge Handelsskole er godkendt til skolepraktik på to uddannelser:

- Kontoruddannelse med specialer
- Kontoruddannelse, generel.

Skolen har udlagt sin skolepraktikaktivitet på kontoruddannelse, generel til Campus Bornholm. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 141 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på to adresser i hhv. Køge og Valby. Afdelingen i Køge er placeret i samme bygning som hovedforløbene, men har sin helt egen afdeling med eget indgangsparti. Afdelingen i Valby er etableret i forbindelse med oprettelse af praktikcentret i et 3-årigt lejemål, som tidligere har været et callcenter, og der lægges i begge afdelinger vægt på at repræsentere et arbejdspladsmiljø fremfor et skolemiljø.

Praktikcenterledelsen består af en praktikcenterchef, som desuden er uddannelseschef for de merkantile erhvervsuddannelser, samt en daglig leder, der refererer til centerchefen. Den daglige leder har personaleansvar for praktikcentrets i alt seks instruktører og den praktikpladsopsøgende medarbejder, mens centrets samlede økonomi hører under centerchefen.

Den daglige leder fordeler sin arbejdstid mellem de to afdelinger i Køge og Valby, hvilket også gør sig gældende for den praktikpladsopsøgende medarbejder, som skolen i forbindelse med etablering af centret har fuldtidsansat til at varetage det praktikpladsopsøgende arbejde for skp-eleverne.

Skolen har valgt ikke at nedsætte et praktikcenterudvalg, men det lokale uddannelsesudvalg fungerer som praktikcenterudvalg.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skolen har indgået aftaler med seks andre erhvervsskoler på Sjælland med henblik på at sikre, at elever fra de involverede skoler kan fortsætte i et hovedforløb efter det merkantile grundforløb.

Forud for afslutning af grundforløb afholder praktikcenteret informationsmøder for elever, der endnu ikke har fundet en praktikplads og er interesserede i at komme i skolepraktik. På informationsmødet deltager en instruktør og praktikpladskonsulenten.

EMMA-samtalen i forbindelse med optagelse i praktikcentret foregår som en jobsamtale, og eleverne medbringer uddannelsesbevis, en oversigt over, hvilke praktikpladser de har søgt, cv og ansøgning. Det fremgik under EVA's besøg, at der kun afvises ganske få elever på baggrund af den indledende EMMA-samtale.

Den løbende EMMA-vurdering/mus-samtale foretages af instruktørerne med afsæt i målpindene, som eleverne skal igennem i løbet af praktikforløbet, samt elevernes praktikpladssøgning.

Under EVA's besøg fremgik det, at en del elever fravælger skolepraktik af økonomiske årsager – særligt enlige forsørgere.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages primært af en fuldtidsmedarbejder, skolen har ansat i forbindelse med etablering af centret. Den praktikpladsopsøgende medarbejder fordeler sin arbejdstid mellem eleverne på de to afdelinger (Køge og Valby) og arbejder tæt sammen med skolens øvrige to praktikpladskonsulenter vedrørende det virksomhedsopsøgende arbejde samt afholdelse af workshops for skp-eleverne i praktiksøgning, cv-skrivning m.m.

Med etablering af afdelingen i Valby har Køge Handelsskole øget samarbejdet med Niels Brock, således at centeret også har fået mulighed for at gennemføre praktikpladsopsøgende arbejde i København.

Ledelsen vurderer, at opprioriteringen af det praktikpladsopsøgende arbejde udmønter sig i indgåelse af flere aftaler.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteraktiviteterne foregår i to kontorlandskaber i afdelingerne i Køge og Valby, der hver danner rammen om tre SIMU-virksomheder.

I forbindelse med etablering af centret er der indført en ny koncernstruktur indenfor organiseringen af de seks SIMU-virksomheder som afløser for den hidtidige struktur. Hvor eleverne før ændringen arbejdede i én specifik SIMU-virksomhed og roterede internt imellem virksomhedens forskellige afdelinger, indebærer koncernstrukturen, at eleverne nu er fordelt i de forskellige afdelinger på tværs af de seks forskellige virksomheder.

Instruktørerne er tilknyttet hver deres afdeling alt efter deres specialeområde, hvor de påtager sig rollen som afdelingslederen i SIMU-virksomheden. Instruktørerne kan også vælge at tage tværgående temaer op i plenum som eksempelvis "arkiveringsregler" eller "valutaomregning" m.m.

I forbindelse med etableringen af centret er der blevet ansat nye instruktører til afdelingen i Valby, og her er der fra ledelsesmæssigt hold lagt vægt på at ansætte instruktører med en stærk profil fra forskellige fagligt relevante brancher som fx rejsebranchen og bankverdenen. De mere skp-erfarne instruktører fra afdelingen i Køge har i implementeringsfasen medvirket til side-mandsoplæring af de nyansatte instruktører, som ikke tidligere har arbejdet med SIMU, og der har været afholdt kursus i SIMU for de nye instruktører. Udover at besidde de relevante faglige kompetencer og have viden om de konkrete regnskabssystemer m.m. understreger instruktørerne, at erfaring med ledelse i praksis er en fordel.

Med få undtagelser arbejder eleverne i praktikcentret på nuværende tidspunkt udelukkende med opgaver i relation til de seks SIMU-virksomheder, men der er planer om fremover at øge omfanget af andre typer opgaver, som fx vil kunne udføres for nonprofitvirksomheder som fx idrætsklubber og kulturhuse.

Skolen anvender VFU af fire-tolv ugers varighed. Mest anvendt er otte ugers VFU. VFU i tolv uger kommer kun på tale, hvis virksomheden indgår aftale om efterfølgende praktikaftale.

Det fremgik under besøget, at ansættelsen af en praktikpladsopsøgende konsulent til skp-eleverne har bevirket en øget formalisering af procedurer og opfølgning, også hvad angår VFU. Eksempelvis håndhæves den løbende evaluering af elevernes læring i VFU vha. et nyudviklet evalueringsskema, som tydeliggør, hvilke målpinde eleven har arbejdet med. Ud fra evalueringsskemaet afholder instruktørerne en samtale med eleven, hvor de taler om, hvordan det har været i VFU'en, og hvad eleven har lært, hvorefter Elevplan justeres.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører en årlig tilfredshedsundersøgelse blandt skp-eleverne. Undersøgelsen er udviklet i samarbejde med de øvrige store skoler på det merkantile område, hvilket giver mulighed for at benchmarke skolerne imellem.

Centret har etableret et SU-udvalg efter virksomhedsforbillede med elevrepræsentanter og forventer, at medinddragelse af eleverne vil medføre en kvalitetsmæssig styrkelse.

Et årshjul for det lokale uddannelsesudvalgs løbende inddragelse og orientering vedrørende skolepraktikken er under udarbejdelse, og ledelsen vurderer, at udvalgets stigende engagement i skolepraktikken styrker kvalitetsarbejdet.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets ledelse vurderer, at den væsentligste ændring i forbindelse med etableringen af centeret er udvidelsen med en afdeling i Valby samt opprioriteringen af – og udvidelse af – det praktikpladsopsøgende arbejde. Derudover har etableringen af centret ikke i større omfang ændret skolens arbejdsgange i forbindelse med skp-aktiviteterne, og fx har Køge Handelsskole gennem flere år kaldt sin skolepraktik for 'praktikcenteret'. Men den formelle etablering af et center i efteråret 2013 har bidraget til et endnu skarpere fokus såvel internt som i det lokale uddannelsesudvalg og skolens bestyrelse.

Efter EVA's vurdering er Køge Handelsskole nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, der er kendetegnet ved SIMU-konceptet. EVA hæfter sig i den forbindelse ved opbygningen af et selvstændigt fagligt miljø på tværs af to geografiske adresser.

Learnmark

Overordnet om praktikcenteret

Learnmark er godkendt til skolepraktik på seks uddannelser:

- Anlægs-, bygningsstruktør og brolæggeruddannelsen
- Industritekniker
- Lager- og terminaluddannelsen
- Murer
- Smedeuddannelsen
- Træfagenes byggeuddannelse.

Praktikcentret gennemfører desuden skolepraktik på uddannelsen til bygningsmaler på grundlag af Teknisk Skole Silkeborgs godkendelse. Og Learnmark har udlagt sin godkendelse for uddannelsen til smed til Teknisk Skole Silkeborg. På foranledning af Kriminalforsorgen arbejder centret på at etablere et samarbejde om godkendelse på nogle uddannelser til det nye statsfængsel, Møgelkær, der er godkendt til at gennemføre hovedforløb på en række uddannelser. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 27 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er skp-aktiviteterne placeret på skolens to forskellige adresser i tilknytning til undervisningen på de forskellige uddannelser.

Praktikcenterlederen refererer direkte til afdelingslederen for håndværk, industri og transport. Udover at have ansvaret for centrets økonomi og stå for at skaffe relevante opgaver til skp-eleverne samt den løbende kontakt til instruktørerne og afdelingslederne varetager praktikcenterlederen desuden opgaven som praktikpladsopsøgende medarbejder, såvel med hensyn til skp-eleverne som med hensyn til de øvrige elever på skolen. Instruktørerne fungerer som værkstedsassistenter på de respektive uddannelser.

Skolen har etableret et praktikcenterudvalg bestående af formand og næstformand for de forskellige lokale uddannelsesudvalg for de uddannelser, hvor skolen er godkendt til skolepraktik.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skolen samarbejder med fire andre skoler om fem uddannelser. I ét tilfælde overtager praktikcentret skp-elever fra den anden skole, mens det i de tre øvrige tilfælde er de pågældende skoler, der modtager Learnmarks elever efter grundforløbet.

I samarbejde med den administrerende praktikpladskoordinator afholder praktikcenterlederen møder med de grundforløbselever, som ikke har en ordinær aftale med en virksomhed. Der arbejdes på fremadrettet at skemalægge denne information indenfor de sidste 14 dage af hvert grundforløb.

Med hensyn til skolepraktik på uddannelser, som Learnmark ikke selv udbyder, er det også praktikcenterlederen fra Learnmark, som står for at orientere eleverne.

Efter etableringen af centret er der ved optagelse til skolepraktik kommet et øget fokus på EMMA-kriterierne, og der følger således ikke automatisk optagelse i praktikcentret i kølvandet på et afsluttet grundforløb. Faglæreren fra grundforløbet vurderer i et visitationsskema, hvorvidt eleven lever op til EMMA-kriterierne. Hvor der tidligere var en tendens til, at alle elever pr. automatik

blev vurderet egnet, sker det ifølge ledelsen nu oftere, at faglærerne vurderer, at en elev ikke er egnet.

Den løbende EMMA-vurdering foretages af praktikcenterlederen, som tager kontakt til eleverne individuelt, når han erfarer, at de ikke er mødestabile, eller når han kan se, at en elev ikke er aktivt søgende. Det kan føre til, at en elev bliver udmeldt.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages af praktikcenterlederen, som samarbejder med de forskellige afdelinger og skolens administrative praktikpladskoordinator. Det personlige match mellem virksomhed og elev er højt prioriteret, og før en elev sendes ud til en virksomhed, tager instruktøren eller centerlederen en samtale med eleven om, hvilken fremtoning og adfærd der vil være egnet på den pågældende arbejdsplads.

Indenfor flere af de skp-uddannelser, som centret udbyder, er der større efterspørgsel på lærlinge, end centret har inde i skolepraktik, og derfor formidler centerlederen virksomhederne videre til andre skoler i området. Dette gør sig særligt gældende for tømrervirksomheder, hvor der på besøgstidspunktet i september 2014 var stor efterspørgsel på elever.

Eleverne i skp kommer typisk ud i en restaftale efter kort tid i praktikcentret. Udover restaftaler er det mest delaftaler, der indgås med virksomhederne. Af besøget fremgik det, at der generelt er opsving i de små og mellemstore virksomheder i centerets lokalområde.

Praktikuddannelsen

Siden etableringen af centret er det blevet indført, at skp-eleverne møder en time før skolens øvrige elever i det fælles praktikcenterhus, som er en separat bygning med frokoststue, computerum, badefaciliteter og kontor til centerlederen. Her skiftes instruktørerne til at fordele dagens opgaver, og der gives fælles beskeder.

Praktikcentret lægger vægt på, at eleverne ved overgangen til praktikcentret behandles som ansatte i en virksomhed fx mht. værktøj og arbejdstøj.

På nogle uddannelser må eleverne dele faciliteter og maskiner med de andre elever på de enkelte uddannelser, og det fremgik under besøget, at der kan være udfordringer forbundet med dette indenfor nogle skp-uddannelser, hvor der kan opleves ventetid eller manglende relevant faglig assistance.

Ifølge ledelsen står en stor del af skolens maskinpark overfor at blive udskiftet i løbet af 2014, og i den forbindelse kan det blive muligt at adskille skp-eleverne fra skolens øvrige elever i større udstrækning.

Med undtagelse af lager- og terminaluddannelsen anvendes logbøger fra de faglige udvalg til at følge elevernes faglige progression og vurdere elevernes progression i uddannelsesforløbet.

Eleverne arbejder primært med vedligeholdelses- og reparationsopgaver på skolen, og ledelsen vurderer, at det for elever på bygge- og anlægsgangene er relativt nemt at finde relevant arbejde, mens der med hensyn til uddannelserne til smed og industritekniker kan være større udfordringer – alt efter hvor mange elever centeret har på de pågældende uddannelser.

I begrænset omfang arbejder eleverne med eksterne opgaver, hvilket bl.a. skyldes, at antallet af elever er så svingende, at det kan være svært at leve op til de deadlines, som arbejdet for eksterne kunder ofte medfører. Derfor arbejder eleverne primært med opgaver, der er relateret til skolens drift og vedligeholdelse. Det er praktikcenterchefen, der formidler relevante opgaver til eleverne i tæt samarbejde med afdelingslederne på de forskellige uddannelser, som han afholder et fast månedligt møde med.

VFU er begrænset til 14 dage, hvilket håndhæves konsekvent.

Kvalitetsarbejdet

På besøgstidspunktet i september 2014 var praktikcenteret omfattet af skolens generelle kvalitetsarbejde, og der arbejdes på udvikling af procedurer for kvalitetsarbejdet på praktikcenteret.

Centerlederen afholder et månedligt møde med afdelingslederne fra de forskellige skp-uddannelser.

Som en del af samarbejdet mellem de 11 erhvervsskoler i Østjylland, ESØ-samarbejdet, deltager praktikcenterlederen i et forum på tværs af skolernes praktikcentre, hvor der bl.a. er fokus på udvikling af kvalitet og procedurer.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Ifølge centerledelsen er der med etablering af centret på Learnmark sket en øget systematisering af procedurer på tværs af uddannelserne, og det er lykkedes at styrke omdømmet for skolepraktikken internt og eksternt, samtidig med at en stor del af skp-eleverne kommer ud i restaftaler.

Efter EVA's vurdering er Learnmark godt i gang med at opbygge et praktikcenter indenfor de rammer, der kendetegner et center med et begrænset skp-volumen. EVA hæfter sig i den sammenhæng ved arbejdet med at skabe et særskilt fagligt miljø i tæt sammenhæng med den øvrige skole.

Mercantec

Overordnet om praktikcenteret

Mercantec er godkendt til at udbyde skolepraktik på 11 uddannelser:

- Anlægs-, bygningsstruktør og brolægger
- Automatik- og procesuddannelsen
- Data- og kommunikationsuddannelsen
- Detailhandel med specialer
- Elektronik- og svagstrømsuddannelsen
- Ernæringsassistent
- Industriteknikeruddannelsen
- Kontoruddannelse med specialer
- Personvogsmekaniker
- Smedeuddannelsen
- Træfagenes byggeuddannelse.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på uddannelserne til bygningsmaler og gastronom og på kontoruddannelse, generel. Disse uddannelser gennemføres på grundlag af hhv. UC Holstebro, Teknisk Skole Silkeborgs og Tradiums godkendelser.

Mercantec har udlagt skolepraktik på ernæringsassistentuddannelse til Teknisk Skole Silkeborg og Sansesestormerne (en fri fagskole i Århus-området), på industriteknikeruddannelsen til EUC Nordvest og endelig på elektronik- og svagstrømsuddannelsen til Aarhus Tech. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 210 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er skp-aktiviteterne placeret på tre forskellige adresser i hver sin del af Viborg.

Praktikcenterlederen, der udelukkende har centeret som sit ansvarsområde, refererer til skolens vicedirektør, der er pædagogisk ansvarlig for skolens uddannelser og desuden er leder af skolens hotel- og restaurantafdeling.

Ansvar for instruktørerne og skolens praktikpladskonsulenter er delt mellem praktikcenterlederen og lederne af de enkelte uddannelsesafdelinger. Det budgetmæssige ansvar og ansvaret for MUS er placeret hos lederne af uddannelsesafdelingerne, men praktikcenterlederen koordinerer instruktørernes og praktikpladskonsulenternes aktiviteter. Praktikcenterlederens primære opgave er arbejdet med at kvalitetssikre centeret ved at sikre fælles rammer og struktur på tværs af uddannelserne. Derudover skal praktiklederen profilere og synliggøre centeret såvel udadtil som indadtil, herunder sikre elevinddragelsen.

Skolen har etableret et praktikcenterudvalg, der omfatter formandskaberne for de relevante lokale uddannelsesudvalg samt formanden for det lokale erhvervsråd og jobcenterchefen. Skolen planlægger at holde fire årlige møder i centerudvalget. Praktikcenterlederen har været rundt i samtlige relevante lokale uddannelsesudvalg for at blive præsenteret og for at få praktikcenteret på dagsordenen. Praktikcenterlederen deltager i øvrigt i møderne i uddannelsesudvalgene efter behov.

Elevstrømme og elevrelaterede forhold

Skolen har indgået samarbejdsaftaler med 11 andre skoler om 16 uddannelser, hvilket skal sikre, at elever fra de involverede skoler har mulighed for at komme i skoleaftale på de uddannelser, hvor skolerne ikke selv udbyder skolepraktik.

Opgaven med at informere om mulighederne for skolepraktik på samarbejdsskolerne varetages af de respektive skoler på baggrund af materialer, som er udarbejdet af Mercantecs praktikcenter. Det er ligeledes samarbejdsskolerne, som står for EMMA-vurderingen af eleverne, der søger om optagelse i praktikcenteret. Centeret har udarbejdet en håndbog til eleverne, som redegør for mulighederne og betingelserne for at blive optaget, og som informerer om, hvad det indebærer at være i skoleaftale. Praktikcenterlederen afholder desuden to gange om året et kort introduktionsforløb for de elever, der er begyndt i praktikcenteret. Forløbet tænkes afsluttet med, at hver elev vælger 2-3 mål, som skal indgå i de løbende opfølgningssamtaler med instruktørerne.

Praktikcenterledelsen vurderer, at man nu har øget fokus på de løbende EMMA-vurderinger, som varetages af instruktørerne, evt. i samråd med praktikcenterlederen. Praktikcenterlederen involveres i alle mere principielle beslutninger om enkelte elever og deltager ligeledes i møder med enkelte elever.

Praktikcenteret havde på besøgstidspunktet i september 2014 opbrugt kvotepladserne på uddannelserne med adgangsbegrænsning til skolepraktik.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages af praktikpladskonsulenter, der står for arbejdet mht. både grundforløbseleverne og skp-eleverne. Praktikpladskonsulenterne er forankret i de enkelte uddannelsesafdelinger. Skolen sikrer, at der er en konsulent på mindst halv tid i hver af de seks EUD-afdelinger, men på de fleste områder er der en fuldtidsansat praktikpladskonsulent.

Matchning af elever og virksomheder sker i tæt samarbejde mellem praktikpladskonsulenterne og instruktørerne.

Der afholdes månedlige møder med praktikpladskonsulenterne, LOP-medarbejderne, instruktørerne, praktikcenterchefen og vicedirektøren.

Praktikcenteret har udarbejdet en række faktaark, der er henvendt til virksomheder. Arkene oplyser om mulighederne for forskellige aftaletyper og om, hvor virksomhederne kan henvende sig angående uddannelsesaftaler.

Praktikuddannelsen

Skp-aktiviteterne gennemføres i særskilte lokaler og værksteder med egne faciliteter. Lokaler, værksteder og faciliteter er med to undtagelser (kontor- og data- og kommunikationsuddannelsen) placeret i de uddannelsesafdelinger, de tilhører. Oplæringen af skp-eleverne varetages af instruktører, hvoraf flere har omfattende erfaring som faglærere. Praktikcenterlederen afholder månedlige fællesmøder specifikt med instruktørerne på tværs af uddannelserne.

Praktikcenterlederen lægger vægt på at være synlig blandt eleverne og på at opbygge en fælles identitet blandt eleverne på centeret på tværs af uddannelserne, fx ved at have en fælles Facebookside og skabe mulighed for fælles frokost en gang om ugen og ved at afholde møder mellem praktikcenterlederen og eleverne på tværs af uddannelserne i et særligt praktikcenterråd. Møderne i rådet tænkes afholdt hvert kvartal.

Skp-aktiviteterne er tilrettelagt efter et aid-koncept. Konceptet indebærer, at eleverne i størst muligt omfang skal arbejde med opgaver, der genereres i samarbejde med nonprofitorganisationer, og som ellers ikke ville blive løst. Praktikcenterledelsen vurderer, at dette vil bidrage til at styrke centerets image blandt eleverne, samtidig med at praktikcenteret undgår konkurrenceforvridende aktiviteter. Ledelsen vurderer endvidere, at konceptet har den sideeffekt, at det også styrker centerets image i lokalsamfundet.

Praktikcenteret har en ambition om, at 80 % af opgaverne skal være aid-opgaver. Målsætningen er indfriet på nogle uddannelser, fx træfagenes byggeuddannelse, mens der er større udfordringer på andre uddannelser, især på uddannelsen til personvognsmekaniker og kontoruddannelserne.

Eleverne arbejder kun i begrænset omfang med interne opgaver på skolen. På kontoruddannelsen løser man dog administrative opgaver for praktikcenterets andre afdelinger. Kontoreleverne arbejder desuden med et SIMU-koncept for at sikre et konstant flow af arbejdsopgaver. På autoområdet kan eleverne arbejde med medarbejderes og skolens egne biler.

Praktikcenteret har en principbeslutning om, at en VFU i en virksomhed højst må vare to gange 14 dage, om end der også er eksempler på, at en VFU kan vare længere, hvis der er et delaftale- eller restaftaleperspektiv. Ud over at sætte grænser for varigheden af en VFU arbejder centeret også med at begrænse omfanget af anvendelsen af VFU. Det gælder fx på detailhandelområdet, hvor kurser, opgaver med e-handel og aktiviteter inden for aid-konceptet genererer mange relevante arbejdsopgaver, således at behovet for VFU mindskes. Detaileleverne er fx i gang med at indrette og drive butikker eller boder, hvor nonprofitforetagender kan sælge forskellige typer af produkter.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har udviklet et systematisk arbejde med kvalitetsværktøjer, herunder en håndbog for eleverne om praktikcenteret. Desuden gennemføres der hvert år en elevtrivselsundersøgelse, som efterfølgende danner grundlag for afholdelsen af audits, hvor der bliver sat fokus på specifikke indsatsområder. Elevtilfredshedsundersøgelsen bruges også som afsæt for fokusgruppeinterview med skp-eleverne om de temaer, undersøgelsen har udpeget som interessante.

Praktikcenterlederen har oprettet et udvalg på tværs af uddannelserne, hvor der deltager to elever fra hver uddannelse.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at arbejdet med at etablere praktikcenteret har været en anledning til yderligere at kvalificere og fokusere de aktiviteter, skolen allerede var i gang med på skp-området. Det har samtidig været med til at sikre, at målene for praktikcenteret bliver tillagt samme værdi som de øvrige mål i skolens strategiplaner.

Efter EVA's vurdering er Mercantec nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter. EVA har især hæftet sig ved praktikcenterets arbejde med at sikre en fælles overordnet struktur og en fælles kultur blandt eleverne, som adskiller sig fra den kultur, der præger grundforløbene.

Roskilde Tekniske Skole (RTS)

Overordnet om praktikcenteret

Roskilde Tekniske Skole (RTS) er godkendt til skolepraktik på 15 uddannelser:

- Anlægsgartner
- Dyrepasser
- Elektriker
- Industritekniker
- Maskinsnedker
- Mediegrafiker
- Murer
- Personvognsmekaniker
- Produktionsgartner
- Smedeuddannelsen
- Snedkeruddannelsen
- Træfagenes byggeuddannelse
- Teknisk designer
- VVS-energiuddannelsen
- Væksthusgartner.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på uddannelsen til teknisk designer på grundlag af Selandias godkendelse. Skolen har udlagt skolepraktik på industritekniker til hhv. Selandia og CELF.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 256 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på seks forskellige adresser, heraf fem indenfor en radius af fem kilometer omkring Roskilde by. Desuden har centeret en afdeling i Valby, hvor man udbyder skolepraktik på uddannelsen til mediegrafiker i samarbejde med Københavns Tekniske Skole (KTS).

Praktikcenterlederen refererer til skolens ledelse og har ansvar for den tværfaglige koordination og kvalitetssikring.

Hvad angår organiseringen af skp-uddannelsen på mediegrafikeruddannelsen, er ansvarsfordelingen mellem RTS og KTS således, at afdelingslederen for uddannelsen på KTS har personaleansvar for instruktørerne, mens det er lederen af praktikcentret på RTS, som er ansvarlig for kvaliteten af uddannelsen samt optag af elever.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg med 15 repræsentanter fra de lokale uddannelsesudvalg. Skolens bestyrelse har sammensat udvalget efter indstilling fra de lokale uddannelsesudvalg. Der afholdes to møder årligt, og fokusområder for udvalget er bl.a. eksterne opgaver, eleverne kan arbejde med, samt kvaliteten i skolepraktikken.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Roskilde Tekniske Skole har indgået samarbejdsaftaler med tre andre skoler om seks uddannelser.

Roskilde Tekniske Skole afholder informationsmøder på samarbejdsskolerne, hvorefter eleverne sender en ansøgning til praktikcenteret på Roskilde Tekniske Skole. Herefter indkaldes de til samtale med en leder og en instruktør.

Ifølge centerlederen har centret besluttet at stramme op med hensyn til at sikre, at alle elever, der kommer ind, også reelt er egnede. Ledelsen gør derfor meget ud af at være opsøgende i alle skolens afdelinger og gå i dialog med grundforløbslærerne for at styrke praktikcenterets omdømme blandt lærerne.

Det er praktikcenterlederen, der tager de vanskelige samtaler med eleverne og evt. udmelder eleven, idet der er fokus på at vejlede eleven videre. På besøgstidspunktet i september 2014 havde skolen udmeldt enkelte elever, typisk på grund af manglende engagement og ustabil fremmøde.

Om kvoterne blev det oplyst, at skolen ikke har brugt af sin kvote på træfagenes byggeuddannelse, men at man til gengæld har opbrugt kvoten på uddannelsen til personvognsmekaniker.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

I forbindelse med etableringen af centret er der blevet knyttet to praktikpladsopsøgende medarbejdere til centret, som i samarbejde med instruktørerne varetager det opsøgende arbejde i forbindelse med at skaffe restaftaler, korte aftaler eller delaftaler til eleverne.

Skolen har indgået en aftale med Roskilde Kommune, som indebærer, at centret i forbindelse med kommunens større entrepriser kan få en elev i delaftale i min. 3 måneder.

Ledelsen vurderer, at antallet af delaftaler er stigende. Kombinationsaftaler forekommer i sparsomt omfang og primært på de grønne uddannelser. Der er desuden enkelte eksempler på praktik i udlandet.

Praktikuddannelsen

Ved etableringen af praktikcentret har skolen lagt vægt på, at skolepraktikaktiviteterne foregår i et fagligt miljø, som er fysisk adskilt fra skolen og den øvrige undervisning, hvor skp-aktiviteterne har et vist volumen. Det gælder ti af uddannelserne, mens fem uddannelser, der har lille skp-volumen, foregår i relation til undervisningen for grundforløbs- og hovedforløbs elever.

Skolepraktikken på smedeuddannelsen, industritekniker og VVS-energiuddannelsen foregår side om side i et nyetableret værksted med én fælles instruktør, der er fuldtidsansat til at tage sig af skp-eleverne. På besøgstidspunktet i september 2014 var der netop blevet ansat yderligere en instruktør til skp-eleverne på VVS-energiuddannelsen.

Skolepraktikken på personvognsmekanikeruddannelsen finder sted i eget værksted i et industri-kvarter, hvor centret deler faciliteter med skolens efteruddannelsesaktiviteter og har tilknyttet i alt fire instruktører.

Skolepraktikken på mureruddannelsen og træfagenes byggeuddannelse finder sted i et nyrenoveret hovedhus på en tidligere gård ca. fem km udenfor Roskilde i sammenhæng med skolens efteruddannelsesaktiviteter. Også skp-aktiviteterne på elektrikeruddannelsen skal foregå på denne matrikel, men på besøgstidspunktet var denne uddannelse endnu ikke flyttet ind. På denne gård har også anlægsgartner eleverne deres skolepraktikbase, men i praksis arbejder skp-eleverne med deres anlægsgartner opgaver rundt omkring på skolens udendørsarealer og i teknisk skoles forskellige afdelinger.

Skolepraktikken på mediegrafikeruddannelsen ligger i Valby i selvstændige lokaler, hvor uddannelsen gennemføres i samarbejde mellem Københavns Tekniske Skole og Roskilde Tekniske Skole.

Skolepraktikken for de resterende uddannelser finder sted i tæt tilknytning til undervisningen af grundforløbs- og hovedforløbs elever. Det drejer sig dels om uddannelserne til maskinsnedker, snedker og teknisk designer og dels om uddannelserne til dyrepasser og produktions- og væksthøgarter. Fælles for disse uddannelser er, at de kræver omkostningstunge maskiner og væksthøgarter, og de fleste af dem har få skp-elever.

Eleverne i praktikcenteret arbejder med en bred vifte af opgaver i relation til skolens drift. Udover anlægsgartnerne, der vedligeholder flere af skolens grønne arealer, varetager også tømrere,

VVS'ere og personvognsmekanikere opgaver for skolen i form af vedligeholdelse af skolens områder og de forskellige afdelingers biler – udover at de også udfører reparationer på de ansattes biler. Andre opgaver for eksterne tæller fx opgaver for Roskilde Festival, som skolen har et tæt samarbejde med, lokale idrætsforeninger og Foreningen for kræfttramte. Væksthus- og produktionsgartnerne indgår i driften af gartneriet Vilvorde, som sælger til private kunder i begrænset omfang. Eleverne på mureruddannelsen må udføre nonprofitarbejde for op til 35.000 kr. og har eksempelvis udført arbejde på en lille del af muren tilhørende Roskilde Domkirke.

Det fremgik under besøget, at skp-eleverne arbejder på tværs af centret. Eksempelvis har anlægsgartnerne lagt fliser hos dyrepasserne, VVS-elever har lavet installationer til dyrenes drikkevand, og industriteknikerne har udviklet værktøj til personvognsmekanikerne i skolepraktikken.

Det fremgik under besøget, at det varierer fra uddannelse til uddannelse, hvordan instruktørerne løbende følger elevernes progression, men at der fra ledelsesmæssig side er fokus på at indføre fælles procedurer, hvad angår arbejdet med elevernes kompetencemål. Inden for nogle uddannelser afkrydser instruktøren systematisk i et kompetenceskema, mens der indenfor andre uddannelser foregår en mere uformel dialog om elevernes læring. Det fremgik af besøget, at ledelsen arbejder på at implementere fælles procedurer, hvad angår arbejdet med kompetencemål.

Praktikcenteret har lagt vægt på at ansætte skp-instruktører med en faglig baggrund. Herudover lægger centeret vægt på, at skp-instruktørerne har pædagogiske kompetencer, der kan understøtte, at eleverne også udvikler sig fagligt og socialt.

Skolen anvender VFU i 14 dage med mulighed for forlængelse i højst 14 dage i særlige tilfælde, fx hvis der er udsigt til en aftale. VFU bruges fortrinsvis til at afprøve en elev i forhold til en specifik virksomhed med henblik på en efterfølgende del- eller restaftale. Desuden bruges VFU til at opøve elevernes kompetencer på specifikke områder, eksempelvis med hensyn til beskæring for anlægsgartnerens vedkommende.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har udarbejdet en håndbog til eleverne, der forklarer, hvad det indebærer at være elev i praktikcenteret, og centret har egen hjemmeside med informationer om alle skolepraktikuddannelserne og relevante links.

På besøgstidspunktet i september 2014 var centret i gang med at gennemføre spørgeskemaundersøgelser blandt skp-eleverne i centret. Der har ligeledes været gennemført 'kundesurvey' for eksempelvis personvognsmekaniker, bl.a. blandt skolens ansatte.

Det fremgik af besøget, at det tilstræbes at afholde fælles møde for alle instruktørerne ca. en gang om måneden, og her videndeler instruktørerne med hinanden på tværs af uddannelserne.

Der har ligeledes været afholdt et todages opstartsseminar ved etableringen af centret, og i januar 2015 er der planlagt et todagesseminar, hvor programmet kommer til at bestå af én dags arbejde med pædagogik og en dags arbejde om brug af Elevplan og kompetencemål.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har medvirket til en øget systematisering og anerkendelse af skolepraktikken internt og eksternt, og vil fortsat prioritere at få den interne organisering forankret, bl.a. ved fokus på intern holdningsændring blandt grundforløbslærere og blandt elever, hvad angår kravene til elever i skolepraktikken.

Efter EVA's vurdering er Roskilde Tekniske Skole nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter med et særskilt, fagligt miljø i sammenhæng med den øvrige skole. EVA hæfter sig især ved, at centret har etableret et tværfagligt samarbejde mellem instruktører på de forskellige uddannelser.

Rybners

Overordnet om praktikcenteret

Efter en fusion i 2014 er Rybners en kombinationsskole, der omfatter både en handelsskole og en teknisk skole beliggende på to forskellige adresser i byen. Skolens praktikcenter er placeret på de samme to adresser.

Rybners er godkendt til skolepraktik på flg. uddannelser:

- Bygningsmaler
- Elektriker
- Kontoruddannelsen med specialer
- Lager- og terminaluddannelsen
- Murer
- Smedeuddannelsen
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse
- VVS-energiuddannelserne.

Rybners gennemfører desuden skolepraktik på flg. uddannelser på grundlag af andre skolers godkendelser: kontor, generel (fra Campus Vejle), detailhandel med specialer (fra IBC), ernæringsassistent, gastronom, mekaniker, frisør (fra EUC Syd), klinikassistent (fra Herningsholm) og skibsmontør (fra EUC Nord). Rybners har selv udlagt sin godkendelse til at gennemføre skolepraktik på mureruddannelsen til EUC Syd. Udlægningerne indebærer, at skolen kan tilbyde skolepraktik på alle uddannelser, hvor den er godkendt til hovedforløb (jf. dog nedenfor mht. skibsmontøruddannelsen). Ifølge Undervisningsministeriets databank var 51 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Praktikcenterlederen, der refererer til skolens direktion, dækker skp-aktiviteterne på begge adresser og er tillige leder af kursuscenteret. Aktiviteterne og ansvaret i praktikcenteret er tilrettelagt på forskellig måde på de to adresser.

På teknisk skole er praktikcenteret et kontor med det ene formål at sørge for, at eleverne kommer ud i aftaler i virksomhederne. Det indebærer, at der ikke er værksteder eller instruktører tilknyttet praktikcenteret. Praktikcenterlederen har personaleansvar både for praktikkonsulenterne, der vejleder og hjælper eleverne i arbejdet med at opnå en aftale og holder styr på deres uddannelsesforløb, og for de konsulenter, der arbejder med det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen.

På handelsskolen fungerer skolepraktikken anderledes. Her råder centeret over to værksteder, hhv. til detail- og kontorområdet, der ligger samlet i den ene ende af bygningen. På hvert værksted er der en leder samt yderligere to instruktører. Personaleansvaret for instruktørerne hører til hos lederen af skolens merkantile erhvervsuddannelser, mens ansvaret for de konsulenter, der står for virksomhedsservice og det opsøgende arbejde på handelsskolen, hører under praktikcenterlederen.

Skolen har etableret et praktikcenterudvalg, som mødes mindst én gang årligt, med repræsentation fra alle relevante lokale uddannelsesudvalg. Udvalget har etableret et ligeledes paritetisk sammensat forretningsudvalg, hvori skolens bestyrelse også er repræsenteret. Forretningsudvalget inddrages løbende som rådgivere for praktikcenterlederen. Praktikcenterlederen udarbejder

endvidere materialer til møderne i de lokale uddannelsesudvalg og deltager i disse møder efter behov.

Elevstrømme og elevrelaterede forhold

Skolen har indgået samarbejdsaftaler med erhvervs-/handelsskolerne i Grindsted, Ringkøbing-Skjern, Ribe og Varde, som ikke selv gennemfører skolepraktik på de merkantile uddannelser. Skolen har endvidere indgået aftale med UC Holstebro om at sende elever på slagteruddannelsen i skoleaftale i Holstebro. Endelig har centeret indgået en samarbejdsaftale med EUC Nord vedr. eleverne på skibsmontøruddannelsen. Skibsmontøreleverne bliver på forhånd informeret om, at de evt. må flytte til Frederikshavn, hvis de ikke selv kan finde en praktikplads i nærområdet inden for en periode på tre måneder. I disse tilfælde er der en tendens til, at nogle af eleverne vælger at skifte over til smedeuddannelsen i stedet for at flytte.

Ansvar for at sikre, at elever på grundforløbet får information om skolepraktik, er primært placeret hos praktikkonsulenterne. Skolen har udarbejdet en lettilgængelig brochure til potentielle og igangværende skp-elever om, hvad en skoleaftale indebærer. Praktikcenteret arbejder systematisk på, at de krav, der skal opfyldes for at få en skoleaftale på centeret, tidligt bliver tydelige for eleverne, så de ikke først møder EMMA-kriterierne, når de har gennemført deres grundforløb.

Det varierer fra aftale til aftale, hvem der har ansvaret for informationerne om skolepraktik på de skoler, Rybners samarbejder med. EMMA-samtalen og den endelige EMMA-vurdering ved optagelsen af elever, der har gennemført deres grundforløb på andre skoler, står praktikcenteret selv for.

Det fremgik under besøget, at centeret har arbejdet med at stramme kravene i EMMA-vurderingen gennem de senere år. En elev, der har gennemført et grundforløb, vurderes ikke i alle tilfælde som egnet til skolepraktik, hvis eleven fx har et ustabil fremmøde. Det fremgik, at personlige forhold også kunne inddrages i EMMA-samtalen med en elev, hvis de kunne betyde, at eleven ville have vanskeligt ved at klare et job på arbejdsmarkedet. Disse forhold kunne blive særlige fokuspunkter i praktikcenterets videre arbejde med eleven.

Stramningen vedr. EMMA-kriterierne gælder også de løbende vurderinger, efter at eleven er blevet optaget. Kravene strammes gennem forløbet, hvilket kan indebære, at en elev må forlade praktikcenteret. I nogle tilfælde kan der også være tale om afstigning efter trin 1, idet praktikcenteret vurderer, at en elev godt kan være egnet til trin 1 på en uddannelse uden nødvendigvis at være egnet til trin 2.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Praktikcenterlederen har ansvar for det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen. Under sig har praktikcenterlederen både virksomhedskonsulenter (både teknisk skole og handelsskolen) og praktikkonsulenter (teknisk skole). Arbejdet er præget af klare mål og systematik.

På teknisk skole og handelsskolen tager tre virksomhedskonsulenter sig af det virksomhedsopsøgende arbejde med særligt fokus på specialiserede virksomheder, som ikke er godkendt, og som ikke vil kunne opnå godkendelse til et fuldt uddannelsesforløb. Hertil kommer, at 18 faglærere står for at pleje kontakten til de virksomheder, der allerede har elever i praktik.

En af de tre praktikkonsulenter på teknisk skole tager sig af det administrative, herunder oprettelse af uddannelsesaftaler, og virksomhedsrådgivning, fx om det at have en elev og om at blive godkendt som virksomhed. De to andre praktikkonsulenter tager sig af vejledningen af eleverne i forbindelse med deres praktikpladsøgning, de matcher elever og virksomheder, og de varetager kontakten til eleverne, når de er ude i virksomheder uden uddannelsesaftale.

Centeret understreger, at det primært er elevens ansvar at finde en praktikplads. Men eleven støttes og vejledes af konsulenterne, som eleverne løbende kan kontakte eller mødes med. Eleverne søger restaftaler eller korte aftaler eller delaftaler. Hvis det ikke lykkes at få en uddannelsesaftale i hus, kan eleven nævne, at der er mulighed for en VFU. Derefter kontakter praktikkon-

sulenten virksomheden for nærmere at undersøge mulighederne for en VFU og evt. aftale indholdet af en VFU.

De to praktikkonsulenter på handelsskolen lapper delvist over hinanden, Den ene har dog særligt fokus på det administrative, fx i forbindelse med aftalerne, mens den anden har særligt fokus på arbejdet med at fremskaffe elevpladser.

Praktikuddannelsen

Den måde, praktikcenteret har valgt at tilrettelægge aktiviteterne på, indebærer, at man ikke har udfordringer med at skaffe opgaver til skp-elever med undtagelse af opgaver til eleverne på detailområdet.

På teknisk skole foregår der ikke oplæring, bortset fra de undtagelsestilfælde, hvor skp-elever indgår i skolens bygningstjeneste eller knyttes til skolens kantine. Ansvaret for at sikre sammenhængen og holde styr på progressionen i elevens uddannelsesforløb ligger hos den praktikkonsulent, der også er ansvarlig for vejledningen af eleven i det praktikpladsopsøgende arbejde. Konsulenten skal ligeledes besøge eleven, når eleven er ude i en VFU.

På handelsskolen er det instruktørernes opgave at sikre sammenhæng og progression i uddannelsesforløbene. Der er indrettet faciliteter i form af værksteder, herunder et rummeligt og veludstyret kontorområde med fire forskellige funktionsafdelinger og en butik med tilhørende lokaler. Undervisningen af eleverne foregår efter SIMU-konceptet.

Praktikcenterets brug af VFU er styret og kontrolleret. Centeret udarbejder oversigter til centerudvalget over, hvilke virksomheder der har haft skp-elever i VFU, og i hvor lang tid. Centeret har udarbejdet et lettilgængeligt materiale, der henvender sig til virksomheder, om, hvad virksomhedsforlagt undervisning er, og hvilke forpligtelser det indebærer for virksomheden.

På teknisk skole varer en periode med VFU to uger, men der findes dog eksempler på længere VFU-perioder, i enkelte tilfælde op til et par måneder, hvis det skønnes hensigtsmæssigt i forhold til elevens uddannelsesforløb, eller hvis der er et praktikpladsperspektiv. På handelsskolen, hvor VFU i praksis kun findes på detailområdet, varer en VFU fire uger, men også her findes eksempler på længere VFU-perioder.

Praktikcenteret på teknisk skole har indtil videre været i stand til at sikre, at skp-eleverne faktisk kommer ud i virksomheder efter en opstartsuge på praktikcenteret. Det hænger sammen med, at centeret med aktiv støtte fra praktikcenterudvalget har opbygget et netværk af buffervirksomheder, som med jævne mellemrum er villige til at tage elever i VFU, ifølge praktikcenteret som en del af deres CSR-strategi. Praktikcenteret har udarbejdet et diplom, som deltagende virksomheder kan sætte på deres hjemmeside.

I enkelte tilfælde, hvor det ikke lykkes at finde en virksomhed til en delaftale eller en VFU, kan elever, fx på elektrikeruddannelsen eller ernæringsassistentuddannelsen, knyttes til skolens bygningstjeneste eller kantine, hvilket registreres som en VFU. Principielt er der også mulighed for at sende dem til en anden skole i kortere perioder, fx til EUC Syd, der har gode værkstedsfaciliteter, men dette er ikke muligt i dag på baggrund af de gældende regler om skolehjem.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har etableret et konsortium med tre andre erhvervsskoler, hvor Rybners især samarbejder med EUC Syd. Indtil videre fungerer samarbejdet først og fremmest som forum for erfaringsudveksling og som ramme omkring aftaler om eleverne.

Udlægningsaftalerne indebærer, at ansvaret for kvalitetssikringen risikerer at blive mere uklart. Praktikcenteret har derfor udarbejdet et system til kvalitetssikring sammen med EUC Syd og de andre skoler i konsortiet, opbygget efter systemet på AMU, dvs. i form af tjeklister, som man tager med, når man besøger hinandens skoler.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af centeret har skubbet yderligere til arbejdet med at implementere det koncept for skolepraktik, man allerede var godt i gang med. Etableringen af centeret har bidraget positivt til skolepraktikkens image blandt både elever og virksomheder. Praktikcenterlederen vurderer samtidig, at der er grænser for, hvor stort omfanget af skolepraktikken må blive, da det kan blive vanskeligt at skaffe tilstrækkeligt med virksomheder.

Efter EVA's vurdering er Rybners godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig især ved systematikken i centerets aktiviteter og ved dets tydelige placering på skolen. Den nylige fusion med en anden erhvervsskole i byen har dog betydet, at praktikcenteret i dag kan fremstå som to praktikcentre, der på nogle områder arbejder efter forskellige retningslinjer.

Selandia

Overordnet om praktikcenteret

Selandia er godkendt til skolepraktik på syv uddannelser:

- Anlægsgartner
- Elektriker
- Gastronom
- Lager- og terminaluddannelsen
- Murer
- Personvogsmekaniker
- Træfagenes byggeuddannelse.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på tre andre uddannelser på grundlag af andre skolers udbudsgodkendelser. Det gælder industriteknikeruddannelsen på grundlag af Roskilde Tekniske Skoles godkendelse og smedeuddannelsen og uddannelsen til bygningsmaler på grundlag af EUC Sjællands godkendelse. Samtidig har skolen udlagt en del af sin skolepraktikaktivitet på uddannelsen til personvogsmekaniker til EUC Sjælland. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 98 elever registreret som elever på praktikcentret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på seks forskellige adresser. Skolepraktikken på fem uddannelser er placeret på skolens hovedadresse – men adskilt fra hinanden. Skolepraktikken på de fem sidste uddannelser er placeret hver for sig på andre adresser i byen.

Praktikcenterlederen, der refererer til skolens direktion, er placeret på samme niveau som uddannelsescheferne for uddannelsesafdelingerne og varetager i øvrigt selv en funktion som uddannelseschef for salgsassistentuddannelsen og leder af efteruddannelse på det merkantile område ved siden af funktionen som praktikcenterchef. Det fagfaglige ansvar for skolepraktikken ligger i afdelingerne. Det fremgik under besøget, at skolepraktikken på denne måde bliver en fælles opgave og et fælles ansvar for praktikcenterlederen og uddannelsescheferne i afdelingerne.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra de uddannelser, skolen er godkendt til at udbyde i skolepraktik, men snittet i arbejdsdelingen mellem praktikcenterudvalg og lokale uddannelsesudvalg er stadig under udvikling.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Selandia har indgået ni samarbejdsaftaler med seks andre skoler i regionen om samarbejde om otte forskellige uddannelser. I to tilfælde er der tale om, at skolen overtager elever fra en anden skole efter grundforløbet, mens der i de øvrige tilfælde er tale om, at andre skoler enten overtager elever eller fungerer som praktikcenter for elever, der har gennemført deres grundforløb på Selandia.

Praktikcenteret har lagt vægt på at sætte informationen om skolepraktikken i system. Informationsmøderne, som centeret indkalder til, holdes efter en fast skabelon for at sikre, at informationsmøderne får et ensartet indhold. Praktikcenteret har udarbejdet en lettilgængelig håndbog til eleverne, der forklarer og præciserer, hvad det indebærer at være elev i praktikcenteret.

Praktikcenteret har arbejdet med at præcisere og tydeliggøre kravene for, hvad der skal til for at opfylde EMMA-kriterierne. Efter optagelsen strammer centeret især kravet om egnethed, idet man ved optagelsen er mere tilbøjelig til at lade en evt. tvivl komme eleven til gode, bl.a. fordi man har oplevet, at mange elever "vokser" i skolepraktikken, især hvis de hurtigt kommer ud.

På de uddannelser, hvor praktikcenteret har aftaler om at overtage elever fra grundforløb på andre skoler, varierer det fra aftale til aftale, hvem der står for informationen om skolepraktikmulighederne, og hvem der står for EMMA-samtalerne. I nogle tilfælde er det den afleverende skole, mens det i andre tilfælde er Selandia, der står for informationen og EMMA-samtalerne. I disse tilfælde gennemføres EMMA-samtalerne på Selandia som en første test af elevens villighed til at flytte sig.

Det fremgik under besøget, at omkring halvdelen af frafaldet i skolepraktikken sker af egen drift, mens den anden halvdel skyldes manglende opfyldelse af EMMA-kravene. I den sammenhæng oplyser lederen, at skolen er ved at udarbejde beskrivelser af forløb, der skal gøre eleverne mere arbejdsmarkedsparede allerede på grundforløbet.

Om kvoterne blev det oplyst, at skolen ikke har brugt af sin kvote på træfagernes byggeuddannelse, da eleverne her typisk kommer ud inden 30 dage, men at man til gengæld har opbrugt kvoten på uddannelsen til personvogsmekaniker.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen er samlet under praktikcenterchefen. Skolen overvejer at ansætte yderligere fuldtidsmedarbejdere for at styrke det arbejde, centeret allerede har gennemført mht. at strukturere og registrere virksomhedsbesøgene. I øvrigt deltager instruktørerne, der også fungerer som undervisere i afdelingerne, i det praktikpladsopsøgende arbejde.

Praktikcenteret vurderer, at de positive resultater i det praktikpladsopsøgende arbejde først og fremmest hænger sammen med et forøget fokus, en højere grad af systematik og en højere grad af opfølgning på de enkelte medarbejders resultater på månedlige møder.

Praktikcenteret arbejder med modeller for praktik i udlandet, især på gastronomuddannelsen.

Praktikuddannelsen

De undervisningsmæssige faciliteter i skolepraktikken er placeret i tilknytning til uddannelsesafdelingerne. På de fleste uddannelser har skp-eleverne deres egne lokaler og faciliteter, mens skolepraktikken på smedeuddannelsen og industriteknikeruddannelsen har et reserveret område i et værksted, som i øvrigt deles med andre elever på skolen.

Praktikcenteret lægger afgørende vægt på at udvikle redskaber til at holde øje med progressionen i uddannelsesforløbene og sikre, at eleverne når de mål, de skal nå i skolepraktikken, da man ikke oplever, at Elevplan modsvarer de lokale behov. Redskaberne består af skemaer, der anvendes, både når eleverne er 'inde', og når de er 'ude' i VFU, eller når de kommer tilbage efter en kort aftale. Skemaerne, der også omfatter evalueringsskemaer til virksomheder, danner grundlag for de månedlige samtaler, instruktørerne skal gennemføre med eleverne.

Den valgte organisering af centeret og bemanningen af skolepraktikken, der typisk består af erfarne lærere på skolen, indebærer risiko for, at eleverne ikke i tilstrækkelig grad oplever en forskel mellem det at være elev på skolen og det at være elev i praktikcenteret. På praktikcenteret søger man at modvirke denne risiko ved at fastholde kravet om en arbejdsuge på 37 timer med fastlagte pauser i stedet for frikvarterer og med arbejdsedler i stedet for et skema med timer og endelig med andre mødetider end dem, der gælder for de øvrige elever. Forskellen kommer desuden til udtryk i kravene til påklædning.

Skp-eleverne har kun mulighed for at arbejde med eksterne opgaver i begrænset omfang. Praxis på skolen er, at eleverne må løse eksterne opgaver for tipsmiddelberettigede nonprofitorganisationer, men det lokale uddannelsesudvalg informeres altid først. Der har også været enkelte eksempler på, at eleverne i skolepraktikken arbejder med bestemte, afgrænsede opgaver for en virksomhed, fx med at dreje nogle gevind. På auto kan eleverne arbejde med biler, der tilhører de ansatte på skolen.

Praktikcenteret lægger vægt på, at instruktørerne har et vist mål af relevante pædagogiske kompetencer. For de erfarne undervisere, der også arbejder som instruktører, lægger centeret vægt

på, at de kan håndtere og markere rolleskiftet mellem at være lærer og at være instruktør. Nye instruktører, som der ikke er så mange af, kommer på kursus, fx et voksenpædagogisk kursus, med henblik på at kunne håndtere 'den vanskelige samtale' eller kunne anlægge en forskellig pædagogik over for hhv. stærke og svage elever.

Praktikcenteret anvender fortrinsvis VFU med henblik på at prøve en elev af eller i situationer, hvor eleven 'mangler lidt' på et bestemt område. Som hovedregel kan skolens skp-elever kun være i VFU i en virksomhed i 14 dage. Skolen arbejder på at sikre klare rammer for, hvad der skal opnås ved opholdet i virksomheden, og hvordan der skal måles på det bagefter, og instruktørerne skal holde øje med, at den virksomhedsforlagte undervisning gennemføres i henhold til aftalerne. Hvis det ikke er tilfældet, hjemtages eleven. Praktikcenterchefen involveres, når der er mistanke om misbrug, og stopper evt. skolens samarbejde med den pågældende virksomhed eller stiller det i bero.

Centeret arbejder med modeller for at tilbyde elever i skolepraktikken, fx på smedeuddannelsen, specifikke kompetencer fra arbejdsmarkedsuddannelserne for derved at gøre dem mere attraktive på arbejdsmarkedet.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har fastlagt administrative procedurer for skolepraktikken og udarbejdet funktionsbeskrivelser for instruktørerne samt en skolepraktikhåndbog til eleverne. De vigtigste elementer i kvalitetsarbejdet ligger derudover i skemaerne til opfølgning på progressionen i elevernes uddannelsesforløb og i de månedlige møder i gruppen af instruktører.

Der ligger en erkendt kvalitetsudfordring i at skulle gennemføre kvalitetssikringen på de uddannelser, der er udlagt, og i det forhold, at det er det lokale uddannelsesudvalg på Selandia, der skal vurdere evt. beslutninger på den anden skole, fx om forskellige former for produktion til et marked.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større og skarpere fokus på skolepraktikken end tidligere – og dermed også til et klart kvalitetsløft. Etableringen har samtidig betydet, at skolepraktikken er blevet langt mere synlig i skolens organisation.

Efter EVA's vurdering er Selandia godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig i den sammenhæng især ved arbejdet med at dokumentere progressionen i uddannelsesforløbene og arbejdet med at udvikle en klarere struktur og systematik for skp-aktiviteterne. Den tydelige forankring af skolepraktikken i de enkelte uddannelsesafdelinger indebærer dog en risiko for, at procedurerne for gennemførelsen af skolepraktikken bliver forskellige fra uddannelse til uddannelse.

Skive Handelsskole

Overordnet om praktikcenteret

Skive Handelsskole er godkendt til skolepraktik på én uddannelse:

- Kontoruddannelse med specialer.

Praktikcenteret har ingen kvotepladser til uddannelsen og gennemfører derfor kun skolepraktik på grundlag af andre skolers udbudsgodkendelse. Det gælder kontoruddannelse, generel på grundlag af Tradiums godkendelse og detailhandeluddannelse med specialer på grundlag af Heringsholms godkendelse.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 11 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Praktikcenteret er etableret i egne lokaler på Skive Handelsskole med egen indgang, så aktiviteterne i praktikcenteret er adskilt fra skolens øvrige aktiviteter. Udover lokalerne i praktikcenteret råder praktikcenteret også over et antal lokaler, der er indrettet som butikker.

Praktikcenterlederen refererer til skolens direktør og har det ledelsesmæssige ansvar for tre instruktører/vejledere og en mentor for skp-eleverne, der er ansat i praktikcenteret.

Praktikcenteret er fast punkt på dagsordenen på møderne med det lokale uddannelsesudvalg. Praktikcenterlederen informerer ved disse møder fx om elevaftaler og nye tiltag i praktikcenteret.

Elevstrømme og samarbejder med andre skoler

Skive Handelsskole har indgået aftaler med fire skoler om at tage imod elever i skolepraktik. Tre af aftalerne drejer sig om elever på alle merkantile uddannelser, mens den sidste aftale udelukkende vedrører elever på detailhandeluddannelsen.

Praktikcenterlederen informerer grundforløbs elever på handelsskolen om muligheden for skolepraktik ved et samlet informationsmøde. Mange af eleverne er dog i forvejen bekendt med praktikcenteret, da grundforløbs elever fra skolen har mulighed for at komme i en uges praktik i praktikcenteret. Praktikcenteret arbejder på at fremstille en film om praktikcenteret, hvor elever fortæller om og viser, hvordan hverdagen på praktikcenteret fungerer. Filmen skal vises på informationsmøderne.

Praktikcenterlederen afholder ligeledes informationsmøder på de skoler, centeret samarbejder med. Praktikcenteret hjælper elever, der kommer fra andre byer, med at finde bolig, hvis de ønsker at flytte til Skive.

Efter informationsmødet inviteres de interesserede elever til en EMMA-samtale i praktikcenteret. Praktikcenteret har udarbejdet et spørgeskema, som EMMA-samtalen tager udgangspunkt i. Praktikcenteret afviser ikke elever på baggrund af EMMA-samtalen, men der har været tilfælde, hvor elever ikke ønskede at starte i skolepraktik, efter at kravene var blevet fremlagt.

Vejlederne og centerlederen står for den løbende EMMA-vurdering af eleverne. Hvis praktikcenterlederne eller vejlederne konstaterer, at en elev ikke er engageret i skolepraktikken, indkaldes eleven til en samtale. Praktikcenteret har udviklet et skema til brug for elevsamtaler, der på en visuel og overskuelig måde viser elevernes status og udvikling med hensyn til fx fravær.

Det fremgik af besøget, at ledelse og vejledere efter det første år som praktikcenter har sat særligt fokus på løbende at EMMA-vurdere eleverne og handle på baggrund af vurderingerne. Dette gøres, bl.a. ved at praktikcenterleder og vejlederne hver måned afholder et møde om elevernes progression og deres fortsatte egnethed.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Praktikcenteret har organiseret det praktikpladsopsøgende arbejde, så to af de tre vejledere laver opsøgende arbejde en dag om ugen. Herudover sørger skolens LOP-konsulent for at kontakte praktikcenteret vedrørende virksomheder, der har brug for en elev i en kort aftale eller delaftale. For eleverne er den sidste fredag i måneden afsat til at skrive og sende ansøgninger.

Allerede på grundforløbet bliver alle elever undervist i at skrive ansøgning og cv. Dette følges op af yderligere hjælp til elevernes ansøgninger, mens de er i praktikcenteret. Skolens LOP-konsulent kommer desuden to gange årligt i praktikcenteret for at snakke med elever om ansøgning og cv.

Praktikcenteret arbejder med at gøre eleverne attraktive for virksomhederne ved at understrege, at skp-eleverne er ansat i praktikcenteret, og at de skal leve op til krav om opførsel, hygiejne, kondition og mødestabilitet.

Praktikcenteret bruger praktik i udlandet, men dette arbejde er styret af skolens LOP-konsulent.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret råder over et rummeligt kontormiljø, der er indrettet som åbne kontorlandskaber, til eleverne på kontoruddannelserne. Praktikcenterlederen vurderer, at praktikcenteret tilbyder forhold, der svarer til de arbejdspladser, som eleverne kommer ud i.

Praktikcenteret står bag en outletbutik i Skive by, hvor skp-eleverne på detailhandluddannelsen sælger varer fra lokale butikkers restlagre. Det fremgik under besøget, at det lokale uddannelsesudvalg har godkendt åbningen og følger butikkens udvikling med interesse. Desuden driver eleverne en butik på skolen, hvor der blandt andet sælges drikkevarer, slik, kontorartikler og brugt tøj.

Praktikcenterets elever på kontoruddannelserne arbejder i SIMU. Arbejdet i praktikcenteret SIMU-miljø er organiseret i selvstyrende elevgrupper med en gruppeleder, der har ansvar for at kvalitetssikre, løse problemer og indhente hjælp fra vejlederne i det daglige arbejde. Praktikcenterlederen vurderer, at denne tilrettelæggelse ansvarliggør eleverne og bl.a. er med til at mindske fraværet. Desuden samarbejder praktikcenteret med praktikcenteret på Skive Tekniske Skole og sender en dag om ugen en elev over på praktikcenteret på Skive Tekniske Skole for at hjælpe med administrationen af centerets skp-elever.

Praktikcenteret følger op på skp-elevernes progression ved at gennemføre en samtale med eleverne efter de første tre måneder i praktikcenteret. Samtalen foregår ud fra værdikort, som danner grundlag for samtalen med eleven om trivsel og læring i praktikcenteret. Endvidere arbejder praktikcenteret ud fra en kompetenceoversigt, der er udarbejdet på baggrund af praktikplanen fra det faglige udvalg. Eleverne får udleveret kompetenceoversigten, når de starter i praktikcenteret, og har løbende til opgave at overføre kompetencemålene til et lokalt elektronisk registreringssystem, som giver både elever og vejledere overblik over elevernes læring.

Praktikcenterets vejledere er uddannet enten kontorassistent eller salgsassistent og kommer fra branchen. Herudover lægger praktikcenteret vægt på vejledernes pædagogiske kompetencer. Både praktikcenterleder og vejledere har været på kursus i KRAP (kognitiv ressourcefokuseret anerkendende pædagogik), hvor de har fået redskaber til at tage udgangspunkt i elevernes ressourcer. Vejlederne sendes endvidere på konflikthåndteringskursus eller på den grundlæggende lederuddannelse på AMU.

Med hensyn til brugen af VFU anvender praktikcenteret en 1 + 2 + 2-model. Centerets elever er i første omgang i VFU i en måned, og inden dette forløb aftales det med virksomheden, hvad eleven skal trænes i. I løbet af elevens måned i VFU besøger vejlederne eleven og taler i den forbin-

delse med virksomheden om muligheden for en delaftale. Hvis der er mulighed for en delaftale, forlænges elevens VFU med endnu to måneder på den betingelse, at virksomheden, efter elevens tre måneder i VFU, tegner en delaftale på mindst to måneder. Det fremgik af besøget, at brugen af delaftaler på detailområdet er steget markant efter indførelsen af 1 + 2 + 2-modellen, og at delaftaler ofte ender med en restaftale til eleven. Centeret er opmærksomt på, om tiltaget bliver en konkurrent til de ordinære praktikpladser, og planlægger at samle op på effekten i februar 2015, når 1 + 2 + 2-modellen har været anvendt i et år.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører elevtilfredshedsundersøgelser for skp-eleverne, og på baggrund af resultatet følges der op på arbejdsforhold og udarbejdes fokuspunkter til vejlederne.

Kompetenceoversigten giver praktikcenteret mulighed for at arbejde ensartet med hensyn til målpinde. Praktikcenterets procedurer er skrevet ned i praktikcenterhåndbogen og uploadet på skolens hjemmeside.

Der afholdes et månedligt personalemøde, hvor vejlederne udveksler erfaringer. Herudover deltager alle ansatte i praktikcenteret to gange årligt i et såkaldt "erfa-døgn" sammen med andre merkantile skoler.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret særligt har haft betydning for det faglige miljø for elever i skolepraktik på detailhandluddannelsen med specialer, fordi der er blevet etableret to fysiske butikker. Inden centerets etablering var disse elever primært ude i VFU-aftaler. Det faglige miljø og den ledelsesmæssige struktur var allerede etableret for kontoruddannelsen.

Efter EVA's vurdering er Skive Handelsskole nået langt med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, der er kendetegnet ved SIMU-konceptet, for så vidt angår elever på kontor- og handelsuddannelserne. EVA hæfter sig desuden ved arbejdet med at skabe et fagligt miljø for detailhandeleleverne inden for de muligheder, en butik drevet af skp-elever giver.

Skive Tekniske Skole

Overordnet om praktikcenteret

Skive Tekniske Skole er godkendt til skolepraktik på seks uddannelser:

- Elektriker
- Maskinsnedker
- Serviceassistent
- Snedkeruddannelsen
- Træfagenes byggeuddannelse
- Værktøjsuddannelsen.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 47 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Praktikcenteret har egne lokaler, der er adskilt fra Skive Tekniske Skole. Disse lokaler huser skolepraktikken for træfagenes byggeuddannelse og elektriker- og serviceassistentuddannelserne, mens skolepraktikken på snedkeruddannelsen, uddannelsen til maskinsnedker og værktøjsuddannelsen foregår på skolen hovedadresse i de lokaler, der anvendes til den øvrige undervisning på disse uddannelser.

Praktikcenterlederen refererer til skolens direktør og har samtidig det personalemæssige ansvar for de praktikpladsopsøgende medarbejdere og de instruktører, der er tilknyttet praktikcenteret. Udover praktikcenteret leder praktikcenterlederen også skolens erhvervskollegium og studiecenter.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg. Formanden for praktikcenterudvalget er udpeget af bestyrelsen, og udvalget er paritetisk sammensat. Udvalget mødes fire gange om året og diskuterer typisk målpinde for eleverne, praksis med hensyn til opfølgning på elevernes læring og status med hensyn til praktikpladser.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skive Tekniske Skole har indgået samarbejdsaftaler med 11 skoler om at tage elever i skolepraktik på uddannelserne til snedker, maskinsnedker og elektriker og på værktøjsuddannelsen. Desuden har skolen indgået aftale med to skoler, som overtager elever fra Skive Tekniske Skole i skolepraktik. Det gælder Mercantec, som overtager elever i skolepraktik på uddannelsen til personvogsmekaniker, uddannelsen til anlægs-, bygningsstruktør og brolægger og smedeuddannelsen. Det gælder også UC Holstebro, som overtager elever i skolepraktik på uddannelsen til teknisk designer.

Skolen afholder informationsmøder for grundforløbseleverne, umiddelbart inden de afslutter deres grundforløb. De forskellige klasser informeres om mødet i ugerne op til informationsmødet. Efter informationsmødet inviteres de interesserede elever til en EMMA-samtale. Hvis eleverne opfylder EMMA-kriterierne, inviteres de efterfølgende til en jobsamtale på praktikcenteret.

For de elever, der kommer fra en anden skole, afholdes både informationsmøde og EMMA-samtale på deres grundforløbsskole, mens jobsamtalen foregår på praktikcenteret. Disse jobsamtaler er blandt andet med til at udpege, hvilke elever der skal tildeles kvotepladser.

Der afholdes løbende samtaler med eleverne, blandt andet når de vender tilbage fra en virksomhed eller en skoleperiode. Praktikcenteret oplever løbende at måtte udmelde elever, der ikke lever

op til EMMA-kriterierne. I disse tilfælde arbejder skolen med en exitstrategi, der sikrer, at eleverne vejledes videre i systemet. Centeret arbejder også med at vejlede elever, der ikke vurderes at kunne gennemføre hele uddannelsen, til at stoppe efter første trin af uddannelsen, så de har en kompetencegivende uddannelse.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Praktikcenteret har ansat fire uddannelseskonsulenter på fuldtid til at varetage det praktikpladsopsøgende arbejde. Derudover fungerer instruktørerne i et vist omfang som praktikpladsopsøgende medarbejdere, da de ofte har et stort netværk og automatisk kommer rundt til forskellige virksomheder, når de besøger elever i VFU eller andre former for aftaler. Praktikcenteret har systematiseret det praktikpladsopsøgende arbejde via et fælles CRM-system, som sikrer, at uddannelseskonsulenterne og instruktørerne har et fælles overblik over det praktikpladsopsøgende arbejde.

Praktikcenteret oplever, at der som følge af konjunkturerne er sket en stigning i anvendelsen af delaftaler. Det fremgik under besøget, at delaftalerne i nogle tilfælde træder i stedet for en restaftale, men også, at de i andre tilfælde fungerer som vejen til en restaftale.

Praktikcenteret arbejder med at gøre eleverne mere attraktive for praktikvirksomhederne ved at træne eleverne fagligt. Herudover trænes eleverne i at være kommunikative og kunne beskrive de opgaver, de har arbejdet med. Træningen foregår, fx ved at skp-eleverne skal vejlede brobygnings elever, der er i praktik på Skive Tekniske Skole. Praktikcenteret er ligeledes opmærksomt på at opkvalificere danskundskaber hos de elever, der har brug for det, ligesom der også er tilknyttet en mentor til centeret, der fx hjælper i tilfælde af misbrug.

Praktikuddannelsen

Skp-eleverne på elektrikeruddannelsen, serviceassistentuddannelsen og træfagenes byggeuddannelse har egne værksteder og øvelokaler i praktikcenterets lokaler. Lokalerne er fx indrettet med forskellige gulvtyper, så eleverne på serviceassistentuddannelsen kan træne forskellige former for rengøring. Hvis skp-eleverne har brug for at benytte større maskiner, har de mulighed for at bruge det udstyr, der er placeret på skolens hovedadresse.

Skolepraktikken for de få elever på snedker, maskinsnedker og værktøjsmager foregår i de lokaler, der bruges af grund- og hovedforløbs elever. Skolen vurderer, at det er for omkostningstungt at indkøbe maskiner til skp-eleverne på snedker- og værktøjsuddannelsen, da disse elever normalt ikke er på praktikcenteret i mere end én til to uger, før de får en aftale.

Skp-eleverne løser opgaver for nonprofitororganisationer, ligesom de også foretager reparationer på skolens område under vejledning af skolens bygningsafdeling. Herudover er praktikcenteret ansvarligt for rengøring af køkken og lokaler på skolens adresser og det tilknyttede skolehjem.

Praktikcenteret har udarbejdet skolepraktikmapper til skp-eleverne, så både instruktører og elever kan følge med i den faglige progression. Mapperne indeholder blandt andet en skolepraktikhåndbog til eleverne, vejledning til praktikpladsen.dk og vejledning til lærepladsansøgninger, evalueringsskemaer, logbøger, målpinde og forslag til opgaver. På serviceassistentuddannelsen har praktikcenteret fundet det nødvendigt at uddybe praktikmålene for uddannelsen for at kunne følge med i elevernes progression. I dette arbejde har instruktørerne ladet sig inspirere af den logbog, der findes på træfagenes byggeuddannelse.

Instruktørerne taler med eleverne om deres progression inden og efter hver skoleperiode, VFU eller delaftale, ligesom instruktørerne også tager ud og besøger eleverne, når de er ude i aftaler eller VFU, for at sikre, at der arbejdes med praktikmål.

Praktikcenteret har ansat instruktører med en baggrund fra de relevante brancher. Herudover lægger centeret vægt på, at skp-instruktørerne har pædagogiske kompetencer, så de kan understøtte, at eleverne også udvikler sig fagligt og socialt. Instruktørerne har ligesom resten af skolens medarbejdere deltaget i et fælles pædagogisk kursus (KRAP – kognitiv ressourcefokuseret anerkendende pædagogik), som skal understøtte det pædagogiske arbejde. Det fremgik under besø-

get, at kurset desuden har været med til at styrke samarbejdet mellem instruktører og lærere på skolen.

Skolen anvender VFU på forskellig vis alt efter aftale med de respektive lokale uddannelsesudvalg. Typisk er skp-eleverne dog i VFU i 14 dage, og hvis det efterfølgende vurderes, at elever har mulighed for at få en aftale, kan VFU'en forlænges med yderligere 14 dage. For serviceassistenterne gælder, at eleverne kan være i VFU i op til to gange én måned for at kunne nå et af praktikmålene inden for køkken- eller kontorområdet.

Kvalitetsarbejdet

I arbejdet med kvalitetssikringen af skolepraktikken har praktikcenteret udover skolepraktikhåndbogen og skolepraktikmappen også udarbejdet en udførlig teamhåndbog til skp-instruktørerne. Mappen er udarbejdet for at sikre en fælles tilgang og praksis. Teamhåndbogen beskriver blandt andet den systematik, der benyttes i arbejdet med at evaluere elevernes faglige udbytte og progression.

Praktikcenteret afholder teammøde hver anden uge, hvor alle skp-instruktørerne og praktikcenterlederen deltager. På møderne drøftes fx praktiske og faglige problemstillinger, og der udveksles erfaringer på tværs af uddannelserne i praktikcenteret.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at skolepraktikken har fået en bedre og tydeligere profil efter oprettelsen af praktikcenteret. Dernæst har centerets etablering betydet, at der med praktikhåndbogen for instruktørerne og praktikmapper for eleverne er blevet sat fokus på et fælles, systematisk grundlag for arbejdet i skolepraktikken.

Efter EVA's vurdering er Skive Tekniske Skole nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter med et særskilt fagligt miljø for langt de fleste elever i skolepraktikken. EVA hæfter sig samtidig ved, at systemet for opfølgning på elevernes læring er tydeligt og ensartet på tværs af uddannelserne.

Svendborg Erhvervsskole

Overordnet om praktikcenteret

Svendborg Erhvervsskole er godkendt til at gennemføre skolepraktik på fem uddannelser:

- Elektriker
- Ernæringsassistent
- Smedeuddannelsen
- Snedkeruddannelsen
- Træfagenes byggeuddannelse.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på seks andre uddannelser, herunder uddannelserne til bygningsmaler, industritekniker, murer, personvognsmekaniker og teknisk designer, på grundlag af Syddansk Erhvervsskoles godkendelser. Derudover har Kold College udlagt skolepraktik på gastronomuddannelsen (specialet cater) til Svendborg Erhvervsskole. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 78 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er praktikcenteret placeret på to matrikler forskellige steder i byen, hvor de respektive erhvervsuddannelser er placeret. Skolepraktikken på uddannelser inden for indgangen Mad til mennesker gennemføres således på en anden adresse end skolepraktikken på de øvrige uddannelser.

Organisatorisk er praktikcenteret placeret som en stabsfunktion under skolens afdelingsdirektør for de tekniske erhvervsuddannelser, om end praktikcenterlederen, der i øvrigt har ansvar for den samlede elevadministration på skolen, hører under den direktør, der er ansvarlig for fællesområderne.

Praktikcenterlederen har direkte personaleansvar for en række administrative medarbejdere, herunder en EASY P-konsulent, der bruger 60 % af tiden på opgaver i relation til praktikpladsadministration, en administrativ medarbejder og en projektmedarbejder, der ligeledes arbejder med at skaffe praktikpladser. Personaleansvaret for instruktørerne og det praktikpladsopsøgende arbejde i øvrigt er placeret hos lederne for de enkelte uddannelsesafdelinger.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg med formandskaberne for de lokale uddannelsesudvalg for de uddannelser, som skolen er godkendt til. Praktikcenterudvalget mødes to gange om året og diskuterer bl.a., hvilke typer af arbejdsopgaver skp-eleverne må arbejde med.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Svendborg Erhvervsskole har indgået aftaler med tre andre erhvervsskoler på Fyn om otte uddannelser. Aftalerne skal sikre, at eleverne kan fortsætte i hovedforløb og evt. i en skoleaftale, hvis de involverede skoler ikke selv udbyder det.

Ved afslutningen af grundforløbet afholder praktikcenterlederen sammen med en af sine administrative medarbejdere et møde for interesserede elever, som informeres om mulighederne for at komme i en skoleaftale og de krav, de skal opfylde i den forbindelse. Instruktørerne deltager ligeledes i mødet, hvor de informerer om de enkelte uddannelser og viser eleverne rundt i de afdelinger, hvor skolepraktikken foregår.

EMMA-vurderingerne foretages i de enkelte uddannelsesafdelinger. Vurderingerne gennemføres i et samarbejde mellem instruktør og grundforløbslærer, men de gennemføres forskelligt på de

enkelte uddannelser. På de fleste uddannelser kræves dog, at eleverne sender en skriftlig ansøgning, inden de kommer til EMMA-samtalen. På de ikkekvotebelagte uddannelser lægges et gennemført grundforløb til grund for optagelsen, uanset om afdelingen er i tvivl om, hvorvidt eleven faktisk er egnet. Hvis det ikke efterfølgende går den rette vej for en sådan elev, bliver han eller hun udmeldt eller vejledt til noget andet.

Praktikcenteret har ikke en fælles procedure for håndteringen af optaget på de uddannelser, der er kvotebelagte. Her tages beslutningerne af uddannelsescheferne på de enkelte områder.

Praktikcenteret har udarbejdet en håndbog til eleverne, der nærmere beskriver, hvad det indebærer at være elev i en skoleaftale.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde er forankret i de enkelte uddannelsesafdelinger. Det er derfor forskelligt, hvordan man har valgt at organisere arbejdet. Det er ofte instruktørerne og faglærerne, der står for det praktikpladsopsøgende arbejde, men nogle af uddannelsesafdelingerne har medarbejdere, som er ansatte specifikt til dette arbejde for den pågældende uddannelse.

I det praktikpladsopsøgende arbejde lægger praktikcenteret vægt på at synliggøre centeret både i almindelighed og specifikt over for virksomhederne. Praktikcenteret har udarbejdet en pjece til virksomheder, der beskriver mulighederne for forskellige typer af aftaler.

Praktikuddannelsen

Skp-aktiviteterne gennemføres i egne lokaler, der ligger adskilt fra, men dog i tæt sammenhæng med, den øvrige undervisning på grundforløb og hovedforløb.

Skp-eleverne arbejder kun med eksterne opgaver i begrænset omfang, fx i forbindelse med restaureringsopgaver for nonprofitorganisationer eller events i forbindelse med velgørenhed. Skp-aktiviteterne for ernæringsassistenterne foregår i skolens kantine, hvor de deltager i den daglige drift eller opgaver i forbindelse med særlige arrangementer på skolen. De resterende uddannelser udfører primært interne arbejdsopgaver for skolen, fx vedligeholdelse af skolens bygninger, som tilrettelægges sammen med bygningschefen. På auto har eleverne mulighed for at arbejde med biler, der tilhører skolens ansatte.

Det er forskelligt fra afdeling til afdeling, hvordan skp-aktiviteterne bliver planlagt og registreret ift. praktikmålene. På nogle af uddannelserne føres logbøger, mens andre uddannelser registrerer elevernes progression i Elevplan.

Skolen har tre vejledere ansat, der deler uddannelserne mellem sig. Instruktørerne har mulighed for at trække på vejlederne, fx ved at henvise eleverne til dem.

Praktikcenteret har ikke fælles principper for brugen af VFU. På træfagenes byggeuddannelse varer en VFU 14 dage, og den forlænges kun i sjældne tilfælde. På ernæringsassistentuddannelsen varer en VFU oftest fem uger med mulighed for forlængelse med yderligere tre uger. Andre uddannelser tager typisk udgangspunkt i en varighed på 14 dage, men med vekslende muligheder for forlængelse.

Praktikcenteret arbejder systematisk med at få målpinde fra de enkelte uddannelser indskrevet i samtlige VFU-aftaler, der indgås med virksomheder, og instruktørerne besøger eleverne, mens de er i virksomhederne. Instruktørerne har et uformelt netværk af virksomheder, hvor eleverne har mulighed for at arbejde med de praktikmål, som vanskeligt kan læres, når eleverne er inde på centeret.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører årlige elevtilfredshedsundersøgelser blandt skp-eleverne.

Med henblik på at lette det administrative arbejde for instruktørerne har praktikcenteret udarbejdet vejledninger, der samler alt vedrørende det administrative og alle blanketter, der skal bruges i forbindelse med administrationen af skolepraktikken.

Praktikcenterlederen søger så vidt muligt at holde møde med instruktørerne i forbindelse med informationsmøderne for kommende elever. Indholdet på disse møder, der afholdes hver femte til sjette uge, har ad hoc-karakter, fx om fælles planlægningsopgaver.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af centeret har betydet et større fokus på skp-aktiviteterne på skolen, og at der nu er skabt et grundlag for, at processer og arbejdsgange kan blive mere ensartede på tværs af uddannelsesafdelingerne.

Efter EVA's vurdering er Svendborg Erhvervsskole i gang med at opbygge et praktikcenter, selv om fælles procedurer og arbejdsgange stadig er forskellige på tværs af uddannelserne. EVA har især hæftet sig ved den forskellige praksis i de enkelte uddannelsesafdelinger, fx mht. brugen af VFU, og den begrænsede kontakt mellem instruktørerne på tværs af uddannelserne.

Syddansk Erhvervsskole

Overordnet om praktikcenteret

Syddansk Erhvervsskole er godkendt til at gennemføre skolepraktik på 15 uddannelser:

- Bygningsmaler
- Data- og kommunikationsuddannelsen
- Elektriker
- Frisør
- Industritekniker
- Lager- og terminaluddannelsen
- Lastvogsmekaniker
- Mediegrafiker
- Murer
- Personvogsmekaniker
- Smedeuddannelsen
- Snedker
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse
- VVS-energiuddannelsen.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på ernæringsassistentuddannelsen på grundlag af Svendborg Erhvervsskoles godkendelse og på automatik- og procesuddannelsen på grundlag af EUC Syds godkendelse. Samtidig gennemfører EUC Lillebælt og Svendborg Erhvervsskole skolepraktik hhv. på smedeuddannelsen samt på bygningsmaler-, murer-, personvogsmekaniker-, industritekniker- og teknisk designer-uddannelserne på grundlag af Syddansk Erhvervsskoles godkendelser. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 428 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret både i Odense og i Vejle. Skolepraktikken på fem af uddannelserne gennemføres udelukkende i Odense (frisør, lager- og terminaluddannelsen, mediegrafiker, teknisk designer og VVS-energiuddannelsen), mens skolepraktikken på fire af uddannelserne udelukkende gennemføres i Vejle (automatik- og procesuddannelsen, ernæringsassistent, lastvogsmekaniker, snedker). På de øvrige otte uddannelser gennemføres der skolepraktik både i Odense og i Vejle. Fordelingen af skolepraktikken mellem de to byer afspejler først og fremmest udbudet af skolepraktik på naboskolerne på Fyn og i Jylland.

I Odense er centeret placeret på tre matrikler, hvoraf de to ligger tæt ved hinanden. I Vejle er centeret ligeledes placeret på tre matrikler, der ligger på samme vej.

Organisatorisk samarbejder praktikcenterlederen med skolens tre uddannelseschefer, der har det overordnede ansvar for de forskellige uddannelsesområder. Praktikcenterlederen refererer til skolens direktion og har direkte personaleansvar for fem administrative medarbejdere, der står for alt arbejde med hensyn til udarbejdelse og registrering af uddannelsesaftaler samt det administrative arbejde i forbindelse med skp-aktiviteterne og arbejdet med at implementere brugen af Elevplan i de enkelte afdelinger på skolen.

Praktikcenterlederen varetager en koordinerende udviklingsfunktion med henblik på at sikre fælles procedurer og en mere ensartet praksis på tværs af afdelingerne, herunder fx at sikre, at fraværsregistreringen sker i Elevplan i alle afdelinger, uanset hvor udbredt brugen af Elevplan i øvrigt er i afdelingerne. Praktikcenterlederen varetager arbejdet med at udvikle skolepraktikken i samar-

bejde med lederne af uddannelsesafdelingerne, der har personaleansvaret og det budgetmæssige ansvar for instruktørerne og virksomhedskonsulenterne.

Centerlederen udarbejder materialer, fx i form af kvalitetshåndbøger, og udvikler tiltag, som på andre måder kan kvalificere skolens skp-aktiviteter, fx kursustilbud til instruktørerne. Centerlederen følger desuden op på praksis i afdelingerne og udarbejder analyser, der kan styrke og danne grundlag for det praktikpladsopsøgende arbejde i afdelingerne, fx analyser af udviklingen på arbejdsmarkedet. Endelig har praktikcenterlederen ansvaret for alle samarbejdsaftaler med andre skoler i relation til skp-aktiviteterne.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg med formandskaberne for de lokale uddannelsesudvalg for de uddannelser, skolen er godkendt til at udbyde i skolepraktik. Praktikcenterudvalget, der mødes halvårligt, har desuden et paritetisk forretningsudvalg på fire medlemmer, der mødes fire gange om året, og som holdt sit første møde kort før sommerferien i 2014. Praktikcenterlederen deltager i møderne i centerudvalget og i forretningsudvalget sammen med skolens vicedirektør, men det er ikke fast kutyme, at praktikcenterlederen deltager i møderne i de lokale uddannelsesudvalg.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

SDE har indgået aftaler med syv andre skoler om 17 forskellige uddannelser, hvilket skal sikre, at eleverne kan fortsætte i deres uddannelse efter grundforløbet – enten på SDE eller på en anden skole.

Det fremgik under besøget, at etableringen af praktikcenteret har betydet, at skolepraktikken er blevet mere synlig over for eleverne, og at skolepraktikken har fået en højere status blandt eleverne. Praktikcenterlederen antager derfor, at overgangen til skolepraktikken er blevet påvirket positivt blandt de berettigede elever.

Praktikcenteret har lagt vægt på at sætte informationen om skolepraktikken i system. Informationsmøderne, som centeret indkalder til, holdes efter en fast skabelon for at sikre, at informationsmøderne får et ensartet indhold. Praktikcenteret har udarbejdet en lettilgængelig håndbog til eleverne, der forklarer og præciserer, hvad det indebærer at være elev i praktikcenteret.

På praktikcenteret har man et øget fokus på EMMA-kriterierne og på opgaven med at præcisere kravene, hvilket også er blevet tydeligt på grundforløbene. Holdningen på centeret er, at man kun skal optage dem, som faktisk er egnede til arbejdsmarkedet, hvilket har betydet, at eleverne, der ikke er egnede til arbejdsmarkedet, kan blive afvist uanset resultatet af grundforløbsprøven. Praktikcenterlederen vurderer, at den skarpere holdning til EMMA-kriterierne er vigtig for at styrke skolepraktikkens image – både blandt virksomhederne og eleverne og blandt faglærerne på skolen.

EMMA-vurderingerne gennemføres i fællesskab af en kontaktlærer fra grundforløbet, en vejleder, en instruktør og en virksomhedskonsulent. De løbende EMMA-vurderinger gennemføres typisk af en instruktør og en virksomhedskonsulent i fællesskab.

Praktikcenteret havde på besøgstidspunktet i september allerede opbrugt sine kvoter til træfagernes byggeuddannelse og personvognsmekanikerne, mens kvoterne til elektrikerne og snedkerne endnu ikke var opbrugt.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages af uddannelsesafdelingerne af en fuldtidsansat virksomhedskonsulent i samarbejde med faglærerne og instruktørerne. Skolen lægger stor vægt på, at det praktikpladsopsøgende arbejde varetages af personer, der har et indgående kendskab til virksomhederne og branchen, og som samtidig kender eleverne. Efter etableringen af praktikcenteret er virksomhedskonsulenterne begyndt at arbejde med mål og med en segmentering af virksomhederne efter, hvor loyale virksomhederne er over for skolen, og hvor kendte de er på skolen – og dermed hvilken opmærksomhed de skal tildeles fra virksomhedskonsulenterne efter

princippet jo mindre kendte på skolen, jo mere opmærksomhed fra konsulenterne, fx i form af besøg.

Praktikcenteret arbejder p.t. på at fastlægge en strategi for 2015, der tager særligt sigte på at få flere virksomheder og ikke mindst flere aftaletyper i spil.

Praktikcenteret har en mobilitetskoordinator tilknyttet, der arbejder på at øge anvendelsen af praktik i udlandet.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret lægger vægt på, at skolepraktikken kan råde over egne lokaler, der ligger adskilt fra den øvrige undervisning, om end dette mål endnu ikke er realiseret i samme grad på alle uddannelser og i alle afdelinger.

Praktikcenteret lægger ligeledes vægt på, at oplæringen varetages af instruktører, ikke af faglærere. Man er i den sammenhæng opmærksom på behovet for kompetenceudvikling af instruktørerne – og ikke mindst, at kompetenceudviklingen gennemføres for instruktørerne i fællesskab, da der for mange instruktører er tale om en helt ny verden, som de ikke føler sig helt klædt på til. Centeret har allerede gennemført kurser i Elevplan.

Antallet af instruktører fastsættes af de uddannelsesansvarlige ledere, der ligeledes bevilger evt. kompetenceudvikling. I nogle af de store skp-afdelinger har man valgt at operere med begrebet 'ledende skolepraktikinstruktør'. En ledende skolepraktikinstruktør får et særligt ansvar for administrative opgaver med hensyn til eleverne, og han eller hun er typisk den person, der om nødvendigt har til opgave at uddele 'skideboller' til eleverne. Den ledende skolepraktikinstruktør får således rollen som mester, mens de andre instruktører i afdelingen har rollen som læresvende.

Praktikcenteret har ikke en fælles ramme for anvendelsen af VFU, men de fleste lokale uddannelsesudvalg har fastsat en ramme på maksimalt 14 dage, om end der kan være mulighed for forlængelse.

Skp-eleverne har kun sjældent mulighed for at arbejde med eksterne opgaver, men på en skole af Syddansk Erhvervsskoles størrelse vil der som regel være tilstrækkeligt med relevante opgaver internt i organisationen. Selv om skolen har mange biler og mange ansatte med biler, kan det dog knibe med at skaffe tilstrækkeligt med opgaver til de mange mekanikerelever.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører et systematisk kvalitetsarbejde, der bl.a. omfatter regelmæssige elevtilfredshedsundersøgelser med baggrund i en spørgeramme, der er udviklet i ESB-netværket. Disse undersøgelser gennemføres ligeledes i forbindelse med de skp-aktiviteter, centeret gennemfører på Svendborg Erhvervsskole, om end der ligger en erkendt kvalitetsudfordring i det forhold, at centeret er forpligtet til at skulle gennemføre kvalitetssikring på de uddannelser, der er udlagt.

Praktikcenteret deltager i erfa-samarbejder både med lederne og med de administrative medarbejdere på andre praktikcentre. Det har til gengæld vist sig vanskeligt at samle instruktørerne på tværs af afdelingerne.

Praktikcenteret har fastlagt administrative procedurer for skolepraktikken og udarbejdet funktionsbeskrivelser for instruktørerne, der dog ikke er lige velkendte i alle afdelinger, samt en skolepraktikhåndbog til eleverne. Centeret har endvidere på opdrag af skolens bestyrelse udarbejdet en samlet beskrivelse af kvaliteten af praktikcenteret.

Praktikcenteret arbejder p.t. med at udarbejde en oversigt over og beskrivelser af hhv. de lokale uddannelsesudvalgs, praktikcenterudvalgets og forretningsudvalgets opgaver i relation til skolepraktikken. De vigtigste elementer i kvalitetsarbejdet ligger derudover i skemaerne til opfølgning på progressionen i elevernes uddannelsesforløb og i de regelmæssige møder i gruppen af instruktører i de enkelte afdelinger i de tilfælde, hvor afdelingerne har flere instruktører.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større og skarpere fokus på skolepraktikken end tidligere – og dermed også til en mere ensartet praksis og en tydeligere prioritering af skolepraktikken på tværs af afdelingerne.

Efter EVA's vurdering er Syddansk Erhvervsskole godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig i den sammenhæng især ved arbejdet med at udvikle en klarere struktur og systematik for skp-aktiviteterne, fx mht. det opsøgende arbejde eller anvendelsen af EMMA-kriterierne. Den tydelige forankring af skolepraktikken i uddannelsesafdelingerne indebærer dog, at procedureerne i skolepraktikken bliver forskellige fra afdeling til afdeling.

TEC

Overordnet om praktikcenteret

TEC er godkendt til skolepraktik på 15 forskellige uddannelser:

- Automatik- og procesuddannelsen
- Bygningsmaler
- Cykel- og motorcykelmekanikeruddannelsen
- Data- og kommunikationsuddannelsen
- Elektriker
- Elektronik- og svagstrømsuddannelsen
- Finmekanikeruddannelsen
- Karosseriuddannelsen
- Lager- og terminaluddannelsen
- Lastvogsmekaniker
- Personvogsmekaniker
- Serviceassistent
- Skiltetekniker
- Smedeuddannelsen
- VVS-energiuddannelsen.

Skolen har udlagt skolepraktik på automatik- og procesuddannelsen og uddannelsen til lastvogsmekaniker til CELF.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 542 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Praktikcenterlederen refererer direkte til skolens direktion og har det overordnede ledelsesansvar for centerets tre værkførere samt instruktørerne i praktikcenteret. Der er desuden tilknyttet to praktikkoordinatorer til centeret.

Centeret er placeret på to forskellige adresser. Begge steder er praktikcenteraktiviteterne placeret i umiddelbar nærhed af hovedforløbs- og grundforløbsundervisning på skolen, men praktikcenteret benytter egne maskiner og eget værktøj. Skolepraktikaktiviteten for uddannelserne til skiltemaler, personvogsmekaniker, lastvogsmekaniker, cykel- og motorcykelmekaniker, karosseri, lager og logistik og data- og kommunikationsuddannelsen ligger på skolens adresse i Hvidovre, mens skolepraktikaktiviteten for automatik- og procesuddannelsen, uddannelserne til bygningsmaler og elektriker, elektronik- og svagstrømsuddannelsen, finmekanikeruddannelsen, VVS-energiuddannelsen og smedeuddannelsen ligger i Ballerup.

Skolen har valgt ikke at nedsætte et praktikcenterudvalg. Det er de lokale uddannelsesudvalg, der drøfter temaer og problemstillinger, som relaterer sig til praktikcenteret, fx hvilke opgaver eleverne kan løse som en del af arbejdet i centeret.

Elevstrømme og samarbejde med andre skoler

TEC har indgået aftaler med fire skoler om at optage elever i skolepraktik. På disse skoler står de pågældende skoler selv for at informere elever om muligheden for skolepraktik på TEC, og det er også de enkelte skoler, der EMMA-vurderer eleverne. Samtidig har TEC indgået en aftale med KTS om, at KTS overtager elever fra grundforløb på TEC, der skal fortsætte i skolepraktik på træfagenes byggeuddannelse.

TEC er ifølge praktikcenterledelsen godkendt til at udbyde skolepraktik på smedeuddannelsen, på betingelse af at skolen samarbejder med CPH West om udbuddet. Dette samarbejde betyder blandt andet, at skolerne i fællesskab har indledt et samarbejde om at konkretisere praktikmålene for uddannelsen til brug for opfølgning på elevernes progression. Desuden fremgik det under besøget, at samarbejdet betyder, at TEC har mulighed for at sende elever fra smedeuddannelsen til CPH West, hvis de fx vil have gavn af et miljøskifte.

Et team af vejledere, uddannelseskonsulenter og instruktører varetager arbejdet med at sikre, at de elever, der er berettiget til skolepraktik, bliver præsenteret for og tilbudt muligheden for skolepraktik. Elevadministrationen indkalder til de obligatoriske informationsmøder, hvor der informeres om muligheden.

Ved informationsmøderne informeres der mundtligt om EMMA-kriterierne. På nogle uddannelser får eleverne desuden udleveret en folder, hvor kriterierne står beskrevet. De elever, der er interesseret i skolepraktik, indkaldes til en samtale med en værkfører, instruktør eller praktikkoordinator fra uddannelsen en uge efter informationsmødet. Elever, der er aktivt søgende og har bestået grundforløbet, optages i skolepraktik.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen er placeret under skolens uddannelseschefer for de enkelte afdelinger og varetages af skolens uddannelseskonsulenter. Samtidig deltager mange af skolens instruktører i det praktikpladsopsøgende arbejde. Det fremgik under besøget, at alt praktikpladsopsøgende arbejde fremover skal registreres i Praktik+ for at styrke systematikken i arbejdet.

De to praktikkoordinatorer arbejder desuden med at gøre eleverne mere attraktive for virksomhederne ved at træne dem i praktikpladssøgning. Dette arbejde koordineres blandt andet ud fra elevtrivselsundersøgelserne, der giver et billede af, om der er nogle uddannelser, hvor eleverne ikke føler, at de får hjælp nok til deres praktikpladssøgning.

Det er forskelligt fra uddannelse til uddannelse, hvordan elevernes praktikpladssøgning er koordineret. På nogle uddannelser bliver der afholdt samlede søgedage for alle elever, mens andre uddannelser indgår individuelle aftaler med eleverne om, hvornår de kan få fri til at søge praktikplads.

Praktikcenterledelsen vurderer, at antallet af korte aftaler og delaftaler er vokset, selv om der er forskel fra branche til branche. Samtidig vurderer ledelsen, at mange virksomheder foretrækker at indgå aftale med elever fra praktikcenteret, fordi disse elever betragtes som "mere trænede".

Praktikuddannelsen

Skolen lægger vægt på at adskille skolepraktikaktiviteterne fra de øvrige aktiviteter på skolen. Skp-aktiviteterne foregår derfor i værksteder, som udelukkende benyttes til skolepraktik. Selv om centeret råder over en bred vifte af værktøj og maskiner, kan man dog i særlige tilfælde være nødsaget til at anvende de samme værksteder, som eleverne benytter i skoleperioder på hovedforløbet. Det fremgik under besøget, at centeret desuden i enkelte situationer køber adgang til særligt udstyr på KTS.

Skp-eleverne har i forskelligt omfang mulighed for at arbejde med opgaver, der er bestilt af skolen. Skp-aktiviteterne for elektriker, vvs og maler består oftest af reparations- og vedligeholdelsesarbejde på skolens adresser, mens aktiviteter for fx automatik- og procesuddannelsen og finmekanikeruddannelsen udføres som opgaver i værkstederne. På smedeuddannelsen har det været muligt at løse nogle eksterne opgaver i samråd med det lokale uddannelsesudvalg.

På alle uddannelser i centret har instruktørerne arbejdet med at udvikle og operationalisere praktikmålene som grundlag for at holde øje med elevernes progression. Det fremgik under besøget, at der er forskelligt, hvordan den løbende opfølgning gribes an. På de fleste uddannelser gennemfører instruktørerne samtaler med alle skp-elever, mens der på andre uddannelser systematisk bliver gennemført samtaler med de elever, som instruktørerne er bekymrede for, fx på grund

af stort fravær. Det fremgik desuden under besøget, at der er forskel på, i hvilken grad de operationaliserede praktikmål ligger til grund for samtaler med eleverne.

Centerets brug af VFU afhænger af mulighederne indenfor de forskellige brancher, men det fremgik under besøget, at der fra december 2013 til besøgstidspunktet i september 2014 ikke er blevet gjort brug af VFU'er på over 4 uger. Centeret har udarbejdet et regelsæt for brugen af VFU, der bl.a. fastsætter, at instruktørerne skal besøge eleverne, mens de er i VFU, for at sikre, at de når deres kompetencemål, og for at understøtte et tæt samarbejde mellem praktikcenteret og virksomhederne.

Praktikcenteret har udelukkende ansat fuldtidsinstruktører med erfaringer fra de brancher, uddannelserne sigter mod. Der lægges vægt på instruktørernes faglighed, men også på deres evne til at håndtere pædagogiske opgaver. Centerets instruktører har alle været på oplærerkursus i AMU-regi.

Kvalitetsarbejdet

TEC gennemfører en elevtilfredshedsundersøgelse blandt eleverne i praktikcenteret en gang om året. Her spørges til elevernes tilfredshed med instruktørerne og deres arbejdsopgaver, og om de overvejer uddannelsesskift. Ledelsen følger op på elevtilfredshedsundersøgelsen i et samarbejde med de tre værkførere.

Instruktørerne er med i medarbejdertilfredshedsundersøgelsen for hele TEC. Det er skolens ambition at afholde kvartalsmøder, hvor instruktørerne kan erfaringsudveksle. I den forbindelse vurderer instruktørerne, at de savner en formaliseret struktur for sådanne møder, og at de i flere tilfælde selv har arrangeret møder for at erfaringsudveksle og videndele.

Praktikcenteret har udarbejdet en skolepraktikhåndbog til eleverne, som beskriver rammerne for skolepraktikken, indhold af EMMA-kriterier etc.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets leder vurderer, at opbygningen af praktikcenteret har betydet, at der er kommet fokus på at profilere skolepraktikken både internt på skolen og blandt virksomheder. Skolen har igangsat et byggeri af et nyt praktikcenter i en af de eksisterende værkstedshaller i Ballerup. Her samles finmekaniker-, vvs-, bygningsmaler- og elektrikeruddannelserne. Praktikcenterlederen forventer, at det vil medvirke til et mere sammenhængende miljø og en højere grad af samarbejde mellem instruktørerne på tværs af uddannelser.

Efter EVA's vurdering er TEC godt i gang med at opbygge et praktikcenter med en tydelig ledelsesstruktur adskilt fra den øvrige skole. EVA hæfter sig i den sammenhæng også ved det bredt forankrede arbejde med at konkretisere praktikmål til brug for opfølgning på elevernes progression, selvom dette endnu ikke er tydeligt implementeret på alle uddannelserne.

Tech College Aalborg

Overordnet om praktikcenteret

Tech College Aalborg er godkendt til skolepraktik på femten uddannelser:

- Bygningsmaler
- Data- og kommunikationsuddannelsen
- Detailslagter
- Elektriker
- Frisør
- Gastronom
- Industriteknikeruddannelsen
- Lastvogsmekaniker
- Mediegrafiker
- Murer
- Personvogsmekaniker
- Smedeuddannelsen
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse
- VVS-energiuddannelsen.

Praktikcenteret har udlånt sin godkendelse til skolepraktik på uddannelsen til bygningsmaler til EUC Nord. Centeret gennemfører ikke selv skolepraktik på grundlag af andre skolars godkendelser, men planlægger at samarbejde med Mercantec om automatik- og procesuddannelsen. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 340 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. april 2014.

Tech College Aalborgs praktikcenter har en ambition om at samle alle skp-aktiviteter på én adresse, adskilt fra den øvrige skole. Enkelte af skp-aktiviteterne er dog placeret som satellitter på egne adresser, det gælder fx gastronom, detailslagter og frisør, som på deres nuværende adresser har et gunstigt "kunde"-/opgavegrundlag. Skp-aktiviteterne på gastronomuddannelsen er placeret på to adresser, da praktikcenteret kan benytte sig af et nedlagt institutionskøkken. Endelig er skp-aktiviteterne på smedeuddannelsen placeret i et lejemål i en tidligere industribygning i et vel-etableret metalindustriområde i byen.

Praktikcenterlederen, der er ansat specifikt til denne opgave, refererer til skolens direktion og har personaleansvaret for praktikcenterets 21 instruktører, sekretariatsmedarbejderne, herunder en elev i administrationen fra Aalborg Handelsskole, samt skolens 12 praktikpladskonsulenter, som har kontor på praktikcenteret.

Praktikcenteret er organiseret således, at det er inddelt i tre "campusser" med beslægtede eller nogenlunde beslægtede uddannelsesområder, som antages at kunne drage nytte af hinanden og kunne spille sammen. På hver campus har centeret 1 eller 2 koordinatore af afhængigt af størrelsen af den pågældende campus. Der er ligeledes koordinatore i gruppen af praktikpladskonsulenter og en tværgående koordinator, der arbejder tæt sammen med praktikcenterlederen.

Koordinatorerne har til opgave at videregive information til praktikcenterlederen fra de enkelte campusser og er med til at lægge den ledelsesmæssige linje på centeret. Koordinatorerne står endvidere for kontakten til de lokale uddannelsesudvalg og indgår i dialog med udvalgene om, hvilke eksterne opgaver skp-eleverne må varetage, og de står også for kontakten til skolens uddannelsesafdelinger. Endelig har koordinatoren til opgave at sørge for, at ledelsesmæssige be-

slutninger når ud i uddannelsesområderne, og at sørge for, at de enkelte afdelinger fungerer til daglig, fx at finde en afløser, hvis en instruktør ikke kan møde på arbejde. Koordinatorerne holder møde hver fjortende dag, og koordinatorfunktionen revurderes hvert år.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg i form af et paritetisk sammensat centerråd, der også omfatter en elev- og en medarbejderrepræsentant fra centeret og praktikcenterlederen samt den tværgående koordinator. De seks repræsentanter for arbejdsmarkedet er valgt for en toårig periode fra og af de lokale uddannelsesudvalg på et valgseminar, hvortil samtlige lokale uddannelsesudvalg på uddannelser med skolepraktik var indbudt. Der vælges hhv. en arbejds-giver- og en arbejdstagerrepræsentant fra forskellige uddannelser fra hvert af de tre campusområder, centeret er opdelt i. Ifølge planen skal centerrådet, der mødtes første gang i forsommeren 2014, mødes fire gange årligt.

Centerrådet skal rådgive praktikcenterlederen om praktikcenteret og centeret om forhold, der er vigtige for kvaliteten, og om principperne for, hvilke opgaver eleverne kan arbejde med. Praktikcenterledelsen vurderer, at det er vigtigt, at medlemmerne fra de forskellige lokale uddannelsesudvalg har mulighed for at møde hinanden.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Tech College Aalborg har samarbejdsaftaler om at modtage elever i skoleaftale fra Erhvervsskolerne Aars på tre uddannelser og om at sende elever i skoleaftale på AMU Nordjylland på én uddannelse.

Det er forskelligt fra uddannelse til uddannelse, hvordan optagelsesprocessen på praktikcenteret forløber, men praktikcenterlederen arbejder på at sikre en række fælles optagelsesprocedurer på tværs af de enkelte uddannelser. På de uddannelser, hvor der er kvoter, sendes en ansøgning til centeret, og man afholder en optagelsessamtale. Det er instruktørerne, der afholder optagelsessamtalerne og informationsmøderne.

Den løbende EMMA-vurdering varetages af instruktørerne. På nogle uddannelser, bl.a. maleruddannelsen, indgår en særlig praktikmålsprøve. Hvis eleven ikke klarer praktikmålsprøven tilfredsstillende, har man ekstra fokus på efterfølgende at øve de ting, eleven har svært ved. Hvis eleven fortsat ikke klarer prøven tilfredsstillende, bliver eleven sendt ud til en mester, som foretager en egnethedsvurdering af eleven med hensyn til det at kunne begå sig på arbejdsmarkedet. Vurderer mester, at eleven ikke er egnede, vil det føre til, at eleven udmeldes eller vejledes til noget andet.

Om kvoterne blev det oplyst, at skolen ofte oplever at opbruge sine kvoter. Praktikcenteret oplever en stor søgning til EUX for tømmerne og må i den forbindelse forholde sig til, hvordan det vil fordele kvoterne mellem de ordinære EUD-elever og EUX-eleverne.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde for hele Tech College Aalborg er samlet i praktikcenteret. Det vil sige, at konsulentgruppen, som er forankret i praktikcenteret, arbejder på at skaffe praktikpladser til de enkelte colleges, som skolen er opdelt i, og som tidligere selv varetog denne opgave. Praktikcenteret har i den sammenhæng lagt vægt på, at konsulenternes primære opgave er salg snarere end det fagfaglige, og at det derfor er lige så vigtigt, at konsulenterne har en salgsmæssig baggrund som en fagfaglig baggrund. Konsulenterne skal heller ikke tage sig af det administrative arbejde med kontrakterne, der varetages af centerets administrative medarbejdere og LOP-kontoret.

Praktikcenteret har endvidere planer om at oprette en "key account manager"-funktion, der skal sørge for en højere grad af systematik i forbindelse med planlægningen af, hvilke virksomheder praktikpladskonsulenterne skal besøge hvornår, bl.a. for at undgå, at virksomhederne får besøg af flere konsulenter på én gang. Endvidere skal virksomhederne segmenteres. Segmenteringen skal afgøre, hvilken besøgsfrekvens konsulenterne skal besøge de pågældende virksomheder med.

Instruktørerne deltager i nogen grad i det praktikpladsopsøgende arbejde; det er dog forskelligt fra uddannelse til uddannelse, hvor involverede de er i dette arbejde. Det er ligeledes forskelligt fra uddannelse til uddannelse, i hvilket omfang eleverne får systematisk hjælp til det praktikpladsopsøgende arbejde, herunder til at skrive ansøgninger.

Praktikcenteret oplever en markant stigning i antallet af elever, der vælger at tage i praktik i udlandet. Praktikcenteret har en række samarbejdsaftaler med hensyn til praktik i udlandet, bl.a. med Færøerne og Island på maleruddannelsen.

Praktikcenteret deltager i en phonerkampagne, støttet af det lokale beskæftigelsesråd, sammen med de øvrige erhvervsskoler i Aalborg for at skaffe flere praktikpladser.

Praktikuddannelsen

Alle uddannelser i skolepraktikken har deres egne lokaler og faciliteter. Praktikcenteret råder over såkaldte "bufferområder" på en del af uddannelserne, der kan tages i brug, hvis elevantallet i en periode stiger.

Det er forskelligt fra uddannelse til uddannelse, i hvilket omfang der arbejdes med logbøger og tilsvarende redskaber, som over for eleverne kan synliggøre sammenhængen og progressionen i uddannelsesforløbene.

Skolepraktikeleverne på træfagenes byggeuddannelse løser en del eksterne opgaver, fx for spejderforeninger. Skolepraktikken på maleruddannelsen har ikke de samme muligheder for at løse eksterne opgaver.

Der afholdes forskellige former for møder på centeret, herunder centermøder, hvor alle deltager, konsulentmøder, hvor kun konsulenterne deltager, og instruktør- og koordinatormøder på tværs af uddannelserne.

Praktikcenteret lægger vægt på, at instruktørerne – i daglig tale mestrene – har et vist mål af relevante pædagogiske kompetencer med hensyn til det at arbejde med unge, men har endnu ikke lagt sig fast på bestemte kompetenceudviklingsforløb, da man er i tvivl om værdien af de eksisterende udbud af pædagogiske kurser. Praktikcenterlederen vurderer, at instruktørteamet og i en vis udstrækning den samlede gruppe af instruktører er et vigtigt forum, der kan støtte den enkelte instruktør i arbejdet med det pædagogiske. Instruktørerne kan således sparre og finde støtte i samarbejdet med deres kolleger. I hvert fald indtil videre har praktikcenteret undladt at benytte sig af coaches eller mentorer, da centeret ikke finder, at det ville være i overensstemmelse med bestræbelserne på at opbygge et virksomhedslignende praktikcenter.

Praktikcenteret har ikke nogen overordnet strategi for brugen af VFU. De enkelte uddannelser følger de retningslinjer, der er aftalt med lokale uddannelsesudvalg. På tømreruddannelsen har det lokale uddannelsesudvalg fx afgjort, at der ikke skal bruges VFU. På maleruddannelsen gøres der derimod i udstrakt grad brug af VFU. Instruktørerne efterlyser mere ensartede retningslinjer for brugen af VFU på tværs af brancherne.

Praktikcenteret indgår desuden i et projekt, der hedder "Talentvejen", som handler om at finde og fremme talenter i skolepraktikken, således at særlig talentfulde elever får mulighed for at arbejde med særligt krævende opgaver, når de er i praktik eller inde på centeret.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har endnu ikke lagt sig fast på, hvilke procedurer og målinger der skal indgå som faste elementer i kvalitetsarbejdet. Men centeret benytter sig af en række redskaber, der er udviklet med henblik på at fastholde og udvikle kvaliteten. Praktikcenterledelsen nævner i den forbindelse de håndbøger, centeret har udarbejdet til hhv. eleverne og medarbejderne, de månedlige medarbejdermøder på tværs af hele centeret og de MUS-samtaler ("kompassamtaler"), praktikcenterlederen gennemfører med instruktørerne og konsulenterne.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen hæfter sig ved, at etableringen af praktikcenteret har gjort det muligt at føre campusideen og de erfaringer, skolen allerede havde på bygge- og anlægsområdet, ud i livet på en konsekvent måde og i stor skala.

Efter EVA's vurdering er Tech College Aalborg nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter. EVA har især hæftet sig ved arbejdet med at give centeret en egen identitet og kultur som en selvstændig og samlet enhed, adskilt og forskellig fra den øvrige skole og de øvrige undervisningsaktiviteter. Den tydelige adskillelse fra den øvrige skole indebærer dog en risiko for, at samarbejdet med grundforløbene ikke bliver tilstrækkeligt udfoldet.

Teknisk Skole Silkeborg (TSS)

Overordnet om praktikcenteret

Teknisk Skole Silkeborg (TSS) er godkendt til skolepraktik på seks uddannelser:

- Bygningsmaler
- Gastronom
- Karosseriuddannelsen
- Personvognsmekaniker
- Skiltetekniker
- Vognmaler.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på ernæringsassistentuddannelsen på grundlag af UC Holstebros og Mercantecs godkendelser. Samtidig har skolen udlagt sin godkendelse for uddannelsen til gastronom til disse to skoler samt for uddannelsen bygningsmaler til Learnmark. Desuden har Teknisk Skole Silkeborg fået udlagt godkendelsen til smedeuddannelsen fra Learnmark, men på besøgstidspunktet var der ingen skp-aktivitet på denne uddannelse. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 275 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

På besøgstidspunktet i september 2014 var skolens kvalitetschef konstitueret leder for praktikcenteret. Denne organisering har været gældende siden etableringen af centret og forventes at fungere frem til januar 2015, hvor skolen ansætter en praktikcenterleder. Frem til januar 2015 er centerets økonomi og drift placeret i de brancheområder, som centeret tilhører, men herefter forventes det økonomiske og personalemæssige ansvar at overgå til den kommende praktikcenterleder.

Geografisk er centeret placeret på i alt seks forskellige adresser, som ligger i en radius af få kilometer fra skolens hovedadresse og skolehjemmet, med undtagelse af personvognsmekanikerværkstedet, der ligger i en mindre by ca. 15 kilometer fra Silkeborg. Da praktikcenteret er landskole for vognmaleruddannelsen, har skolen valgt at placere et værksted i Fredericia og ét i Taastrup for at imødekomme elever fra fx Fyn og Sjælland.

Det fremgik under besøget, at skolen planlægger at samle alle praktikcenterets uddannelser under ét tag i et fælles praktikcenter tæt på det nye campusområde, der er under opbygning omkring Teknisk Skole Silkeborg, og som forventes færdigt i 2016.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra de forskellige uddannelser, og disse medlemmer er også repræsenteret i de lokale uddannelsesudvalg. Der har indtil videre været afholdt to møder i praktikcenterudvalget. Planen er, at der fremover skal være to årlige møder. Medlemmerne har været på besøg på skp-værkstederne og inddrages med hensyn til kvaliteten, ligesom der også afholdes møder med de enkelte udvalg i forbindelse med uddannelsesspecifikke emner som fx elevernes arbejde med eksterne opgaver.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Teknisk Skole Silkeborg er kendetegnet ved, at skolen selv uddanner eleverne på grundforløbet på de uddannelser, som den har skp-aktiviteter indenfor. Centeret modtager derfor kun i meget begrænset omfang elever fra andre skoler efter grundforløbet. Studievejlederne informerer eleverne på TSS om muligheden for skolepraktik i praktikcenteret allerede tidligt i uddannelsesforløbet, og sidst på grundforløbet afholder studievejlederne informationsmøder, og de interesserede elever indkaldes herefter til EMMA-samtale.

Det er også studievejlederen, som står for afholdelse af EMMA-samtaler, ofte i samarbejde med en instruktør og en praktiksekretær fra den pågældende uddannelse.

Som udgangspunkt kan alle elever, som har bestået grundforløbet, optages, men hvad angår den kvotebelagte uddannelse til personvognsmekaniker, optages eleverne her på baggrund af deres karakterer og en personlig samtale med instruktøren på uddannelsen. Undervejs i skolepraktikken gennemføres EMMA-vurderingen af de relevante instruktører, bl.a. gennem fraværsregistrering.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det fremgik under besøget, at det primært er centrets instruktører, der varetager det praktikpladsopsøgende arbejde, bortset fra to uddannelser, hvor skolens opsøgende medarbejder har hovedansvaret (gastronom og vognmaler). Instruktørerne foretager opsøgende arbejde enten på faste ugedage eller sideløbende med deres øvrige opgaver, alt efter hvad der passer den enkelte uddannelse. Ledelsen vurderer, at det er afgørende for at skabe de rette match mellem elever og virksomheder, at den praktikpladsopsøgende medarbejder har personligt kendskab til eleverne samt en faglig baggrund indenfor det pågældende fag.

På tidspunktet for besøget i september 2014 var et åbent hus-arrangement for virksomheder på tegnebrættet på mekanikeruddannelsen.

På besøgstidspunktet var centret i færd med at implementere en app til brug i forbindelse med elevernes praktikpladsøgning, som skolen har udviklet i samarbejde med Erhvervsskolernes Forlag. Formålet med appen er at formidle et kort cv og fotos af eleverne til virksomhederne og dermed synliggøre skp-eleverne i højere grad overfor virksomhederne. Det fremgik desuden af besøget, at instruktørerne opfordrede eleverne til at fotografere deres arbejde og lave portfolio til at lægge ud på Elevplan og på praktikappen.

I januar 2014 indførte skolen begrænsning på brug af VFU på alle skp-uddannelserne, hvilket betyder, at virksomhederne maksimalt kan få en elev ud i en måneds VFU. I kølvandet på dette vurderer praktikcenteret, at der er en tendens til en stigning i antallet af virksomheder, der indgår restaftaler med eleverne, særligt på uddannelserne til vognmaler og skiltetekniker.

Praktikuddannelsen

Det fremgik under besøget, at praktikcenteret lægger vægt på at skabe et særligt fagligt miljø, som er anderledes end 'det at gå i skole', og alle skp-aktiviteterne foregår derfor, med undtagelse af uddannelserne til gastronom og ernæringsassistent, i fysiske rammer, der er adskilt fra den øvrige skole.

Hvad angår arbejdet med at skaffe relevante opgaver til eleverne, fremgik det af besøget, at der i forbindelse med etableringen af centret er kommet fokus på at udvikle relevante opgaver til eksterne kunder, i det omfang de lokale uddannelsesudvalg fastsætter.

På afdelingen for karosseri- og personvognsmekanikeruddannelsen kan eleverne arbejde med biler, der tilhører de ansatte på skolen eller tilhører skolens forskellige afdelinger, og siden etableringen af centret er der kommet skærpet fokus på at udvide beholdningen af biler med henblik på i højere grad at have nyere biler med en stor variation af typiske skader.

Eleverne på uddannelserne til gastronom-, cater- og ernæringsassistent arbejder i skolens i alt tre kantiner, og de deltager desuden i en række events som fx Skanderborg Festival eller relevante messer i området, hvor de kan få træning i tempo, kundekontakt og et vist omfang a la carte-menuer.

Hvad angik vognmalerne, fremgik det af besøget, at der for denne uddannelse er en udfordring med hensyn til at skaffe relevante opgaver til eleverne, som primært arbejder med at udføre malerarbejde på veteranbiler og derudover samarbejder med eleverne på personvognsmekanikeruddannelsen.

Instruktørerne er dels faglærere, som i mange år har arbejdet med skp-elever, og dels nyligt rekrutterede medarbejdere, som kommer fra branchen.

Der afholdes månedlige temadage for instruktørerne, hvor forskellige tværgående temaer tages op som fx arbejdsmiljø og brug af portfolio og Elevplan. Der er også udefrakommende oplægsholdere, som sætter aktuelle temaer på dagsordenen som fx ADHD, rusmidler eller "den vanskelige samtale". Ledelsen vurderer, at de månedlige møder er vigtige både med hensyn til at opkvalificere instruktørerne fagligt og med hensyn til at opbygge en fælles kultur og større konsensus om procedurer på tværs af skp-uddannelserne. Instruktørerne fra afdelingerne i Fredericia og Høje-Taastrup deltager i disse møder.

Med hensyn til de to afdelinger i hhv. Fredericia og Høje-Taastrup fremgik det af besøgene på disse afdelinger, at det tværfaglige samarbejde instruktørerne imellem også omfatter instruktørerne i disse to afdelinger. Det vil sige, at disse instruktører dels deltager i de fælles temadage for instruktører, dels telefonisk videndeler med kolleger på Teknisk Skole Silkeborg vedrørende skolepraktikken.

Kvalitetsarbejdet

To gange årligt gennemføres en elevtilfredshedsundersøgelse blandt skp-eleverne i praktikcentret, og resultaterne af målingerne lægges ud på skolens hjemmeside.

Den seneste elevundersøgelse viste fx, at størstedelen af eleverne ikke kendte til praktikmålene for deres uddannelse, og derfor har centret fokus på at håndhæve procedurer for arbejdet med eksplicit brug af praktikmål. Det varierer fra uddannelse til uddannelse, hvor langt man er i dette arbejde.

Ledelsen har opsat konkrete kvalitetsmål mht. skp-elevernes resultater i centret. I samarbejde med Handelsskolen Silkeborgs praktikcenter har centeret fået udarbejdet en analyse, der sammenlignede skp-elevernes karakterer med karaktererne for de øvrige hovedforløbs elever. Analysen gav anledning til målrettet indsats for at styrke skp-elevernes kompetencer på de områder, hvor deres resultater var dårligere end skolens øvrige elever.

Praktikcentret indgår i et samarbejde på ledelsesniveau med de øvrige praktikcentre i ESØ-samarbejdet, som omfatter 11 erhvervsskoler i Østjylland. Fokus i samarbejdet er bl.a. kvalitetsudvikling og benchmarking. Elevtilfredshedsundersøgelsen er blevet til indenfor rammerne af dette samarbejde.

Det fremgik under besøget i september 2014 på de to skp-afdelinger i Fredericia og Høje-Taastrup, at der var arbejdsmiljømæssige udfordringer, som skolen arbejdede på at håndtere.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etablering af praktikcenteret har medført et kvalitetsløft af skolepraktikken, der skyldes øget fokus på systematisering og udvikling af en fælles kultur på tværs af uddannelser. Fra 2016 vil centerets forskellige uddannelser blive samlet under ét tag i forbindelse med etableringen af et omfattende campusmiljø, hvilket ifølge ledelsen potentielt vil kunne skabe en øget synergieffekt på tværs af uddannelserne.

Efter EVA's vurdering er Teknisk Skole Silkeborg nået langt i opbygningen af et praktikcenter. EVA hæfter sig i den sammenhæng ved praktikcenterets arbejde med at etablere et fagligt miljø, som er adskilt fra skolen, både hvad angår elevernes faglige miljø, og hvad angår samarbejdet blandt instruktørerne på tværs af de forskellige uddannelser. Med hensyn til de to afdelinger i Fredericia og Høje-Taastrup har EVA bemærket, at skolepraktikken i særlig grad er afhængig af enkeltpersoner.

Tietgen

Overordnet om praktikcenteret

Skolens praktikcenter er godkendt til at gennemføre skolepraktik på to uddannelser:

- Detailhandel med specialer
- Kontoruddannelse med specialer.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på kontoruddannelse, generel og handelsuddannelse med specialer på grundlag af hhv. Campus Vejles og Business College Syds godkendelser. Skolen har selv udlagt/udlånt sine godkendelser til detailhandel og kontoruddannelsen med specialer til Business College Syd. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 144 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er praktikcenteret placeret samlet på en egen adresse i umiddelbar nærhed af grundforløbet og de merkantile hovedforløb.

Organisatorisk er praktikcenteret en selvstændig enhed med egen leder, der er placeret under uddannelseschefen for de merkantile hovedforløb og forstanderen for Tietgen CompetenceCenter. Praktikcenterlederen har personaleansvar for fem instruktører/vejledere, der er ansat i centeret.

Skolen har foreløbig valgt ikke at etablere et særskilt praktikcenterudvalg, idet praktikcenteret i stedet drøftes med det lokale uddannelsesudvalg, der er fælles for de erhvervsuddannelser, Tietgen udbyder.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skolen har indgået aftaler med to andre erhvervsskoler på Fyn om tre uddannelser, der skal sikre, at eleverne fra disse skoler kan fortsætte i et hovedforløb efter det merkantile grundforløb.

Praktikcenteret arbejder systematisk med at informere grundforløbselever om mulighederne for skolepraktik. Praktik konsulenterne afholder informationsmøderne på skolen og på de skoler, som Tietgen har samarbejdsaftaler med. Praktik konsulenterne er ansat i skolens Praktikservice, som tager sig af det praktikpladsopsøgende arbejde på hele skolen.

EMMA-vurderingen af skolens egne grundforløbselever foretages af praktik konsulenterne og praktikcenterlederen eller en vejleder fra centeret. EMMA-vurderingen af elever, som kommer fra de skoler, Tietgen samarbejder med, bliver foretaget på de respektive skoler. Denne fremgangsmåde er valgt, eftersom det vurderes, at disse skoler bedst kender eleverne, og at de dermed har de bedste forudsætninger for at gennemføre vurderingen. Men det kræver ifølge praktikcenterlederen et stort arbejde for at sikre, at eleverne vurderes på grundlag af den samme forståelse af kriterierne på alle de involverede skoler. Den løbende EMMA-vurdering foretages af vejlederne i praktikcenteret.

Praktikcenteret havde på besøgstidspunktet i september opbrugt sine kvoter til kontor med specialer.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Skolens samlede praktikpladsopsøgende arbejde varetages af tre opsøgende og to administrative medarbejdere i skolens praktikservicecenter.

Skolen har udarbejdet en række tiltag, som skal sikre, at eleverne får mest muligt ud af det praktikpladsopsøgende arbejde i praktikservicecenteret, fx en egen database over virksomheder på Fyn, som man har kontakt til. Skolen har desuden oprettet en Facebookside, hvor elever kan chatte med praktikpladskonsulenterne, samt en hjemmeside med en særudgave af elevplads.dk tilpasset eleverne på Tietgen.

Praktikcenteret har i samarbejde med skolens praktikservicecenter udarbejdet forskellige materialer, der skal hjælpe og støtte eleverne i deres praktikpladssøgning.

Praktikuddannelsen

Skp-aktiviteterne på kontoruddannelserne foregår i to kontorlandskaber, mens aktiviteterne på detailhandeluddannelserne foregår i en butik med tilhørende lokaler.

Undervisningen af skp-elever foretages af 5 fuldtidsansatte instruktører/vejledere. Eleverne på kontoruddannelserne bliver primært undervist gennem et SIMU-koncept med to virksomheder, hvor instruktørerne står for hver deres. Hver virksomhed har en række afdelinger, skp-eleverne roterer imellem.

På detailhandel bliver skp-eleverne undervist i en butik, som sælger kontorartikler samt bøger til resten af skolens elever. Desuden bliver de undervist i SIMU-WEB, der er et SIMU-koncept udviklet specielt til at træne eleverne i at arbejde med e-handel. Meget af undervisningen for detaileleverne foregår dog gennem VFU-aftaler, som praktikcenterlederen ser som en vigtig brik i arbejdet med at skaffe restaftaler.

Arbejdsopgaverne og VFU'erne planlægges af vejlederne i henhold til praktikmålene for at sikre den fornødne sammenhæng og progression i elevernes uddannelsesforløb.

Praktikcenteret har ikke sat en fast grænse for en VFU, som kan svinge mellem en og tre måneder. Det er vejlederne, som finder VFU-aftaler til deres skolepraktikelever. Inden en VFU kommer i stand, er skp-eleven på besøg i virksomheden med henblik på en gensidig forventningsafstemning mellem elev og virksomhed. Undervejs i en VFU besøger eller kontakter vejlederen eleven i virksomheden. Efter endt VFU bedes virksomheden om at indsende en elevvurdering i et særligt elevbedømmelseskema som grundlag for en efterfølgende samtale om forløbet af VFU'en.

Praktikcenteret lægger vægt på at give eleverne mulighed for at tage ekstra valgfag og ekstra kurser for at styrke deres kompetencer og deres muligheder på arbejdsmarkedet.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører et systematisk kvalitetsarbejde, der omfatter elevtilfredshedsundersøgelser med efterfølgende samtaler og udarbejdelse af handleplaner.

Praktikcenterlederen afholder hver tredje måned et samarbejdsudvalgsmøde med en repræsentant fra hvert af SIMU-firmaerne fra kontoruddannelserne samt en elev fra detailområdet og en vejleder.

Praktikcenteret har udarbejdet et omfattende sæt af vejledninger og brochurer, herunder en velkomstmappe til eleverne med en 'personalehåndbog' og en brochure til virksomheder, som beskriver de forskellige former for uddannelsesaftaler og mulighederne og forpligtelserne for de virksomheder, der vil have elever i praktik.

Praktikcenteret har et omfattende samarbejde med de andre merkantile skoler med praktikcenter med henblik på erfaringsudveksling og gensidige inspirationsbesøg, og praktikcenteret har i samarbejde med nogle af disse skoler udarbejdet en kvalitetshåndbog, der bl.a. beskriver alle centrale procedurer i forbindelse med skp-aktiviteter og indeholder alle blanketter og dokumenter til de ansatte i praktikcentrene på det merkantile område.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets ledelse vurderer, at etableringen af centeret ikke i større omfang har ændret skolens arbejdsgange i forbindelse med skp-aktiviteterne, fx har Tietgen gennem flere år kaldt sin skolepraktik for 'praktikcenteret'. Men den formelle etablering af et center i efteråret 2013 har bidraget til et endnu skarpere fokus, end skolen havde tidligere, hvilket fx kommer til udtryk i skolens planer om evt. at etablere et praktikcenterudvalg.

Efter EVA's vurdering er Tietgen nået langt i arbejdet med at etablere et praktikcenter inden for de rammer, der er kendetegnet ved et SIMU-koncept for eleverne på kontoruddannelserne og en butik i kombination med brug af VFU for eleverne på detailhandeluddannelserne.

Tradium

Overordnet om praktikcenteret

Tradium er godkendt til skolepraktik på ti uddannelser:

- Detailhandel med specialer
- Elektriker
- Frisør
- Kontoruddannelse med specialer
- Kontoruddannelse, generel
- Lager- og terminaluddannelsen
- Murer
- Smedeuddannelsen
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på to uddannelser på grundlag af andre skolers godkendelser. Det drejer sig om uddannelsen til bygningsmaler på grundlag af UC Holstebros godkendelse og uddannelsen til personvognsmekaniker på grundlag af Aarhus Techs godkendelse.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 310 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Skolen har udlagt skolepraktik på kontoruddannelse, generel til Mercantec, EUC Nord, Aalborg Handelsskole, Viden Djurs, Handelsskolen Silkeborg og Skive Handelsskole. Uddannelsen til frisør har skolen udlagt til Aarhus Tech, og detailhandel med specialer har skolen udlagt til EUC Nord.

Geografisk er centeret placeret på to forskellige adresser. Otte uddannelser er placeret på en af skolens adresser i tæt forbindelse med den øvrige undervisning på de enkelte uddannelser. Fem uddannelser, herunder de tre merkantile uddannelser og to tekniske uddannelser, er placeret på en anden af skolens adresser i forbindelse med undervisningen på de to tekniske uddannelser. De tre merkantile uddannelser er placeret i et særskilt center på adressen.

Praktikcenterlederen, der refererer til skolens direktion, er placeret på samme niveau som uddannelsescheferne for uddannelsesafdelingerne, mens det fagfaglige ansvar for skolepraktikken ligger i afdelingerne. Praktikcenterlederen har personaleansvar for den fælles LOP-administration på tværs af tekniske og merkantile erhvervsuddannelser og for de seks instruktører på det merkantile område. De praktikpladsopsøgende medarbejdere refererer til uddannelseschefen på området.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra både de uddannelser, skolen er godkendt til at udbyde i skolepraktik, og de to uddannelser, som bliver gennemført på baggrund af en udlægningsaftale.

Eleverstrømme og elevrelaterede forhold

Tradium har indgået i alt fire samarbejdsaftaler med andre skoler om samarbejde om fem uddannelser. De to aftaler drejer sig om, at skolen overtager elever fra en anden skole, og to aftaler sikrer, at andre skoler overtager elever fra Tradium på uddannelser, hvor skolen ikke selv gennemfører skolepraktik. Det gælder uddannelserne til værktøjsmager, maskinsnedker og industritekniker.

Det er de praktikpladsopsøgende medarbejdere i samarbejde med instruktørerne fra uddannelserne, der gennemfører informationsmøder for elever, der er ved at afslutte deres grundforløb. Hver uddannelse har sin egen procedure og sit eget materiale, som anvendes i forbindelse med informationsmøderne. På de skoler, som Tradium overtager elever fra i praktikcenteret, er det de pågældende skoler, der står for informationen.

På nogle uddannelser er det instruktørerne alene, der gennemfører EMMA-vurderinger ved optagelsen, på andre uddannelser er det instruktører i samarbejde med en praktikkonsulent. På de uddannelser, som ikke er kvotebelagte, bruger centeret et gennemført grundforløb som optagelsesgrund, for så vidt angår vurderingen af elevens egnethed. På de kvotebelagte uddannelser som fx kontor med specialer bliver der typisk lagt mere vægt på elevernes motivation og karakterer fra grundforløbet.

Instruktørerne følger løbende op på, om eleverne lever op til kravene i EMMA, når de er i praktikcenteret. Det handler særligt om, at eleverne skal have et stabilt fremmøde, efter at de er optaget, og de skal være aktivt praktikpladsøgende. Efter optagelsen følger centeret især op på kravet om egnethed, hvor man ved optagelsen er mere tilbøjelig til at lade en evt. tvivl komme eleven til gode, bl.a. fordi man har oplevet, at elevernes motivation for uddannelsen kan styrkes og øges i skolepraktikken. Praktikcenterlederen vurderer, at det kun er meget få elever, der bliver udmeldt fra skolepraktikken, og at der i det hele taget er et lille frafald fra skolepraktikken.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på skolen er samlet under praktikcenterlederen. I første omgang har skolen valgt at fortsætte med de medarbejdere, man allerede havde på området inden oprettelsen af centeret, og som typisk også fungerer som instruktører for skolepraktikeleverne. Men skolen ansætter fremover fuldtidsmedarbejdere, som skal varetage det praktikpladsopsøgende arbejde på tværs af flere uddannelser, for at styrke arbejdet med at systematisere og registrere virksomhedskontakten. De opsøgende medarbejdere mødes hver anden måned for at drøfte fokus og metoder i arbejdet.

Ifølge praktikcenterlederen har man oplevet en stigning i antallet af delaftaler, i forlængelse af at brugen af lange VFU'er er blevet begrænset. Det fremgik under besøget, at det særligt er på tømmerområdet, at antallet af delaftaler er øget, mens man på andre uddannelser, fx uddannelsen til personvognsmekaniker, slet ikke er kommet i gang med delaftaler. Der er derfor sat ekstra fokus på det opsøgende arbejde på disse uddannelser.

Praktikcenteret anvender praktik i udlandet og har i år sendt 14 elever i praktik i udlandet, særligt fra de merkantile uddannelser.

Praktikuddannelsen

Det fremgik under besøget, at den valgte organisering af centeret og placeringen af skolepraktikken indebærer en risiko for, at eleverne på flere af de tekniske uddannelser ikke i tilstrækkelig grad oplever en forskel mellem det at være elev på skolen og det at være elev i praktikcenteret. Dette er mest udtalt på de uddannelser, der gennemføres i tæt tilknytning til den øvrige undervisning på uddannelsen. På praktikcenteret søger man at modvirke denne risiko ved at fastholde kravet om en arbejdsuge på 37 timer med fastlagte pauser i stedet for frikvarterer og med arbejdsleder i stedet for et skema med timer og endelig med andre mødetider end dem, der gælder for de øvrige elever.

For de merkantile uddannelser er dette ikke en risiko på samme måde, idet skp-aktiviteterne er placeret adskilt fra undervisningen på hovedforløb og grundforløb og også er tydeligt adskilt fra skolens øvrige aktiviteter på andre uddannelser.

Det fremgik under besøget, at skolen finder det for ressourcekrævende at anskaffe tilstrækkeligt udstyr til brug for de få elever, der er i gang med uddannelsen til teknisk designer. Det fremgik desuden, at elever, der er i skolepraktik på smedeuddannelsen, skal anvende de maskiner og det udstyr, der også anvendes i undervisningen på grundforløb og hovedforløb. Dette medfører i perioder ventetid for skp-eleverne.

Praktikcenteret lægger vægt på, at instruktørerne følger elevernes faglige progression i uddannelsen. Men under besøget fremgik det samtidig, at der er forskel på, hvor systematisk instruktørerne følger op, og i hvilket omfang elevernes progression bliver registreret i en logbog eller i Elevplan.

Det er forskelligt fra uddannelse til uddannelse, i hvilket omfang skolepraktikeleverne har mulighed for at arbejde med eksterne opgaver. For de merkantile uddannelser gælder, at forløbet er baseret på et SIMU-koncept og derfor ikke omfatter eksterne opgaver. For de tekniske uddannelser er der forskel på, om der indgår eksterne opgaver i skolepraktikken. Eksempelvis råder frisør-uddannelsen over en salon, hvor eleverne har mulighed for at ordne håret på kunder udefra. Til forskel herfra er en stor del af aktiviteterne på mureruddannelsen organiseret som træningsøvelser, der skal brydes ned igen, når muren er færdigbygget. Smedene oplever til gengæld en stor tilgang af eksterne opgaver og har fx fremstillet en stor skulptur, der står placeret centralt i Randers. Elever, der er i gang med maleruddannelsen, løser opgaver på skolens tre forskellige adresser.

Gruppen af instruktører består primært af medarbejdere med baggrund i de relevante erhverv. Desuden har nogle af instruktørerne deltaget i et oplærerkursus i AMU-regi. Dette gælder især de instruktører, der har en baggrund som faglærer på skolen. Nyansatte instruktører, der kommer fra branchen, har ofte haft oplæringsansvar for lærlinge i praktikvirksomheder.

Praktikcenteret har i princippet begrænset brugen af VFU til en varighed på to-tre uger. På det merkantile område dog op til fire uger. Hvis en virksomhed angiver at ville indgå en uddannelsesaftale med en elev, kan VFU-perioden forlænges med to uger.

Kvalitetsarbejdet

Der gennemføres elevtrivselsundersøgelser, hvor nogle spørgsmål er direkte rettet mod elever i skolepraktik. Der er også erfaringer med at gennemføre fokusgruppeinterview med elever i skolepraktikken.

Der er for nylig gennemført en besøgsrunde på institutioner, som skolen har udlagt skolepraktikaktiviteter til.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af centret i høj grad har videreført erfaringer med skolepraktikken, sådan som det også var organiseret, før centeret blev etableret. Etableringen af centeret har især betydet et løft af de merkantile uddannelser, som er flyttet til et eget område på skolen. Ledelsen vurderer, at praktikcenterudvalget har styrket omdømmet af skolepraktikken og skabt nye muligheder for aftaler om, hvilke opgaver eleverne kan løse i skolepraktikken. Skolen har desuden planer om at etablere et selvstændigt, fælles miljø for uddannelserne til teknisk designer, smedeuddannelsen og lager- og terminaluddannelsen.

Efter EVA's vurdering er Tradium i gang med at opbygge et praktikcenter, herunder at etablere et praktikcenterudvalg, som bl.a. drøfter elevernes mulighed for at løse eksterne opgaver. EVA bemærker, at den stærke forankring af skp-aktiviteterne i de enkelte uddannelsesafdelinger og instruktørernes beskedne kontakt på tværs af uddannelserne indebærer, at procedurerne for gennemførelse af skolepraktikken er forskellige fra uddannelse til uddannelse.

UC Holstebro

Overordnet om praktikcenteret

UC Holstebro er godkendt til skolepraktik på otte uddannelser:

- Bygningsmaler
- Detailslagter
- Ernæringsassistent
- Kontoruddannelse med specialer
- Lager- og terminaluddannelsen
- Personvognsmekaniker
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse.

Skolen gennemfører desuden skolepraktik på kontoruddannelse, generel på grundlag af Campus Vejles godkendelse og på gastronomuddannelsen på grundlag af Teknisk Skole Silkeborgs godkendelse.

UC Holstebro har selv udlagt skolepraktik på bygningsmaleruddannelsen til Mercantec og Tradium og på ernæringsassistentuddannelsen til Teknisk Skole Silkeborg. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 102 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret relativt samlet på skolens hovedadresse, idet hovedparten af skp-aktiviteterne er placeret der. Skp-aktiviteterne på lager- og terminaluddannelsen og uddannelsen til personvognsmekaniker er dog placeret på en anden adresse i byen. Skolen har lagt vægt på at sikre, at skp-eleverne råder over egne værksteder, omklædningsfaciliteter og pauserum, ligesom der er særskilte undervisningslokaler til rådighed for skp-eleverne i de respektive uddannelsesafdelinger.

Personaleansvaret for instruktørerne og det økonomiske ansvar for skp-aktiviteter på de forskellige uddannelser er placeret hos lederne af de enkelte uddannelsesafdelinger. Praktikcenterlederen, der er ansat på fuld tid, kan derfor bedst beskrives som en koordinerende udviklingsfunktion, der skal sikre udviklingen af skp-aktiviteterne på tværs af uddannelsesafdelingerne og koordinere det praktikpladsopsøgende arbejde. Praktikcenterlederen refererer til skolens vicedirektør, der har det overordnede ansvar for skolens erhvervsuddannelser.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg, som er sammensat af formand og næstformand fra de involverede lokale uddannelsesudvalg samt lederne fra uddannelsesafdelingerne. Praktikcenterudvalget holder møde to gange årligt. Udvalget har bl.a. en funktion som sparringspartner i tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem skolen og virksomhederne. Udvalget har desuden til opgave at inspirere og styrke arbejdet med at fremskaffe nye opgaver og arbejdsområder til skp-eleverne.

Elevstrømme og elevrelaterede forhold

UC Holstebro har aftaler med syv andre erhvervsskoler om 12 forskellige uddannelser. Aftalerne sikrer, at elever efter grundforløbet kan fortsætte i hovedforløb, som skolen ikke selv gennemfører. To af aftalerne indebærer, at elever, der har gennemført deres grundforløb på andre skoler, kan gennemføre deres hovedforløb på UC Holstebro.

UC Holstebro har desuden en samarbejdsaftale med Skive Handelsskole om, at elever fra UC Holstebro kan færdiggøre deres uddannelse som skp-elever der, såfremt der er for få merkantile ele-

ver til, at skolen vurderer, at man kan opretholde et godt fagligt miljø i skolepraktikken. Aftalen indebærer desuden, at skp-elever fra Skive Handelsskole kan udstationeres til UC Holstebro.

I de fleste tilfælde står instruktøren og en studievejleder for optagelsessamtalen med eleven, og det er derfor også dem, der foretager EMMA-vurderingen ved optagelsen på praktikcenteret. Den løbende EMMA-vurdering varetages af instruktørerne.

Ved optagelsessamtalerne på personvogsmekanikeruddannelsen deltager desuden en repræsentant fra det lokale uddannelsesudvalg, da man på denne uddannelse vurderer, at det er vigtigt at være flere om vurderingen pga. adgangsbeholdningen på uddannelsen.

Om kvoterne blev det oplyst, at praktikcenteret ikke har brugt sin kvote på træfagenes byggeuddannelse, men at man til gengæld har opbrugt kvoten på kontoruddannelsen og kvoten på uddannelsen til teknisk designer (en elev).

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Skolen har en praktikpladskonsulent ansat på fuldtid i praktikcenteret, som er med til at sikre, at det praktikpladsopsøgende arbejde foregår systematisk. Praktikpladskonsulenten indgår praktikaftaler for eleverne med godkendte virksomheder og støtter ikkegodkendte virksomheder i arbejdet med at blive godkendt.

Praktikpladskonsulenten skal desuden samarbejde med de opsøgende medarbejdere, der er forankret i de enkelte uddannelsesafdelinger enten som instruktører eller som faglærere, med henblik på at skabe synergi i det opsøgende arbejde mellem de enkelte afdelinger. Desuden står praktikpladskonsulenten for at afholde kurser i jobsøgning for eleverne. Praktikcenteret har etableret en praktikcafe, som praktikpladskonsulenten også deltager i, men som endnu ikke besøges af eleverne i større omfang.

Det er forskelligt fra fagområde til fagområde, hvordan man har valgt at organisere det praktikpladsopsøgende arbejde i de enkelte afdelinger. På de merkantile uddannelser har man fx ansat to medarbejdere til at lave opsøgende arbejde, og instruktøren tager sig derfor ikke selv af det praktikpladsopsøgende arbejde, mens det på andre uddannelser primært er instruktøren, der står for det praktikpladsopsøgende arbejde, evt. i samarbejde med faglærere.

Praktikcenteret arbejder med praktik i udlandet og har en PIU-koordinator ansat. PIU-aftaler benyttes især på uddannelserne inden for fællesindgangen Mad til mennesker, typisk enten ordinære aftaler eller delaftaler.

Praktikcenteret gør i nogle tilfælde brug af fremrykket undervisning, bl.a. på gastronomuddannelsen, idet man vurderer, at det er nemmere at få disse elever ud i praktik på bestemte tidspunkter af året.

Praktikuddannelsen

Det er instruktørens opgave at følge op på sammenhængen og progressionen i elevens uddannelsesforløb i forhold til målene og løbende justere elevernes uddannelsesplaner, der findes i både elektronisk og fysisk form. Der arbejdes med opfyldelse af målene i elevernes uddannelsesplan, uanset om eleven er i skolepraktik eller i praktik i en virksomhed. Når en elev er ude i VFU, besøger instruktøren eleven i virksomheden, hvor de sammen gennemgår praktikmålene med mester og taler om progressionen i elevens uddannelsesforløb og om, hvordan eleven klarer sig i virksomheden.

Opgaven med at finde relevante opgaver til eleverne i skolepraktik, når de er inde på praktikcenteret, ser forskellig ud fra uddannelse til uddannelse. På kontoruddannelserne arbejder eleverne efter et SIMU-koncept, hvilket betyder, at man ikke mangler opgaver til skp-eleverne på disse uddannelser.

Elever på detailslagteruddannelsen har en slagterbutik tilknyttet skolepraktikken, hvor de indgår som en del af medarbejderstaben sammen med skolens øvrige slagterelever. Skp-eleverne på

slagteruddannelsen leverer desuden råvarer til skolepraktikelevernes kantine samt til gastronomerne.

Skp-eleverne på gastronomuddannelsen er tilknyttet skolens restaurant og bestyrer denne samt skolens bistro. Skp-eleverne står for skolens gæsteforplejning samt øvrige arrangementer på skolen. Restauranten har desuden jævnligt åbent om aftenen, hvor inviterede gæster kommer og spiser. På ernæringsassistentuddannelsen sørger skp-eleverne for forplejning til skolens medarbejdere, og nogle af eleverne står for driften af køkkenet på et plejehjem i byen.

På uddannelsen til personvognsmekaniker har skp-eleverne mulighed for at arbejde med skolens egen vognpark og personalets biler. På værkstedet kan alle typer af reparationer af personvogne foretages med undtagelse af rust- og pladearbejde. Der arbejdes også med enkelte eksterne aftaler, fx i forbindelse med rustopgaver. På træfagenes byggeuddannelse har skp-eleverne ligeledes mulighed for at arbejde med eksterne opgaver, om end i begrænset omfang (fx annekser til sommerhuse, legehuse og redskabsskure).

I skolepraktikken på uddannelsen bygningsmaler genererer skolens bygningsmasse en tilstrækkelig mængde af relevante og i forskellig grad udfordrende opgaver. Med hensyn til skolepraktikken på lager- og terminaluddannelsen er det imidlertid vanskeligt at skaffe relevante opgaver til eleverne på trods af de faciliteter, skolen stiller til rådighed.

Praktikcenteret har fastsat en regel om, at en VFU-aftale maksimalt må have en varighed af 14 dage. Tidligere havde man mere vide rammer for brugen af VFU, men man har taget det øgede fokus på virksomheders misbrug af VFU meget alvorligt. Det kan dog forekomme, at en VFU-aftale forlænges. Det er den enkelte instruktørs opgave at tage stilling til, om der er forhold, der kan begrunde en sådan forlængelse.

Kvalitetsarbejdet

Ansvar for sikring af kvaliteten i skolepraktikken er placeret hos praktikcenterlederen. Instruktørerne mødes cirka to gange årligt. Det fremgik under besøget, at de tidligere mødtes oftere, end de gør nu. Der afholdes desuden ledelsesmøder hver fjerde uge, hvor skolepraktikken er et fast punkt på dagsordenen. På møderne følges der blandt andet op på det praktikpladsopsøgende arbejde.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har betydet, at eleverne har fået mere kvalificerede opgaver, og at kvaliteten af instruktørernes opgaveløsning er øget. Det vurderes ligeledes som en fordel, at skolepraktikken nu er blevet samlet rent organisatorisk, og at man har oprettet en praktikcenterlederfunktion, der kan skaffe overblik over de praktikmål, der gælder for de enkelte uddannelser.

Efter EVA's vurdering er UC Holstebro godt i gang med at opbygge et praktikcenter. EVA hæfter sig ved centerets arbejde for at synliggøre skolepraktikken i afdelingerne. Den tydelige forankring af skp-aktiviteterne i de faglige miljøer i uddannelsesafdelingerne indebærer dog en risiko for, at centeret ikke fremstår som en samlet enhed, og at det derfor kan blive vanskeligt at sikre ensartede procedurer på tværs af de enkelte afdelinger og udnytte synergimulighederne i det praktikpladsopsøgende arbejde fuldt ud.

UC Ringkøbing-Skjern

Overordnet om praktikcenteret

Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern er godkendt til skolepraktik på to uddannelser:

- Personvognsmekaniker
- Smedeuddannelsen.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 31 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Praktikcenteret er placeret på skolens hovedadresse i Skjern.

Selv om praktikcenterets aktiviteter gennemføres på samme matrikel som resten af skolens aktiviteter, er der tale om en enhed, der er tydeligt adskilt med egen leder og med tre instruktører (og en på vej til at blive ansat på besøgstidspunktet). Instruktørerne er ansat under praktikcenterlederen, der refererer til lederen af alle tekniske uddannelser på skolen. I det daglige arbejder praktikcenterlederen tæt sammen med uddannelseslederen for de tekniske erhvervsuddannelser.

Placeringen af praktikcenteret, der ligger på samme matrikel som den øvrige skole, er valgt af hensyn til den geografiske tilgængelighed og mulighederne for at kunne udnytte de faciliteter, uddannelsescenteret råder over eller har adgang til, herunder UU-centeret som er placeret i sammenhæng med det lokale VUC, der er en del af UC Ringkøbing-Skjern.

Praktikcenteret råder over dets egne værksteder. På centeret har man lagt vægt på at opbygge en særlig kultur omkring skolepraktikken, der adskiller sig fra den øvrige skole, og som adskiller skp-eleverne fra de øvrige elever. Skp-eleverne har således del i nogle af de personalegoder, skolens ansatte nyder godt af, fx en kaffeordning.

Skolen har valgt at oprette et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra de relevante lokale uddannelsesudvalg for at fokusere yderligere på praktikcenteret og styrke centerets kontakt til arbejdsmarkedet.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Skolen har indgået aftaler med fire andre skoler om otte uddannelser. I syv tilfælde handler aftalerne om, at andre skoler skal overtage elever efter grundforløbet på uddannelser, som uddannelsescenteret ikke selv udbyder, mens det i et enkelt tilfælde handler om, at uddannelsescenteret selv skal overtage elever efter grundforløbet på en anden skole. I dette tilfælde står den anden skole for informationen, herunder informationen om mulighederne og betingelserne for skolepraktik, men praktikcenteret i Skjern står selv for at gennemføre EMMA-vurderingen.

EMMA-samtalerne gennemføres af praktikcenterlederen i samarbejde med en vejleder, som også står for den indledende information til eleverne. Vejlederen har desuden til opgave at stå for udarbejdelse af kontrakter til de elever, der kommer ud.

Praktikcenteret oplever, at elever stopper efter trin 1, fordi de mister interessen, eller fordi de efter trin 1 måske forholdsvis let kan få et arbejde, evt. i en anden branche end den, de egentlig er ved at uddanne sig til. Det kan også ske, at en elev ikke udvikler sig i forhold til EMMA, således som praktikcenteret vurderede ved optagelsen. I sådanne tilfælde vejledes eleven typisk til noget andet.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde på uddannelsescenteret varetages af tre faglærere. På smedeområdet er der et enkelt eksempel på en virksomhed, der i samarbejde med det faglige udvalg er blevet delvist godkendt til at have elever inden for et nærmere afgrænset område.

Praktikcenteret har opbygget et netværk af virksomhedsklynger, som er villige til at modtage eleverne i VFU. Men netværket opleves mindre relevant i dag, hvor centeret har begrænset varigheden af VFU til maksimalt 14 dage.

Praktikuddannelsen

Der lægges vægt på, at instruktørerne kommer med forholdsvis friske erfaringer fra erhvervslivet, og at de skal være instruktører, ikke undervisere. Instruktørerne skal kun beskæftige sig med det administrative arbejde i begrænset omfang, fx i forbindelse med fraværsregistrering. Det administrative arbejde omkring eleverne påhviler praktikcenterlederen i samarbejde med en kontoransat.

Instruktørerne kommer ikke på kursus, men de deltager i skolens pædagogiske dage, og de har mulighed for at sparre både med praktikcenterlederen og med faglærerne i afdelingerne. Nye instruktører får typisk en mentor tilkøbt. Om fredagen er der fællesmøde mellem instruktørerne og de relevante faglærere. Praktikcenterlederen gennemfører MUS-samtaler med instruktørerne.

Eleverne på smedeuddannelsen har mulighed for at arbejde med opgaver både på skolen og for eksterne, så længe der ikke er tale om en egentlig produktion af færdige produkter. På smedeområdet har praktikcenteret et par virksomheder, hvor eleverne evt. kan være med til at løse nogle opgaver, eller hvor afdelingen kan låne maskiner. På autoområdet arbejder eleverne med de ansattes biler. Praktikcenteret har desuden mulighed for at modtage biler fra og returnere til et autoophug uden beregning.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører særskilte tilfredshedsundersøgelser blandt skp-eleverne, som i højere grad ligner en medarbejderundersøgelse i en virksomhed end de tilfredshedsundersøgelser, centeret gennemfører blandt de øvrige elever.

Praktikcenterudvalget benyttes som en central sparringspartner i kvalitetsarbejdet. To gange har praktikcenterudvalget været på besøg for at interviewe eleverne og instruktørerne, men det sker også, at medlemmerne bare kommer forbi.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et større fokus på kvaliteten i skolepraktikken og på at synliggøre kvaliteten over for det lokale erhvervsliv. Det har bidraget dels til en højere grad af systematik i forhold til tidligere især på smedeområdet, dels til at højne skolepraktikkens generelle image, ikke mindst blandt grundforløbs eleverne og faglærerne.

Efter EVA's vurdering er UC Ringkøbing-Skjern godt i gang med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, som præger en lille skole. EVA hæfter sig især ved praktikcenterets arbejde med på en gang at sikre en tæt sammenhæng med den øvrige skole og samtidig fastholde praktikcenteret som en adskilt enhed med et særskilt fagligt miljø.

Overordnet om praktikcenteret

VIA University College er godkendt til skolepraktik på én uddannelse:

- Beklædningshåndværker.

Organisatorisk hører praktikcenteret under TEKO Design + Business, der indgår som en del af VIA University College. TEKO har aktiviteter i både Herning og Århus.

Grundforløbsundervisningen til beklædningshåndværkeruddannelsen gennemfører TEKO i Århus i samarbejde med Aarhus Tech, da TEKO ikke selv kan udbyde et grundforløb inden for fællesindgangen Produktion og udvikling. Hovedforløbsundervisningen på uddannelsen til beklædningshåndværker gennemfører TEKO i Herning, mens skp-aktiviteterne gennemføres på praktikcenteret i Århus. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 72 elever registreret som elever på praktikcenteret ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret centralt i Århus' midtby og i umiddelbar nærhed af grundforløbet. Da lejemålet af bygningen er opsagt, har VIA UC besluttet, at praktikcenteret skal flytte ind i helt nye lokaler i et andet centralt beliggende område med et tydeligt præg af virksomhedsmiljø, mens grundforløbet flyttes til et andet område i byen med et stort uddannelsesudbud og et tydeligt undervisningsmiljø. Flytningen vil betyde, at praktikcenteret bliver mere adskilt fra grundforløbet, samtidig med at centeret kommer væk fra de nuværende trange pladsforhold.

Praktikcenterlederen refererer til uddannelseschefen for TEKOs erhvervs- og ungdomsuddannelser.

Praktikcenteret har ikke valgt at oprette et praktikcenterudvalg, idet det lokale uddannelsesudvalg fungerer som praktikcenterudvalg. Centeret er et fast punkt på møderne i udvalget, hvor praktikcenterledelsen deltager, og hvor specifikke emner i relation til praktikcenteret, fx typer af kundeordrer og praktikpladssituationen, kan drøftes.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Beklædningshåndværker er en erhvervsuddannelse med adgangsbegrænsning. Det betyder, at eleverne allerede bliver vurderet på grundforløbet mht. deres egnethed. Vurderingen gennemføres for alle elever af instruktører fra praktikcenteret og grundforløbs- og hovedforløbslærere i fællesskab. Vurderingen har form af en samtale på baggrund af en række øvelser, der bl.a. belyser ansøgernes evner med hensyn til præcision, visualisering og form og deres samarbejdskompetencer.

Efter grundforløbet vurderes eleverne atter, hvis de ønsker at komme i en skoleaftale. Det sker ved en EMMA-samtale, der gennemføres af instruktørerne efter et informationsmøde på grundforløbet, hvor potentielle elever orienteres om mulighederne for at komme i en skoleaftale, og hvor de får lejlighed til at se praktikcenteret. Ved samme lejlighed får de en pjece i hånden, der bl.a. informerer om betingelserne for at komme i skolepraktik.

Efter praktikcenterledelsens vurdering kan et vist frafald ikke undgås, fx bl.a. elever med en gymnasial uddannelse i bagagen, der vælger at afbryde forløbet på praktikcenteret efter uddannelsens første trin for at begynde på en videregående uddannelse inden for designområdet.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Praktikcenteret råder over to fuldtidsansatte praktikpladskonsulenter, der står for og koordinerer det opsøgende arbejde for både grundforløbseleverne og eleverne i praktikcenteret. Konsulenterne står endvidere for undervisningen i praktikpladssøgning og støtter løbende elevernes arbejde med at finde en praktikplads.

Instruktørerne og grundforløbslærerne deltager i det opsøgende arbejde, først og fremmest i forbindelse med matchning af elever og virksomheder, hvilket koordineres af praktikcenterlederen. Praktikcenterledelsen vurderer, at arbejdet med at ramme det rigtige match mellem elev og virksomhed er afgørende, da branchen, som uddannelsen sigter mod, er meget differentieret. Praktikcenterlederen er endvidere ansvarlig for det administrative arbejde i forbindelse med indgåelse af uddannelsesaftaler.

Den sidste fredag i hver måned er reserveret til praktikpladssøgning, hvor eleverne kan opdatere deres CV'er. Centeret kræver, at eleverne skal søgt mindst fire pladser pr. måned. Det krævede antal er fastsat for ikke at overrende virksomhederne.

Det praktikpladsopsøgende arbejde fokuserer på ordinære aftaler og restaftaler, og praktikcenteret har ikke oplevet en større stigning i antallet af delaftaler.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret råder over egne lokaler og eget udstyr. Centeret råder over fire instruktører, der har videregående uddannelser inden for området og bred brancheerfaring fra de forskellige fagområder.

Praktikcenterledelsen vurderer ikke, at det er vanskeligt at finde relevante eksterne opgaver, idet eleverne løser design- og tekstilopgaver for nonprofitorganisationer, der spænder fra børneteater over sangkor til Røde Kors. Praktikcenteret har desuden en butik, der sælger de kollektioner, som eleverne fremstiller fra idé til færdigt produkt flere gange om året. I øvrigt producerer centeret ikke på bestilling fra private.

Praktikcenteret har en fast grænse for varigheden af en VFU. En VFU kan maksimalt have en varighed på to uger, og den skal være bundet til en reel mulighed for en aftale. Tidligere opererede praktikcenteret med en grænse på fem uger.

Praktikcenteret (og grundforløbet) arbejder på at gøre eleverne parate til at kunne arbejde i udlandet. Det er ikke ualmindeligt, at eleverne får aftaler med danske virksomheder, der indebærer at de skal udstationeres, fx i Kina eller i Vietnam, for hele praktikuddannelsen eller for kortere perioder.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører et systematisk kvalitetsarbejde, der er organiseret i overensstemmelse med praksis i VIA UC's kvalitetssystem. Systemet omfatter flere elementer, herunder omfattende beskrivelser af arbejdsgange og procedurer, udfoldede systemer til måling af elevernes progression samt elev- og medarbejdertilfredshedsundersøgelser.

De færdiguddannede måles i forhold til branchen ved at gennemføre aftagerevalueringer hvert andet år. Derudover gennemfører TEKO regelmæssige beskæftigelsesundersøgelser blandt færdiguddannede beklædningshåndværkere, herunder også færdiguddannede, der har været i praktikcenteret. Disse undersøgelser er kendetegnet ved meget høje svarprocenter.

I øvrigt har praktikcenteret et tæt samarbejde med de to andre skoler, der udbyder uddannelsen, og det faglige udvalg, der gennemfører en praktikpladskonference hvert andet år og en årlig fagkonference.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer ikke, at etableringen af praktikcenteret har ændret arbejdsgangene og den måde, man har organiseret arbejdet på, i forhold til tidligere, idet man i en vis forstand

allerede var et center på det tidspunkt, hvor centeret blev etableret. Men centerledelsen tillægger navneskiftet til praktikcenter betydning for skolepraktikkens image, ikke mindst blandt eleverne. Efter EVA's vurdering er VIA University College nået langt i arbejdet med at etablere et praktikcenter inden for de rammer, der kendetegner et center opbygget omkring en enkelt uddannelse og en specifik faglighed. EVA hæfter sig især ved den høje grad af systematik, der præger tilrettelæggelsen af kvalitetsarbejdet på centeret.

Viden Djurs

Overordnet om praktikcenteret

Viden Djurs er godkendt til at gennemføre skolepraktik på to uddannelser:

- Detailhandel med specialer
- Smedeuddannelsen.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på kontoruddannelse, generel på grundlag af Tradiums godkendelse. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 28 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Skolepraktik på Viden Djurs er noget relativt nyt. Skolen begyndte således først med skp-aktiviteter i forbindelse med et projekt under forsøgsprogrammet Kvalitet i skolepraktik.

Geografisk er praktikcenteret placeret samlet på en nedlagt erhvervsjendom, som skolen har indrettet til formålet. Centeret ligger på en matrikel nær ved skolens erhvervsuddannelser, men dog tydeligt adskilt fra disse uddannelser.

Organisatorisk er praktikcenterledelsen indbygget i den ledelsesstruktur, skolen havde i forvejen. Ansvar for praktikcenteret er placeret hos lederen af skolens merkantile erhvervsuddannelser, idet ansvaret for skp-aktiviteterne på smedeuddannelsen dog deles med lederen af skolens tekniske erhvervsuddannelser. Praktikcenterledelsen refererer til skolens direktion.

Skolen har valgt ikke at etablere et praktikcenterudvalg, da skolen har vurderet, at det ikke ville være hensigtsmæssigt at etablere et ekstra led i forhold til de to involverede lokale uddannelsesudvalg.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Viden Djurs har indgået aftaler med fem andre skoler om seks forskellige uddannelser, hvor skolen ikke selv kan tilbyde hovedforløb. Aftalerne skal sikre, at eleverne kan fortsætte i et hovedforløb på en anden skole og evt. komme i en skoleaftale.

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af centeret har bidraget til, at flere grundforløbs-elever nu vælger at fortsætte i en skoleaftale end tidligere, hvor de blev nødt til at tage til Århus eller Randers for at komme i skolepraktik. Ledelsen vurderer, at de unges grad af mobilitet specielt i selve overgangen fra grundforløb til hovedforløb er forholdsvis lav, og at det derfor er vigtigt at have lokale tilbud.

Specielt på det merkantile område har centeret lagt vægt på, at grundforløbseleverne forholdsvis tidligt skal orienteres om mulighederne for en skoleaftale og de krav, de skal opfylde for at blive optaget. Dette arbejde varetages af en af instruktørerne, som tidligere har været faglærer, og som nu har en central rolle i arbejdet med at hjælpe eleverne med at finde en praktikplads, herunder træne dem i at skrive ansøgninger og i at begå sig på arbejdsmarkedet. Instruktøren viderfører dette arbejde med de elever, som optages på praktikcenteret.

På smedeområdet varetages informationsopgaven af en halvtidsansat konsulent, der står for det praktikpladsopsøgende arbejde, jf. nedenfor, og som indimellem også arbejder som instruktør. EMMA-vurderingen af eleverne ved optagelsen varetages af instruktørerne i samarbejde med grundforløbslærerne. Et gennemført grundforløb og et grundforløbsbevis opfattes ikke som noget, der automatisk betyder, at en elev opfylder egnethedskravet set i forhold til arbejdsmarke-

det, om end evt. tvivl om en elevs egnethed ofte kommer eleven til gode. Skolen arbejder på at opdage en evt. manglende egnethed allerede på grundforløbet, så skolens studievejledere og mentorer kan arbejde med disse elever.

De løbende EMMA-vurderinger gennemføres af instruktørerne, evt. i samråd med afdelingslederne. I nogle tilfælde vejleder man eleverne til at stoppe efter trin 1, hvis centeret vurderer, at eleven ikke kan honorere de krav, der stilles på trin 2.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

På det merkantile område varetages det praktikpladsopsøgende arbejde først og fremmest af LOP-konsulenten. På smedeområdet varetages det praktikpladsopsøgende arbejde af den tidligere omtalte halvtidsansatte konsulent i samarbejde med instruktøren. Afdelingslederne deltager også i arbejdet, ikke mindst på smedeområdet, og de holder jævnligt fælles møder med de konsulenter, der deltager i arbejdet med at skaffe praktikpladser. Skolen har lagt stor vægt på at markedsføre og skabe opmærksomhed omkring det nye praktikcenter både i almindelighed og over for virksomhederne.

Praktikuddannelsen

Praktikcenterledelsen har lagt vægt på, at skolepraktikken kan råde over sine egne lokaler, der ligger adskilt fra den øvrige skole, om end smedeeleverne i nogle tilfælde må benytte de maskiner, som findes på skolen.

Oplæringen af eleverne varetages af en instruktør på smedeområdet og to instruktører på det merkantile område, hvor den ene som nævnt har været faglærer. Praktikcenteret lægger afgørende vægt på, at instruktørerne har en tydelig virksomhedsprofil. Der er ingen særlig kompetenceudvikling for instruktørerne i form af instruktørkurser, og der holdes sjældent fælles møder på tværs af uddannelserne på det merkantile område og smedeområdet. Men instruktørerne har uformelt og løbende mulighed for at sparre med hinanden, og de har også mulighed for at sparre med lederne af uddannelsesafdelingerne, da der er tale om et forholdsvis lille sted.

På detailhandeluddannelserne benytter praktikcenteret sig af VFU: På kontoruddannelsen arbejder centeret efter et SIMU-koncept i et kontorlandskab, der er indrettet til formålet, men som er temmelig trangt i forhold til antallet af elever. Praktikcenteret tager desuden administrative opgaver ind fra frivillige organisationer, hvor eleverne får mulighed for at arbejde med statistik eller regnskab for fx sportsklubber. Praktikcenteret tager også administrative opgaver ind fra andre afdelinger på skolen. Centeret stiler mod, at SIMU-virksomheden primært bruges som en buffer i de perioder, hvor der ikke er tilstrækkeligt med eksterne opgaver til kontoreleverne.

På både kontor- og detailhandelområdet lægger centeret vægt på at give eleverne ekstra kompetencer, der ikke er omfattet af praktikmålene, men som kan styrke elevernes attraktivitet på arbejdsmarkedet, fx kurser i at udvikle hjemmesider eller i at gennemføre phonerkampagner.

Skp-eleverne på smedeuddannelsen mangler sjældent relevante opgaver. De har gode muligheder for at arbejde med relevante opgaver for skolen, og de har efter aftale med det lokale uddannelsesudvalg også mulighed for at arbejde med eksterne opgaver for private kunder eller for virksomheder.

Principperne for varigheden af VFU er forskellige på uddannelserne. På smedeuddannelsen kan eleverne komme i VFU i 14 dage uden mulighed for forlængelse, mens eleverne på de merkantile uddannelser kan komme i VFU i fire uger med mulighed for forlængelse op til 12 uger, hvis centeret vurderer, at der er mulighed for en ordinær aftale. VFU bruges især på detailhandeluddannelsen.

Praktikcenterledelsen lægger stor vægt på, at skp-aktiviteterne er samlet i ét fysisk center med en egen kultur. Det skaber efter centerledelsens vurdering synergi, og det styrker elevernes arbejdspladskompetencer, at de har mulighed for at mødes på tværs af uddannelser, fx ved at dele køkken med hinanden. Eleverne på smedeuddannelsen udfylder desuden dagsedler, som kontoreleverne taster ind og behandler i et fiktivt regnskab.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører et systematisk kvalitetsarbejde, der bl.a. omfatter regelmæssige elevtilfredshedsundersøgelser og en APV. Derudover fremhæver ledelsen det tætte samarbejde med de lokale uddannelsesvalg og erfa-samarbejdet med andre praktikcentre som hjørnestene i kvalitetsarbejdet.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at opbygningen af centeret og etableringen af en lokal mulighed for at komme i skoleaftale har været et vigtigt bidrag til at reducere frafaldet på skolen i overgangen mellem grundforløb og hovedforløb.

Efter EVA's vurdering er Viden Djurs godt i gang med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, der kendetegner en lille skole med et begrænset uddannelsesudbud. EVA hæfter sig i den sammenhæng især ved arbejdet med at skabe gode muligheder for eksterne opgaver for eleverne på smedeuddannelsen.

Zealand Business College (ZBC)

Overordnet om praktikcenteret

Zealand Business College (ZBC) er godkendt til skolepraktik på fire uddannelser:

- Data- og kommunikationsuddannelsen
- Detailhandel med specialer
- Kontoruddannelse med specialer
- Urmager.

Praktikcenteret har udlagt skolepraktik på detailhandel med specialer til CELF.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 193 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på to forskellige adresser. Kontoruddannelse med specialer er placeret i skolens afdeling i Næstved. De to tekniske uddannelser er placeret i skolens afdeling i Ringsted. Detailhandluddannelsen findes i begge afdelinger med primær aktivitet i afdelingen i Næstved. I den daglige praksis bliver ledelsesopgaven med hensyn til skolepraktikken på de to tekniske uddannelser varetaget af uddannelseslederne for uddannelserne.

Praktikcenterlederen refererer direkte til direktionen og har formelt personaleansvar for seks skp-instruktører, skolens tre LOP-konsulenter samt tre administrative medarbejdere. De tre instruktører/vejledere på det merkantile område refererer udelukkende til praktikcenterlederen. I den daglige praksis bliver ledelsesopgaven for skolepraktikken på de to tekniske uddannelser varetaget af uddannelseslederne på uddannelserne. De to instruktører, der er tilknyttet data- og kommunikationsuddannelsen, er desuden ansat i skolens it-afdeling.

Skolen har valgt at nedsætte et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra de uddannelser, skolen er godkendt til at udbyde i skolepraktik. I udvalget drøftes fx rammer for EMMA-vurderinger af eleverne, og udvalget har været på besøg i centeret for at overvære aktiviteterne.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

ZBC har indgået 16 konkrete samarbejdsaftaler med 10 forskellige skoler om samarbejde om otte uddannelser. I ti tilfælde er der tale om, at ZBC tager imod elever fra anden skole efter grundforløbet, mens der i de øvrige seks tilfælde er tale om, at andre skoler overtager elever eller fungerer som praktikcenter for elever fra ZBC.

Praktikcenteret har lagt vægt på at sætte informationen om skolepraktikken i system på det merkantile område, ved at det her er skp-instruktørerne, der står for informationsmøderne for elever på det merkantile grundforløb. På de to tekniske uddannelser er det kontaktlærerne på grundforløbet, der informerer om muligheden for at komme i en skoleaftale. På de skoler, der er indgået samarbejdsaftaler med, gennemfører skolerne selv informationsmøderne med afsæt i nogle PowerPoint-slides og en film, som ZBC har udarbejdet.

Ved optagelse på praktikcenteret gennemfører instruktørerne/vejlederne en samtale med eleverne, hvor EMMA-vurderingen foretages. Eleverne bliver vurderet som egnede, hvis de har bestået deres grundforløb og lever op til kravene om at være aktivt søgende og geografisk mobile. Instruktørerne vurderer, at det er vanskeligt at inddrage andre dimensioner af elevernes egnethed i forbindelse med optagelse på skolepraktikken. Fx er der erfaring for, at elever med stort fravær på grundforløbet ændrer dette, når de begynder i praktikcenteret.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde varetages af tre fuldtidsansatte LOP-konsulenter, som er placeret i skolens tre afdelinger i hhv. Vordingborg, Næstved og Ringsted. LOP-konsulenterne varetager opsøgende arbejde for alle skolens uddannelser.

Det fremgik under besøget, at det lokale arbejdsmarked på det merkantile område ikke kender til eller udnytter mulighederne for at indgå korte aftaler eller delaftaler. Dette område er der derfor sat ekstra fokus på med henblik på at skabe nogle delaftaler med virksomheder, der kan være til inspiration for detailbranchen i området. De praktikpladsopsøgende medarbejdere oplever, at virksomhederne på it-området ikke ser sig i stand til at tage en elev i kortere perioder, selvom de kender til muligheden for dette. For detailhandluddannelser og uddannelsen til urmager har man set, at en styrket indsats fra LOP-konsulenternes side har medvirket til, at nogle elever har indgået delaftaler.

Praktikuddannelsen

Skolepraktikken på de to merkantile uddannelser er placeret adskilt fra skolens øvrige undervisning i afdelingen i Næstved. Under besøget var centeret desuden i gang med at etablere et miljø for detailhandluddannelsen i afdelingen i Ringsted. Aktiviteterne gennemføres dels som SIMU-opgaver, både som webshop og almindelig detailhandel, dels i en fysisk butik midt i skolens fællesområde, hvor skp-eleverne sælger produkter fra selvvalgte leverandører og fx billetter til skolens egne fester. Herudover er eleverne også på skift placeret i skolens lager for kontorartikler og udlån af skolens PC'er, hvor udlån registreres og faktureres til skolens afdelinger.

Aktiviteterne for elever på kontor med specialer gennemføres i et SIMU-miljø indrettet som et åbent kontorlandskab med fire afdelinger. Eleverne roterer løbende mellem afdelingerne.

Skolepraktikken på data- og kommunikationsuddannelsen er placeret med to værksteder i skolens afdeling i Ringsted. I det ene værksted udfylder eleverne en it-supportrolle overfor skolen, og det andet værksted bliver brugt som et fordybelsesrum, hvor eleverne kan arbejde med mere teoretiske opgaver og simuleringsopgaver som forberedelse til kommende skoleperioder.

Skolepraktikken på urmager gennemføres i et værksted, der ligger i forbindelse med resten af skolens undervisning på dette område. Her tager eleverne imod reparationsopgaver fra skolens ansatte. Hvis der ikke er nok opgaver, har praktikcenteret et betragteligt antal ødelagte ure, som skp-eleverne kan arbejde med.

For at følge op på elevernes faglige progression og læring gennemgår instruktørerne på de merkantile uddannelser sammen med eleverne praktikplanen og registrerer i den. Instruktørerne vurderer praktikplanen som en tilstrækkelig ramme til at kunne følge og dokumentere elevernes læring i forhold til praktikmålene.

På det tekniske område bruger instruktørerne arbejdssedler til at holde øje med, hvad eleven har lavet, og derigennem indirekte at holde øje med progressionen.

Det er med forskellige baggrunde, at instruktørerne bliver ansat til at varetage opgaven som fuldtidsinstruktører; nogle kommer direkte fra erhvervslivet, og andre har desuden en baggrund som undervisere på skolen.

Den valgte organisering af centeret og til dels bemanningen af praktikcenteret indebærer ifølge praktikcenterchefen, at eleverne kan opleve, at praktikcenter og skole kan flyde sammen. Derfor er det besluttet, at eleverne skal bære særlige T-shirts, og der er indført arbejdspladslignende regler, som fx at mobiltelefoner låses inde i et skab i arbejdstiden. Regler, som ikke gælder for skolens øvrige elever. Disse regler gælder primært på det merkantile område.

Det er primært på uddannelsen inden for detailhandel med specialer samt på urmageruddannelsen, at VFU anvendes. Praktikcenteret har fastsat en grænse for VFU på maksimalt 14 dage. Dog er der tilfælde på urmageruddannelsen, hvor elever er i VFU i tre måneder, hvis det ser ud til, at der efterfølgende kan indgås en aftale med eleven.

VFU bruges til at give eleverne praksiserfaring, men også til at afprøve, om eleven har truffet det rette uddannelsesvalg. Det er hensigten, at samtlige VFU'er skal lede til en aftale. Hvis ikke det sker, gennemfører LOP-konsulenterne en feedbacksamtale med virksomheden for at afdække årsagen til den manglende aftale. På detailhandel med specialer er det praktikcenterlederen, som godkender VFU-aftaler, da det er her, skolen har haft de største udfordringer med at få VFU-forløb til at lede til aftaler.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret har udviklet en række kvalitetsværktøjer, herunder elev- og medarbejdertilfreds-hedsundersøgelser. Praktikcenterlederen vurderer, at det løbende kvalitetsarbejde finder sted ved jævnlige møder med instruktørerne i de enkelte afdelinger.

Praktikcenterudvalget bruges til sparring om arbejdsmiljø og kvalitetssikring og kvalitetsudvikling i uddannelserne i praktikcenteret. På møderne drøftes desuden resultater af det praktikpladsopsøgende arbejde.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterledelsen vurderer, at etableringen af praktikcenteret har bidraget til et øget fokus på kvaliteten i skolepraktikken ved at synliggøre skolepraktikken overfor den øvrige del af skolen. Der er i løbet af det første år blevet etableret mange nye arbejdsgange, faciliteter og aktiviteter, særligt vedrørende detailhandeluddannelsen, som nu skal gøres til fast og veletableret praksis.

Efter EVA's vurdering er ZBC godt i gang med at opbygge et praktikcenter, hvad angår arbejdet med at opbygge et særskilt skp-miljø. EVA hæfter sig især ved den indsats, der er gjort for at styrke skolepraktikken på detailhandeluddannelsen, og de muligheder, en butik drevet af skp-elever indebærer. Dog indebærer praktikcenterlederens faglige forankring og placering på den ene af centerets to adresser en risiko for, at skp-aktiviteterne i centeret udvikles forskelligt i de to geografisk adskilte afdelinger, centeret består af.

Aalborg Handelsskole

Overordnet om praktikcenteret

Aalborg Handelsskole er godkendt til skolepraktik på tre uddannelser:

- Detailhandel med specialer
- Handelsuddannelse med specialer
- Kontoruddannelse med specialer.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på kontoruddannelse, generel på grundlag af Tradiums godkendelse. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 78 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er centeret placeret på én adresse. På samme adresse findes skolens kursusafdeling, og her foregår desuden al hovedforløbsundervisning og en del af skolens grundforløbsudbud. Skolens Åbent læringscenter og skolens kontor for praktikservice er ligeledes placeret på adressen.

Organisatorisk er praktikcenteret en selvstændig enhed med egen daglig leder, der er placeret under uddannelseschefen for de merkantile hovedforløb og en af skolens vicedirektører, der har det overordnede ansvar for skolens erhvervsuddannelser. I ledelsesgruppen for skolepraktikken indgår desuden en af praktikpladskonsulenterne.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg bestående af fire repræsentanter fra det lokale uddannelsesudvalg, vicedirektøren, uddannelseschefen og praktikcenterchefen med henblik på at styrke fokus på praktikcenteret. På besøgstidspunktet i september 2014 havde praktikcenterudvalget endnu ikke været i funktion, da man havde brugt møderne i det lokale uddannelsesudvalg til samme formål.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Aalborg Handelsskole har indgået samarbejdsaftaler med fire andre skoler, hvilket skal sikre, at eleverne fra disse skoler har mulighed for at komme i en skoleaftale på de uddannelser, der udbydes på Aalborg Handelsskoles praktikcenter. Samarbejdsaftalerne indeholder en klar ansvarsfordeling mellem de involverede skoler.

Praktikcenteret afholder informationsmøder på grundforløbet for alle elever, der er berettigede til skolepraktik, og praktikcenteret deltager i informationsmøderne for elever på de skoler, praktikcenteret samarbejder med.

Det er typisk praktikcenterlederen, der afholder informationsmøderne. Der er udarbejdet skabeloner og interviewskemaer i forbindelse med elevernes optagelse på praktikcenteret. Procedurer i forbindelse med optagelsen er beskrevet i skolens kvalitetshåndbog. En instruktør/vejleder og praktikcenterlederen deltager i EMMA-samtalerne ved optagelsen, og samtalerne foregår på Aalborg Handelsskole, også for de elever, der søger optagelse i praktikcenteret efter at have gennemført grundforløbet på en anden skole end Aalborg Handelsskole. Procedurerne sikrer, at elever, der optages fra andre skoler, behandles efter samme principper som skolens egne elever.

Ved optagelsessamtalen skal eleven kunne dokumentere at have søgt tyve praktikpladser for at opfylde kravet om at være aktivt søgende. Instruktør og praktikcenterleder gennemfører en helhedsvurdering af eleven ud fra en inddeling i tre kategorier: egnet, måske egnet eller ikke egnet.

Elever, der bliver erklæret måske egnede, kan godt optages, men der bliver fulgt særligt op på dem i den løbende vurdering.

Det fremgik under besøget, at omkring halvdelen af frafaldet i skolepraktikken sker af egen drift, mens den anden halvdel skyldes manglende opfyldelse af EMMA-kravene. Praktikcenterlederen vurderer, at det oftest er manglende mødestabilitet og manglende opfyldelse af kravet om at være aktivt søgende, der fører til, at en elev udmeldes. Kun en enkelt gang har praktikcenteret set sig nødsaget til at udmelde en elev pga. manglende faglig mobilitet.

Det blev oplyst, at praktikcenteret ikke har haft problemer som følge af mangel på kvotepladser, da man hidtil har kunnet låne kvotepladser fra andre skoler, hvis det var nødvendigt.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde er samlet under skolens praktikservicecenter, som har tre konsulenter ansat. Praktik konsulenterne står for det praktikpladsopsøgende arbejde for alle skolens elever. Vejlederne deltager i en vis udstrækning i arbejdet, hvis de kan finde tid til det ved siden af deres vejledning af eleverne.

Praktikkonsulenterne har et tæt samarbejde med konsulenterne på de naboskoler, der sender deres grundforløbs elever i skoleaftale på Aalborg Handelsskole, om det praktikpladsopsøgende arbejde.

Praktikcenteret lægger vægt på at klæde eleverne på til selv at kunne søge en praktikplads og gøre dem mere attraktive for virksomhederne. Centeret har i den forbindelse udviklet et introduktionskursus til eleverne, "Pli og pligter", der varetages af praktikcenterlederen sammen med nogle af skolens hovedforløbslærere. På kurset trænes eleverne i at skrive ansøgninger og i det personlige fremmøde på en virksomhed, og de lærer, hvordan man gebærder sig i en virksomheds-sammenhæng. Eleverne kan ligeledes blive visiteret til skolens åbne læringscenter med henblik på at supplere deres faglige kompetencer. Praktikcenterets ledelse vurderer dog, at fremrykket eller supplerende undervisning sjældent er hensigtsmæssig i forbindelse med skp-eleverne på detail-handeluddannelserne.

Det praktikpladsopsøgende arbejde har særlig høj prioritet i relation til detaileleverne, da skolen vurderer, at det ikke er muligt at opbygge et tilstrækkeligt udfordrende fagligt miljø i centeret specielt til denne elevgruppe, jf. næste afsnit.

Praktikcenteret har haft eksempler på praktik i udlandet, men det er begrænset, hvor mange elever der benytter sig af muligheden.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret råder over egne lokaler og faciliteter. For så vidt angår eleverne på kontor- og handelsuddannelserne er praktikcenteret inddelt i to SIMU-virksomheder, der er indrettet som kontormiljøer, hvor eleverne oplæres i forskellige typer af funktionsopdelte afdelinger. Der er ikke nogen faciliteter indrettet specielt til detaileleverne.

Praktikcenteret har tre vejledere ansat, to til eleverne på kontoruddannelsen og en til detaileleverne. Praktikcenteret lægger vægt på, at vejlederne har en omfattende praksiserfaring, inden de ansættes. Vejlederne er i øvrigt – ligesom praktikcenterlederen – tidligere skp-elever på skolen.

Vejlederne følger med i progressionen i elevernes uddannelsesforløb. De holder løbende møder med skp-eleverne, hvor der bliver fulgt op på elevernes status i forhold til praktikmålene. Den individuelle praktikplan justeres løbende og uploades i Elevplan.

Skp-eleverne løser kun eksterne opgaver i begrænset omfang. Praktikcenteret samarbejder dog med andre praktikcentre, og centerets elever skulle i efteråret 2014 medvirke i en større kampagne støttet af det lokale beskæftigelsesråd og i samarbejde med en række andre skoler i lokalområdet med henblik på at skaffe flere praktikpladser. Skolen har desuden et samarbejde med Tech College Aalborg, hvor en af Aalborg Handelsskoles kontorelever er tilknyttet autoafdelingen

på Tech College Aalborg. Eleven er koblet til en sekretær, der vejleder og hjælper. Centeret har planer om at udvikle samme model i forhold til Tech College Aalborgs malerafdeling, således at en af skp-eleverne beskæftiges her med administrative opgaver.

Praktikcenteret anvender VFU, fortrinsvis med henblik på at skaffe restaftaler til eleverne og især til detaileleverne. Som udgangspunkt er eleven i VFU i fire uger, men med mulighed for forlængelse i op til tre måneder. Skolen indgår en samarbejdsaftale med virksomheden, inden eleven kommer i VFU, og heri bliver det præciseret, hvilke kompetencemål eleven vil nå eller komme til at arbejde med i perioden. Eleverne får besøg af en instruktør mindst én gang i løbet af en VFU-periode.

Detailelevernes søgeproces i forbindelse med VFU foregår på grundlag af en særlig model. Eleverne udarbejder lister over virksomheder, de gerne vil ud i. Listen sendes til praktikpladskonsulenten, som kontakter virksomhederne med henblik på at nå til enighed med virksomheden om en aftale, typisk en VFU i første omgang. Opnået enighed, følger instruktøren op og udarbejder den konkrete samarbejdsaftale med virksomheden.

Kvalitetsarbejdet

Skolen gennemfører en årlig elevtrivselsundersøgelse særligt for skp-eleverne (MTU). Skolen har desuden en personalehåndbog til skp-eleverne og en udfoldet kvalitets håndbog, der er udarbejdet i samarbejde med andre skoler, og som beskriver alle arbejdsgange og procedurer i forbindelse med skp-aktiviteterne.

Praktikcenteret har et udbygget samarbejde med praktikcentre på handelsskolerne i Århus, Kolding, Odense og Køge, bl.a. med henblik på generel erfaringsudvikling, kompetenceudvikling af vejledere og sikring af et geografisk dækkende skp-udbud.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets ledelse vurderer, at etableringen af centeret ikke i større omfang har ændret skolens arbejdsgange i forbindelse med skp-aktiviteterne. Men ledelsen tillægger navnet "praktikcenter" betydning, da det nye navn har bidraget til at styrke skp-aktiviteternes image – det gælder både over for eleverne og virksomhederne og ikke mindst over for lærerne på grundforløbet.

Efter EVA's vurdering er Aalborg Handelsskole nået langt i arbejdet med at etablere et praktikcenter inden for de rammer, der er kendetegnet af SIMU-konceptet, for så vidt angår elever på kontor- og handelsuddannelserne, og en udstrakt brug af VFU, for så vidt angår eleverne på detailhandluddannelsen.

Århus Købmandsskole

Overordnet om praktikcenteret

Århus Købmandsskole er godkendt til skolepraktik på tre uddannelser:

- Detailhandel med specialer
- Handelsuddannelse med specialer
- Kontoruddannelse med specialer.

Ifølge Undervisningsministeriets databank var 109 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er praktikcenteret placeret på en af Århus Købmandsskoles adresser og ligger samlet i en fløj af skolen adskilt fra skolens øvrige aktiviteter. Centeret består både af en række selvstændige lokaler og af Praktikservice, som rummer skolens praktikpladsopsøgende medarbejdere.

Organisatorisk er praktikcenteret en selvstændig enhed med egen daglig leder, der er placeret under skolens direktion. Praktikchefen har ansvar for instruktørerne/vejlederne i praktikcenteret samt for de fire opsøgende medarbejdere i Praktikservice, som står for det praktikpladsopsøgende arbejde.

Praktikcenteret er et fast punkt på dagsordenen på møderne med det lokale uddannelsesudvalg. Udvalget har blandt andet deltaget i udvikling af nye forretningsmodeller til brug i skolepraktikken, og det har udarbejdet trendanalyser, som ifølge praktikchefen er et vigtigt redskab i vejledernes arbejde med at sikre skp-aktiviteternes relevans for erhvervslivet i Århus-området.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

Århus Købmandsskole har indgået samarbejdsaftaler med fire andre skoler om at tage elever i skolepraktik på de tre uddannelser, som der udbydes praktik på i skolens praktikcenter. Desuden har Århus Købmandsskole indgået en aftale med en femte skole om, at denne skole overtager elever fra Århus Købmandsskole i skp på kontoruddannelsen, generel.

Praktikcenterets vejledere afholder i samarbejde med centerets praktikkonsulenter informationsmøderne på grundforløbet for alle elever på skolen. Til brug for møderne har vejlederne udarbejdet nogle fælles slides, der beskriver rammer og regler for skolepraktikken. På de skoler, centeret samarbejder med, afholder skolerne selv informationsmøderne.

Vejlederne gennemfører EMMA-samtaler med eleverne på baggrund af en ansøgning, som hver elev, der ønsker en skoleaftale, skal skrive. Praktikcenteret har valgt at stille krav om en ansøgning for at understrege, at man ikke bliver optaget i skolepraktikken pr. automatik efter et gennemført grundforløb. I løbet af det sidste år blev der afvist flere elever end tidligere. Det fremgik under besøget, at elever, der bliver afvist, oftest falder på kravet om at være aktivt søgende eller på kravet om at skulle søge optagelse i centeret indenfor den gældende frist. Praktikchefen vurderer, at denne optagelsesprocedure har været med til at forbedre skolepraktikkens ry blandt grundforløbseleverne. For de elever, der bliver sendt videre til andre skoler, fx hvis skolens kvoter er opbrugt, gennemfører praktikcenterets vejledere EMMA-vurdering af eleven. For de få elever, som praktikcenteret overtager fra andre skoler, gennemfører Århus Købmandsskole også selv en EMMA-samtale, inden eleven optages i praktikcenteret.

De løbende EMMA-vurderinger står vejlederne for. Praktikcenterlederen vurderer, at det oftest er manglende mødestabilitet og manglende opfyldelse af kravet om at være aktivt søgende, der fører

rer til, at en elev udmeldes. Desuden fremgik det under besøget, at nogle af eleverne på detailhandeluddannelsen ikke altid er fagligt mobile i tilstrækkelig grad.

Skolen har haft mulighed for at låne kvoter i de tilfælde, hvor loftet for kvoter bliver nået. For første gang i sommer havde skolen dog kvoter tilovers på kontoruddannelsen med specialer.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde er samlet i skolens Praktikservice, som er en del af praktikcenteret. Praktikservice har to praktikkonsulenter, en elevvejleder og en administrativ medarbejder ansat. Praktikkonsulenterne står for det praktikpladsopsøgende arbejde for alle skolens elever. Konstruktionen er nyetableret, og det fremgik under besøget, at de praktikpladsopsøgende medarbejdere har haft en markant større virksomhedskontakt end tidligere.

Efter at praktikcenteret har begrænset varigheden af en VFU til 14 dage og i særlige tilfælde op til fire uger, har virksomhedskonsulenterne besøgt alle virksomheder, der har haft elever fra skolen i VFU, for at orientere om de forskellige typer af aftaler. Det har resulteret i en stigning i antal af delaftaler og restaftaler for eleverne. Der er fx gode resultater i virksomheder, der allerede tidligt på efteråret ansætter en elev i delaftale, for at beholde vedkommende i juleperioden, hvor sådanne virksomheder tidligere ofte kun ville have en elev i VFU i forbindelse med julesalg.

Århus Købmandsskole har erfaringer med at få elever i praktik i udlandet og har en fuldtids PIU-konsulent ansat på skolen. For skp-eleverne gælder det, at centeret på besøgstidspunktet i september 2014 havde haft to elever i VFU i Tyskland, en på Island og en på Færøerne.

Praktikuddannelsen

Praktikcenteret råder over egne lokaler og faciliteter. For så vidt angår eleverne på kontor- og handelsuddannelserne er praktikcenteret inddelt i to SIMU-virksomheder, der er indrettet som kontormiljøer, hvor eleverne oplæres i forskellige typer af funktionsopdelte afdelinger. Lokalerne er nyindrettede og rummer desuden et lokale, hvor vejlederne kan gennemføre samtaler med elever.

For detaileleverne består praktikcenteret af et lokale med mulighed for at indrette en del som en butik med hylder og udstillingsområde. På besøgstidspunktet i september 2014 var lokalet ved at blive indrettet og fyldt op med udvalgte varer. Århus Købmandsskole havde ikke inden etablering af praktikcenteret et miljø for detailelever på skolen. Men efter begrænsningen i varigheden af VFU er der opstået et behov for faciliteter til oplæring på skolen.

Praktikcenteret lægger vægt på, at vejlederne har en omfattende praksiserfaring, inden de ansættes. Med udgangspunkt i en trivselsundersøgelse blandt eleverne har praktikcenteret fastlagt kompetenceudvikling for vejlederne. Det har betydet, at alle vejledere har været på konflikthåndteringskursus. Desuden har vejlederne været igennem et træningsforløb i coachingteknikker. Det er hensigten, at vejlederne skal bruge teknikkerne, når de fx gennemfører MUS-samtaler med eleverne. Det fremgik under besøget, at teknikkerne særligt skal være med til at understøtte eleverne motivation og give vejlederne redskaber til at tale med eleverne om deres faglige progression.

Praktikcenteret har haft særlig fokus på at opdyrke en række eksterne samarbejder med frivillige organisationer for at give eleverne mulighed for at supplere arbejdet i praktikcenteret med eksterne opgaver. To af disse samarbejder er indgået med Aarhus Tech, der driver nogle cafeer, bl.a. i forbindelse med et ældrecenter i byen. Her er det elever fra handel- og kontoruddannelserne, der står for økonomi, indkøb og kasseoptælling. Elever fra detailhandeluddannelsen står for menukort og tager imod gæster i cafeen. Ledelsen vurderer, at disse samarbejder er med til at understøtte elevernes arbejdspladssocialisering og erhvervsparathed.

Det lokale uddannelsesudvalg har fastsat varigheden af VFU til 14 dage i stedet for de tre måneder, som var det almindelige tidligere. Hvis der er udsigt til en egentlig aftale, kan VFU-perioden forlænges med 14 dage. Det betyder, at VFU har en maksimal varighed på én måned.

Kvalitetsarbejdet

Praktikcenteret gennemfører en årlig elevtrivselsundersøgelse særligt for skp-eleverne. Desuden er der en medarbejdertilfredsundersøgelse, ligeledes årligt, blandt praktikcenterets vejledere.

Det blev nævnt, at denne evaluering, dvs. EVA's praktikcenterevaluering, har været med til at fastlægge det årshjul for kvalitetsarbejdet, der bliver gældende fremover. Inden EVA's besøg på praktikcenteret gennemførte centeret en selvevaluering med en samlet afrapportering med hensyn til indsatser og resultater i det første år. En sådan proces vil blive gentaget årligt.

Praktikcenteret har et udbygget samarbejde med praktikcentrene på handelsskolerne i Ålborg, Kolding, Odense og Køge, bl.a. med henblik på generel erfaringsudvikling, kompetenceudvikling af vejledere og sikring af et geografisk dækkende skp-udbud.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets ledelse vurderer, at etableringen af centeret har været medvirkende til at profilere skolepraktikken som et selvstændigt element. Det har været med til styrke skolepraktikkens image blandt eleverne på skolen og ikke mindst blandt lærerne på grundforløbet. Den ledelsesmæssige struktur og placering af centeret adskilt fra resten af skolen har været vigtige elementer i dette arbejde. Desuden vurderer ledelsen, at oprettelsen af Praktikservice har haft en positiv funktion med hensyn til at gøre eleverne bevidste om praktikpladssøgning allerede tidligt på grundforløbet.

Efter EVA's vurdering er Århus Købmandsskole nået langt i arbejdet med at opbygge et praktikcenter inden for de rammer, der er kendetegnet ved SIMU-konceptet, for så vidt angår elever på kontor- og handelsuddannelserne. For eleverne på detailhandluddannelsen var der stadig på besøgstidspunktet tale om en omlægning af skp-miljøet som følge af et stort elevoptag og ændring af varigheden af VFU.

Aarhus Tech

Overordnet om praktikcenteret

Aarhus Tech er godkendt til skolepraktik på 16 uddannelser:

- Anlægs-, bygningsstruktør og brolægger
- Bygningsmaler
- Data- og kommunikationsuddannelsen
- Detailslagter
- Elektriker
- Gastronom
- Industriteknikeruddannelsen
- Lager- og terminaluddannelsen
- Mediografiker
- Murer
- Personvognsmekaniker
- Serviceassistent
- Smedeuddannelsen
- Teknisk designer
- Træfagenes byggeuddannelse
- VVS-energiuddannelsen.

Skolen har udlagt skolepraktik på fire uddannelser. Det gælder uddannelserne struktør og serviceassistent til AMU-Fyn, detailslagter til Uddannelsescenter Roskilde og personvognsmekaniker til Tradium. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 230 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Geografisk er praktikcenteret placeret på fem forskellige adresser i Århus. Syv af uddannelserne gennemføres på skolens adresse i Århus N, mens fem uddannelser gennemføres på skolens adresse i Viby J. Skolepraktikken for detailslagtere gennemføres på skolens afdeling i Århus, mens skolepraktikken for gastronomer gennemføres på praktikcenterets to cafeer ude i byen. Skolepraktikken for serviceassistenter er ikke placeret ét særligt sted, da serviceassistenternes skolepraktikaktiviteter foregår på skolens forskellige adresser i tilknytning til skolens rengøringspersonale.

Praktikcenterlederen refererer direkte til skolens direktion og varetager desuden funktionen som uddannelseschef for frisøruddannelsen. Praktikcenterlederens arbejdsopgave er primært koordinering og kvalitetssikring på tværs af skolens forskellige uddannelsescentre, mens driften og det fagfaglige ansvar for den enkelte skolepraktik og personaleansvaret for skp-instruktørerne ligger hos uddannelsescheferne i de forskellige uddannelsescentre.

Skolen har valgt at etablere et praktikcenterudvalg, som er paritetisk sammensat med repræsentanter fra de lokale uddannelsesvalg samt fire repræsentanter fra skolen. Udvalgets repræsentanter udskiftes hver andet år, således at de uddannelser, der i de foregående to år har været repræsenteret af et medlem fra det lokale uddannelsesudvalg, de næste to år bliver repræsenteret af et medlem med tilknytning til skolen og omvendt.

Praktikcenterudvalgsmøderne afholdes to gange om året, og ved møderne præsenteres der relevante tal, ligesom det drøftes, hvilke opgaver skp-eleverne arbejder med.

Elevstrømme og samarbejde med andre skoler

Skolen har indgået aftale med syv andre skoler om 13 uddannelser, hvilket skal sikre, at eleverne fra de involverede skoler kan blive optaget på et praktikcenter.

Grundforløbs eleverne på Aarhus Tech informeres om muligheden for skolepraktik ved et informationsmøde, hvor de informeres om adgangskrav og EMMA-kriterier, ligesom de får udleveret en folder med information om alle relevante forhold, fx befordringsgodtgørelse, ferie og fravær. Ydermere har praktikcenteret en tydelig plads på skolen hjemmeside, hvor eleverne kan søge information.

Efter informationsmødet indkaldes de elever, der er interesserede i skolepraktik, til en individuel EMMA-samtale. I nogle tilfælde er det skp-instruktøren og virksomhedskonsulenten, der gennemfører samtalen, mens det i andre tilfælde er skp-instruktøren i samarbejde med faglæreren, der står for samtalen. I disse tilfælde er det faglæreren, der har det afgørende ord, da han/hun typisk kender eleven fra grundforløbet.

Der er forskel på proceduren for håndteringen af den løbende EMMA-vurdering fra uddannelse til uddannelse. På nogle uddannelser afholdes samtaler hver tredje måned, hvor elev og instruktør drøfter praktikmål og opfyldelsen af EMMA-kriterierne. På andre uddannelser er der ikke en fast procedure for løbende samtaler.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Skolens i alt 17 virksomhedskonsulenter varetager det praktikpladsopsøgende arbejde for alle skolens elever og er ansat på de forskellige uddannelsescentre.

Det fremgik af besøget, at det praktikpladsopsøgende arbejde varierer fra uddannelse til uddannelse. På flere uddannelser arbejder instruktørerne tæt sammen med en praktikpladsopsøgende medarbejder om at matche elever og virksomheder, mens det på andre uddannelser er instruktøren, som står for det.

Efter centerets etablering er der flere af de ansatte på de forskellige uddannelsescentre, der har fået den praktikpladsopsøgende opgave tilføjet til deres arbejdsopgaver.

Praktikuddannelsen

Skp-instruktørerne arbejder med at opbygge et miljø på praktikcenteret, der adskiller sig fra det øvrige miljø på skolen, ved at kommunikere til eleverne, at de har en anden rolle og et andet ansvar i praktikcentret, end de har, når de går på grundforløb eller hovedforløb.

Skp-aktiviteterne foregår i de samme fysiske rammer som før etableringen af centret, men det fremgik af besøget, at der i ledelsen er overvejelser om evt. at flytte skp-aktiviteterne ud af skolens faciliteter til et særskilt fagligt miljø. Og hvad angår uddannelsen til personvognsmekaniker, er der planer om at etablere et særskilt autoværksted i sammenhæng med skp-aktiviteterne for lager- og terminaluddannelsen.

Med undtagelse af skolepraktikken for uddannelserne til gastronomer og serviceassistenter er skp-aktiviteterne placeret i tilknytning til uddannelsesafdelingerne, men typisk med egne lokaler og faciliteter. Skp-aktiviteterne på uddannelsen til teknisk designer foregår dog i samme lokale som undervisningen for uddannelsens grund- og hovedforløb.

Det fremgik af besøget, at opgaverne i praktikcentret varierer fra uddannelse til uddannelse. Hvor eleverne indenfor nogle uddannelser i stort omfang arbejder med opgaver for eksterne, mens de er i skolepraktikken, er det indenfor andre uddannelser mere vanskeligt at skabe relevante opgaver til eleverne, når de ikke er ude i VFU.

Skolepraktikaktiviteten for gastronomer foregår i praktikcenterets to caféer, der ligger i tilknytning til hhv. et lokalcenter og Aarhus Kommunes frivillighus. Her tilbereder og serverer skp-eleverne mad til beboerne på lokalcenteret og brugerne af frivillighuset for at få relevante kom-

petencer, hvad angår bl.a. kundebetjening, tempo og a la carte. Caféerne er desuden tilg engelige for alle borgere, der m atte ønske at spise der.

Indenfor byggefagene arbejder instrukt erne med at give eleverne relevante kompetencer til vedligeholdelsesopgaver, de udfører på skolen og i tøet samarbejde med skolens bygningservice.

Eleverne på uddannelsen til mediegrafiker arbejder i praktikcenterets mediegrafikerhus, som har firmanavnet "In-house", hvor de l ser grafiske opgaver for interne og eksterne kunder, fx foreninger og iværksættere.

For at sikre progression og sammenhæng i den enkelte elevs uddannelsesforløb f r alle skp-elever udleveret et hæfte, udarbejdet af skp-eleverne fra mediegrafikeruddannelsen, der skal støtte og gøre det daglige arbejde med praktikmålene mere gennemsigtige for både instruktør, elev og virksomhed.

Praktikcenteret har ikke fastsat centrale regler for brugen af VFU, og praksis varierer derfor fra uddannelse til uddannelse afhængigt af aftalerne med de lokale uddannelsesudvalg. Nogle uddannelser, fx bygningsmaler og tr efagenes byggeuddannelse, anvender fortrinsvist VFU i to til fire uger ad gangen med henblik på en læreplads eller for at sikre, at skp-eleverne opfylder bestemte praktikmål. På andre uddannelser, fx personvognsmekaniker, arbejder virksomhedskonsulenterne mere konsekvent med at have skp-eleverne i gentagne VFU-forløb.

Kvalitetsarbejdet

Aarhus Tech gennemfører elevtilfredshedsundersøgelser for skolens skp-elever to gange årligt, og lederen formidler resultatet til skolens forskellige uddannelseschefer. Der lægges herefter op til, at cheferne i de enkelte centre udarbejder indsatser på baggrund af undersøgelsen og indarbejder disse i uddannelsernes handlingsplaner.

På de fire uddannelser, hvor skolen har udlagt en del af sin godkendelse til skolepraktikaktivitet, har skolen ansvaret for eleverne med hensyn til de udlagte skolepraktikaktiviteter.

Ledelsen informerer månedligt skolens bestyrelse om skolepraktikken og status på praktikpladssituationen, ligesom også UU og det kommunale jobcenter orienteres for at kunne målrette deres vejledningsarbejde.

Det fremgik af besøget, at ledelsen på besøgstidspunktet overvejede, om instrukt erne skal gennemføre instrukt ruddannelsen, som EUC Nord udbyder i AMU-regi, eller om skolen selv skal tilrettelægge et lignende kompetenceforløb for instrukt erne.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterlederen vurderer, at etableringen af praktikcentret på de fleste områder har betydet en videreførelse af skolepraktikken, som den var forud for etableringen af centret, men at der er kommet øget fokus på systematisering af procedurer på tværs af uddannelserne.

Ifølge EVA's vurdering er Aarhus Tech godt i gang med at opbygge et praktikcenter, der for nogle af uddannelsernes vedkommende repræsenterer et særskilt fagligt miljø for skp-eleverne. EVA har desuden bemærket, at den tydelige forankring af skolepraktikken i de enkelte uddannelsesafdelinger medfører, at procedurerne for gennemførelsen af skolepraktikken kan blive forskellige fra uddannelse til uddannelse.

Overordnet om praktikcenteret

Skolen for Klinikassistenter, Tandplejere og Kliniske Tandteknikere på Aarhus Universitet er godkendt til skolepraktik på en uddannelse:

- Tandklinikassistent.

Praktikcenteret gennemfører desuden skolepraktik på laboratorietandteknikeruddannelsen på grundlag af Københavns Tekniske Skoles godkendelse. Ifølge Undervisningsministeriets databank var 56 elever registreret som elever på praktikcenteret pr. ult. september 2014.

Praktikcenteret er geografisk placeret sammen med den øvrige undervisning på tandklinikassistentuddannelsen og uddannelsen til laboratorietandtekniker. Skolepraktikken for elever, der er i gang med uddannelsen til laboratorietandtekniker, foregår i separate lokaler.

Ansvar for praktikcenteret er placeret hos praktikcenterlederen, som refererer til skolelederen på Skolen for Klinikassistenter, Tandplejere og Kliniske Tandteknikere (SKT) på Aarhus Universitet. Praktikcenterlederen har det personalemæssige ansvar både for de elevansvarlige instruktører/vejledere og for medarbejdere, der gennemfører praktikpladsopsøgende arbejde. Desuden refererer de administrative medarbejdere i tilknytning til skolepraktikken til praktikcenterchefen.

SKT har valgt ikke at etablere et praktikcenterudvalg, da der kun er ét relevant lokalt uddannelsesudvalg. Praktikcenteret er altid på dagsordenen på disse møder.

Elevstrømme og samarbejdsaftaler med andre skoler

SKT har indgået aftaler med fire andre skoler, hvilket sikrer, at elever fra disse skoler bliver tilbudt skolepraktik. De skoler, der sender elever til SKT, gennemfører selv informationsmøde for grundforløbseleverne, mens EMMA-vurderingen af alle elever foregår på praktikcenteret.

De løbende EMMA-samtaler med eleverne gennemføres af elevens vejleder. I løbet af de første tre måneder er eleverne til tre samtaler, hvor vejlederen laver en helhedsvurdering af eleverne på baggrund af EMMA-kriterierne, herunder en udfoldet definition af egnethedskriteriet, som omfatter både elevens motivation for uddannelsen og elevens fremmøde. Det er kun nogle ganske få elever, der bliver udmeldt af praktikcenteret eller bliver vejledt over i andre uddannelser. Derudover har praktikcenteret været ude for at skulle udmelde elever pga. manglende praktikpladsøgning.

Det praktikpladsopsøgende arbejde

Det praktikpladsopsøgende arbejde i praktikcenteret varetages af en medarbejder med en faglig baggrund som tandlæge. På besøgstidspunktet i september 2014 havde hun netop påbegyndt varetagelsen af denne funktion ved at tage ud og besøge tandlægeklinikker en dag om ugen. I begyndelsen har hun valgt at fokusere på de klinikker, der allerede har elever i aftale, enten VFU eller egentlige aftaler. Desuden har SKT en praktikkoordinator, der står for kontakt til de tandklinikker, der efterspørger elever. Praktikkoordinatoren står desuden for at arrangere jobcafeer, hvor elever fra grundforløbet og fra praktikcenteret kan møde tandlæger, der søger en elev.

Det fremgik under besøget, at opprioriteringen af det praktikpladsopsøgende arbejde har medført en stigning i antallet af indgåede VFU-aftaler.

Praktikcenteret har enkelte eksempler på elever, der har været i praktik i udlandet. Senest har en elev været i Libanon, og en i Tyskland.

Praktikuddannelsen

De undervisningsmæssige faciliteter og de undervisningslokaler, der anvendes til skp-eleverne, er de samme som de faciliteter og lokaler, der benyttes til undervisning af de øvrige elever på SKT. Dog har elever, der er i gang med laboratorietandteknikeruddannelsen, egne lokaler adskilt fra skolens øvrige aktiviteter.

De elevansvarlige vejledere fungerer også som undervisere på grundforløb og hovedforløb på uddannelsen til tandklinikassistent. I skolepraktikken på uddannelsen til laboratorietandtekniker har centeret en fast medarbejder ansat på fuldtid som elevansvarlig vejleder.

Det er ikke i samme grad muligt for skp-elever på uddannelsen til tandklinikassistent at løse opgaver for eksterne kunder som tidligere, hvor skolepraktikanter kunne fungere som assistenter i de tandklinikker, der er knyttet til Aarhus Universitets tandlægeuddannelse. På besøgstidspunktet var denne mulighed netop ophørt, idet de tandlægestuderende nu selv assisterer hinanden. Skp-elevernes assistance er derfor i højere grad knyttet til oprøring af materiale og sterilisation.

Aktiviteterne for elever, der er i gang med uddannelsen til tandklinikassistent, er skemalagt i lighed med undervisningen, når eleverne er i skoleperioder på hovedforløbet. Skemaet for skp-eleverne består af teoretiske lektioner blandet med praktiske øvelser.

Praktikcenteret har indgået aftale med frivillige organisationer om at løse opgaver for eksterne på uddannelsen til laboratorietandtekniker. Her er det aftalt, at skp-eleverne leverer tandproteser til de hjemløse, der er i kontakt med tandbussen "Børsterne" i Randers. Desuden leverer eleverne proteser til patienter i Aarhus Universitets tandklinikker i samarbejde med tandlægestuderende og kliniske tandteknikere.

Procedurerne for opfølgning på elevernes progression var på besøgstidspunktet endnu ved at blive udviklet. De ansatte i praktikcenteret drøfter eleverne på fælles møder, og hvis nogle elever giver anledning til særlig bekymring med hensyn til deres faglige udbytte, gennemfører den elevansvarlige vejleder en samtale med de pågældende elever. Desuden er det hensigten, at elevernes faglige kompetencer registreres i Elevplan. Det fremgik under besøget, at det er forskelligt, hvor systematisk dette er implementeret i praksis.

Praktikcenteret anvender fortrinsvis VFU, når elever i ordinære aftaler skal på skoleophold. Der er et princip om, at VFU-forløb maksimalt må vare 14 dage. Det fremgik under besøget, at begrænsningen af VFU har medført en stigning i antallet af restaftaler for elever på tandklinikassistentuddannelsen. Desuden anvender nogle klinikker de 14 dage til at have en elev, der overlapper med en elev i ordinær aftale, i de sidste to uger inden vedkommende skal i skole. Praktikstedet indgår derpå en delaftale med skp-eleven for den periode, hvor den ordinære elev er i skole.

Praktikcenteret stiller krav til praktikstederne om, at de skal udfylde et skema, som skolen fremsender, og markere, inden for hvilke områder eleven har opnået praktikmål under VFU-forløbet.

Kvalitetsarbejdet

Kvalitetsarbejdet for praktikcenteret er omfattet af SKT's generelle kvalitetsarbejde. Fx indgår nogle spørgsmål om praktikcenteret i den generelle elevtilfredshedsundersøgelse, der gennemføres af skolen.

Herudover gennemfører SKT en gang årligt arbejdspladsvurderinger efter AU's gældende regler, hvori praktikcenterets medarbejdere også indgår.

Sammenfattende perspektiver og vurderinger

Praktikcenterets ledelse vurderer, at etableringen af centeret ikke i større omfang har ændret skolens arbejdsgange i forbindelse med skp-aktiviteterne. Dog er det praktikpladsopsøgende arbejde blevet tydeligere, idet det nu også foregår som en del af centerets aktiviteter.

Efter EVA's vurdering er Skolen for Klinikassistenter, Tandplejere og Kliniske Tandteknikere på Aarhus Universitet i gang med at opbygge et praktikcenter indenfor rammerne af én specifik faglighed. EVA hæfter sig ved, at skp-aktiviteternes forankring i det ordinære skolemiljø indebærer en risiko for, at eleverne har vanskeligt ved at skelne mellem skolepraktikken og den øvrige uddannelse.

**DANMARKS
EVALUERINGSINSTITUT**

Østbanegade 55, 3.
2100 København Ø

T 3555 0101
E eva@eva.dk
H www.eva.dk

Danmarks Evalueringsinstitut udforsker og udvikler kvaliteten af dagtilbud for børn, skoler og uddannelser. Vi leverer viden, der bruges på alle niveauer – fra institutioner og skoler til kommuner og ministerier.

Læs mere om EVA på vores hjemmeside, www.eva.dk.
Her kan du også downloade alle EVA's udgivelser
– trykte eksemplarer kan bestilles via en boghandler.